



מדינת ישראל - משרד האוצר

אגף החשב הכללי - מנהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי מס' 09-2022 לאספקת שירותי גניזה עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך

(גרסה מספר 3-2 מיום 25.12.2022 01.2023)

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות במסמך זה שמורות למדינת ישראל (C)
מסמכים הודעות והבהרות רלוונטיות למכרז ניתן למצוא בעמוד המכרז,
באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:
<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000527612>

תוכן עניינים

0.0	הקדמה	4
0.5	תקציר השירותים	4
0.6	מופעים ומועדים במכרז	6
0.7	מונחים והגדרות מקצועיות	7
1.0	פרק 1 - ההליך המכרזי	9
1.1	פירוט המקבצים והסלים של המכרז	10
1.2	שלבי המכרז	12
1.3	תנאי סף להשתתפות במכרז	12
1.4	שלב המיון המוקדם	15
1.5	שלב בחינת הצעת המחיר	16
1.6	דירוג ההצעות והגדרת הזוכה לכל סל	17
1.7	מועמד לזכייה לסל	21
1.8	חובות של מועמד לזכייה	21
1.9	הכרזה על זוכים במכרז	22
1.10	תהליכי המכרז	2322
1.11	נוהל המכרז	25
2.0	פרק 2 – פירוט ההתקשרות עם הספק	29
2.1	אופן ביצוע ההתקשרות	30
2.2	תיחורי המשך	30
2.3	המצב הקיים	30
2.4	המזמינים	31
2.5	גורמים מעורבים בניהול ההתקשרות	33
2.6	תקופות ההתקשרות	34
2.7	פירוט השירותים החד פעמיים	37
2.8	פירוט השירותים השוטפים	40
2.9	עדכון שירות קיים או הוספת שירות לרשימת השירותים המאושרת... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	
2.10	פיקוח ובקרה על עבודת הספק	55
2.11	עלות	56

61	2.12.	דרישות נוספות	61
62	2.13.	נהלי ביטחון ואבטחת מידע	62
67	2.14.	ניהול מאגר המידע ושמירתו	67
73	2.15.	תנאי האחסון הנדרשים במגנזה	73
79	2.16.	הענקת מתקן האחסון ו/או הוספת מתקני אחסון חדשים	79
79	2.17.	אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים	79
82	2.18.	דיווחים שוטפים	82
99	3.	פרק 3 – חוברת ההצעה	99
100	3.1.	הנחיות למענה המציע למכרז	100
100	3.2.	הנחיות בדבר אופן הגשת המענה למכרז	100
102	3.3.	פרטי המציע	102
103	3.4.	מקבצים וסלים עבורם מוגשת ההצעה	103
104	3.5.	הוכחת עמידה בתנאי הסף	104
107	3.6.	הצהרת המציע - נתונים מקצועיים	107
109	3.7.	התחייבויות נוספות של המציע	109
111	3.8.	חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים	111
112	3.9.	רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	112
113	3.10.	אישור המציע	113
113	3.11.	אישור עו"ד	113
124123	4.	פרק 4 – הסכם ההתקשרות	124123

0. הקדמה

- 0.1 מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז"), יוצא במכרז מרכזי מספר 09-2022 לאספקת שירותי גניזה (להלן: "המכרז"), עבור משרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וכן גופים נלווים המפורטים להלן בפרק 2 למסמכי המכרז (להלן: "המזמינים") והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 0.2 מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 0.2.1 פרק 1 – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.
 - 0.2.2 פרק 2 – פירוט ההתקשרות עם הספק.
 - 0.2.3 פרק 3 – ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 0.2.4 פרק 4 – הסכם ההתקשרות עם הספק.
- 0.3 במסגרת המכרז מבקש עורך המכרז להתקשר עם ספקים לצורך אספקת שירותי ארכוב ואחסון – גניזה של חומר ארכיוני בהתאם לדרישות המזמין.
- 0.4 מובהר בזאת, כי המכרז אינו כולל שירותי גניזה עבור חומר ארכיוני של המזמין שהינו ברמת סיווג סודי ומעלה.
- 0.5 **תקציר השירותים**
 - 0.5.1 לצורך הנוחות, להלן תקציר של פרטי ההתקשרות עם הספקים הזוכים אשר הצעתם תעמוד בכל הדרישות המוגדרות במכרז זה ותיבחר על ידי וועדת המכרזים לטובין ושירותים של החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "וועדת המכרזים המרכזית") לספק את השירותים המבוקשים בכל אחד מהסלים המוגדרים במכרז זה (להלן: "הספק הזוכה"). למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה בין המפורט בתקציר לאמור בכל מקום אחר במכרז, יגברו ההוראות המפורטות במכרז.
 - 0.5.2 משרדי הממשלה ויחידות הסמך (לרבות מרכזים רפואיים ולשכות בריאות) מאחסנים כיום כשני מיליון וחצי מיכלים במצטבר, הן במגנזות חיצוניות והן במגנזות משרדיות (כמות זו היא משקפת נתוני עבר בלבד ואין בה להוות התחייבות כלשהי מצד עורך המכרז להיקף התקשרות מכוח המכרז).
 - 0.5.3 תאגידים המגישים הצעה כמענה למכרז זה (להלן: "מציע"; "מציעים") יגישו מענה למכרז עבור כל סל שירות שיבחרו להגיש אליו הצעה ולספק את השירותים המבוקשים הכלולים בו (להלן: "הצעה"). בחר מציע להגיש הצעה לסל מסוים, עליו לכלול בהצעתו את כלל השירותים המבוקשים בסל (מציע אשר לא יגיש הצעה למרכיב כלשהו, הצעתו תדחה).
 - 0.5.4 עיקרי השירותים המבוקשים והמפורטים בפרק 2 למכרז (להלן: "השירותים") הם:

- 0.5.4.1. הובלה חד פעמית – עם תחילת אספקת השירותים מכוח המכרז, יידרש הזוכה לבצע הובלה חד פעמית של כל מיכלי האחסון: מהמגנזה של הספק הנוכחי (להלן: "הספק הנוכחי" / "הספק היוצא") למגנזה של הספק הזוכה, לרבות קליטה וסידור המיכלים על המדפים במגנזה של הספק הזוכה.
- 0.5.4.2. הסבה של מאגר המידע המצוי אצל הספק הנוכחי למערכת המידע של הספק הזוכה.
- 0.5.4.3. איסוף החומר הארכיוני הנדרש לגניזה מאתרי המזמינים הפזורים ברחבי הארץ במקומות שונים (כולל שטחי יהודה ושומרון), לרבות אתרים נוספים שייקבעו על ידי המזמינים לרבות בתי ארכיב חיצוניים וחברות סריקה.
- 0.5.4.4. קליטה, מפתוח ואחסון החומר הארכיוני במתקני הגניזה של הספקים למשך פרק הזמן הנדרש.
- 0.5.4.5. איתור ושליפת חומר ארכיוני שנדרש על ידי נציג המזמין והמצאתו למזמין בהתאם לאפיון השירותים המפורטים בפרק 2 ועל פי הנחיות המזמין.
- 0.5.4.6. ניהול ובקרה של כלל תנועת החומר הארכיוני באמצעות מערכת מידע ממוחשבת במתקני הספק וממתקני הספק ליחידות הממשלה השונות ולאיתרים נוספים, והכל על פי הנחיות המזמין.
- 0.5.4.7. אחסנת החומר הארכיוני בתנאי אחסון וביטחון נאותים כמפורט במכרז זה ובכלל זה מסמכים ומדיות אחסון רגישה בתנאי אחסון מיוחדים.
- 0.5.4.8. אחסנה עמוקה של חומר ארכיוני למשך זמן ארוך ללא צפי לדרישה לביצוע שירותי שליפה מצד המזמין, כמפורט במכרז זה.
- 0.5.4.9. איסוף, אריזה והובלה של החומר הארכיוני משרדי המזמין, על פי דרישות המזמין, מעת לעת.
- 0.5.4.10. הקלדה ומפתוח של החומר הארכיוני במערכת המידע של המציע.
- 0.5.4.11. הפקת דוחות בחתכים ובמיונים שונים לפי דרישת המזמין.
- 0.5.4.12. ביעור של יחידות תיוק ו/או מיכלים והעברתם לגריסה ומחזור וזאת בהתאם לדרישות ואישור המזמין מעת לעת.
- 0.5.4.13. ניהול מערכת מידע ממוחשבת, ומתן גישה למאגר המידע הממוחשב של המגנזה באמצעות רשת האינטרנט, איתור חומר ארכיוני, ביצוע הזמנות והפקת דוחות של החומר הארכיוני באמצעות מערכת זאת.
- 0.5.4.14. מתן הדרכה ותמיכה לעובדי המזמין המורשים בשימוש במערכת המידע של המגנזה.

0.6. מופעים ומועדים במכרז

תאריך	נושא
לצורך הגשת הצעה מיטבית, מומלץ להשתתף בכנס. תאריך יפורסם בעמוד המכרז, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000527612	כנס מציעים
תאריך יפורסם בעמוד המכרז, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000527612	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
לא פחות משבועיים לפני המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	מועד אחרון למענה עורך המכרז על שאלות הבהרה
תאריך יפורסם בעמוד המכרז, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000527612	מועד פתיחת התיבה הדיגיטלית להצעות
09.01.2023-23.02.2023 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית

* באחריות המציע להתעדכן באמצעות עמוד המכרז, באתר מינהל הרכש, באשר לכל עדכון במועדים.

0.7. **מונחים והגדרות מקצועיות**

מונח	הגדרה
מגנזה	אתר/י איחסון המשמשים את הספק הזוכה למתן שירותי גניזה לסל במכרז.
חומר ארכיוני	כל כתב על גבי נייר, מדיה אלקטרונית, תצלום, ממצא פתולוגי, או חומר אחר.
מיכל	מיכל אחסון מקרטון (כולל מכסה), גלילים לאחסון מפות, קרטונים לאחסון צילומי רנטגן, כלי אחסון למדיה מגנטית וכל מארז בגודל וצורה שונה המיועד לאריזת יחידות תיוק.
יחידת תיוק	מסמך או אוסף של מסמכים המאוגדים יחד בקלסר, תיק, מעטפה, שקית, מיכל או באמצעות כל אמצעי מאגד אחר, ומגדירים יחידת מידע אחת, ומשמשים כבסיס למפתוח של החומר הארכיוני.
מדיה אחסון רגישה	יחידות תיוק כדוגמת מיקרופילם, מיקרופיש, קלטות גיבוי, צילומים רפואיים, ממצאים פתולוגיים, DVD/CD, או כל מדיה מגנטית אחרת שיש לאחסנם בתנאי אחסון מיוחדים.
אחסון מיוחד	מסמכי נייר ומדיה אחסון רגישה שנדרש לשומרם בתנאי טמפרטורה ולחות יציבים ומבוקרים עם מערכת מיזוג אוויר פעילה ורציפה 24 שעות ביממה.
אחסנה עמוקה	אחסנה של חומר ארכיוני למשך זמן ארוך ללא צפי לדרישה לביצוע שירותי שליפה מצד המזמין, כמפורט במכרז זה.
שליפה	איתור יחידות תיוק שנדרשו על ידי האחראי המוסמך אצל המזמין אשר רשאי להזמין את שירותי הגניזה מהספקים הזוכים מעת לעת, והמצאתן למזמין..
מורשה הזמנה	איש קשר מטעם המזמין אשר הוסמך על ידו להעביר הזמנות שירות לספק הזוכה.
נציג המזמין	איש הקשר מטעם המזמין אשר הוסמך לפעול בשמו של המזמין או מטעמו, בקשר למכרז ו/או לשירות
מפתוח	הקלדה של מלוא הפרמטרים והנתונים הנדרשים להזנה למערכת המידע, ומזהים מיכל ויחידת תיוק, הכל על פי הנדרש על ידי המזמין ובכפוף לדרישות המופיעות במסמכי המכרז.
חברת מיחזור	חברת המחזור הזוכה במכרז לאספקת השירותים המפורטים בהודעת תכ"ם מספר 16.5.11 העדכנית.
ביעור	השמדה (סילוק) מתוכננת, חוקית ומבוקרת של יחידות תיוק או מיכלים והעברתם לגריסה ומחזור.
גריעה	החזרת מיכל או יחידת תיוק לאחריות המזמין, ומחיקתו ממאגר המידע של הספק.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 09-2022 לאספקת שירותי גניזה עבור משרדי הממשלה
גרסה 2-3 מיום 25.01.2023 עד 25.12.2023
דף 8 מתוך 160

מונח	הגדרה
מערכת מידע	תוכנה המאפשרת ניהול ותיעוד ממוחשב של מצאי יחידות התיק במגנזה. התוכנה מאפשרת גישה מאובטחת למידע, וביצוע פעולות באמצעות האינטרנט, למשתמשים מורשים של המזמין. הדרישות לגבי המערכת ויכולותיה מפורטות במסמכי המכרז.

1. פרק 1 - ההליך המכרזי

1.1 פירוט המקבצים והסלים של המכרז

1.1.1.1 מתן השירותים למזמינים השונים יתבצע בהתאם לחלוקת המקבצים והסלים כדלקמן:

מקבץ מספר 1 – המקבץ מכיל 4 סלים קטנים אשר כל אחד מהם מכיל עד 100,000 מיכלים.

מקבץ מספר 2 – המקבץ מכיל 6 סלים בינוניים אשר כל אחד מהם מכיל מ- 100,000 עד 180,000 מיכלים.

מקבץ מספר 3 – המקבץ מכיל 5-6 סלים גדולים אשר כל אחד מהם מכיל מעל 180,000 מיכלים.

המכרז כולל 15-16 סלים סך הכל.

1.1.1.2 יובהר כי:

1.1.2.1.1 כמפורט בסעיף 1.1.5-1.1.5 להלן, היקף המיכלים הנקוב הוא רק לצורך חלוקת תכולת המכרז לסלים ומקבצים ואין בו לחייב את עורך המכרז או את המזמינים להיקף ההתקשרות מסוים.

1.1.2.2.1 החלוקה ל"תיאור הסל" בטבלה מטה, מבטאת את החלוקה של כל משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים הכלולים בסל, כאשר מובהר כי יחידות הסמך מחולקות לסלים בהתאם לשיוכם למשרד ממשלתי, נכון למועד פרסום המכרז.

1.1.1.3 בכל "תיאור סל" מפורט סוג הסל (מוסדות בריאות/משרדים ממשלתיים), אזור מתן השירות עיקרי, מספר מיכלים לאחסון, מספר שליפות שנתית ושיעור אחסנה עמוקה נכון למועד פרסום המכרז.

שקלול ההנחה עבור אחסנה עמוקה יתבצע בהתאם למאפייני הסל כאמור בטבלה מטה.

מס' סל	מס' מקבץ	תיאור הסל	כמות מכלים לאחסון	כמות שליפות	מס' אחסנה רגילה	מס' אחסנה עמוקה
1	3	מוסדות בריאות- אזור חיפה	231,500	296,500	100%	0%
2	3	מוסדות בריאות- אזור צפון	210,500	32,900	15%	85%
3	1	מוסדות בריאות- אזור ירושלים והדרום	91,100	15,500	15%	85%
4	2	מוסדות בריאות - אזור מרכז	170,200	24,700	15%	85%
5	2	משרדים ממשלתיים- אזור מרכז	111,050	3,550	5%	95%
6	1	משרדים ממשלתיים אזור מרכז	20,200	2,720	15%	85%

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 09-2022 לאספקת שירותי גניזה עבור משרדי הממשלה
גרסה 3-2 מיום 25.01.2023-12-25
דף 11 מתוך 160

95%	5%	4,100	150,200	משרדים ממשלתיים- אזור ירושלים	2	7
95%	5%	5,200	135,400	משרדים ממשלתיים- ארצי	2	8
85%	15%	37,300	246,300	משרדים ממשלתיים- ארצי	3	9
90%	10%	31,700	384,400	משרדים ממשלתיים- ארצי	3	10
95%	5%	12,300	219,000	משרדים ממשלתיים- ארצי	3	11
95%	5%	3,000	87,500	משרדים ממשלתיים- ארצי	1	12
95%	5%	6,800	159,300	משרדים ממשלתיים- ארצי	2	13
0%	100%	300,000	289,300	משרדים ממשלתיים- ארצי	3	14
85%	15%	22,000	185,000	משרדים ממשלתיים – ארצי	2	1514
45%	55%	20,000	36,000	משרדים ממשלתיים – ארצי	1	1615

1.1.4.1.1 שיוך מזמינים במהלך תקופת ההתקשרות

1.1.4.1.1 אף על פי שבהתאם לדין כל המזמינים מחויבים לרכוש מכוח מכרז זה את השירותים הכלולים בו, נכון למועד פרסום המכרז ישנם מזמינים אשר לא העלו צורך בקבלת השירותים נשוא המכרז ולכן לא כל המזמינים מפורטים בטבלת החלוקה לסלים.

1.1.4.2.1 יובהר בזאת, כי בהתאם לצרכי המזמינים, עורך המכרז יהיה רשאי להוסיף ממועד הודעות הזכייה לזוכים בסלים השונים, מזמינים נוספים להתקשרות מכוח מכרז מרכזי זה, ולשייכם לסל הרלוונטי ככל שיראה לנכון, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1.1.4.3.1 לחילופין, ככל שלא יימצא סל תואם וזמין מבחינת מאפייני השירות הנדרשים, רשאי עורך המכרז לקיים תיחור המשך במסגרתו יוגדר סל חדש או שירות חדש בנושא המכרז. ככל שיחליט עורך המכרז לערוך תיחור המשך, הוא יפנה למציעים המאושרים במכרז בהתאם לאמור בסעיף 2.22-2 להלן.

1.1.5 היקפי השירותים ופריסת פעילות

1.1.5.1.1 עורך המכרז מבקש להבהיר בזאת כי היקפי השירותים המוזכרים במסגרת מסמכי המכרז, משקפים נתוני עבר המצויים בידי עורך המכרז נכון למועד פרסומו.

1.1.5.2.1 יובהר כי היקפי השירותים עשויים להשתנות לאורך כל תקופת ההתקשרות ועורך המכרז אינו מתחייב להיקפים המצויים במסמכי המכרז.

1.1.5.3.1 יובהר כי בסלים שתיאורם כולל אזור גיאוגרפי מסוים (לדוגמה-צפון, מרכז, ירושלים), הרי שמרבית השירותים יינתנו באותו אזור, אך ייתכן כי הספק הזוכה יידרש לשירותים באזורים גיאוגרפים נוספים, וזאת בהתאם לדרישות המזמין.

1.2. שלבי המכרז

1.2.1. שלב ראשון - מיון מוקדם

בשלב זה תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף המנהלים והמקצועיים למכרז. מציעים שהצעתם תעמוד בכל התנאים כאמור יוכרזו כ"מציעים מאושרים".

1.2.2. שלב שני – בחינת הצעות מחיר

1.2.2.1. בשלב זה ייבחנו הצעות המחיר אשר הוגשו על ידי המציעים המאושרים.

1.2.2.2. ההצעות יוגשו מראש בחלוקה לסלים כמפורט בסעיף ~~1.1.3.1-1.1.3.2~~ לעיל וידורגו בהתאם להנחיות המפורטות בסעיפים 1.5 ו-1.6 להלן.

1.2.3. שלב שלישי – הליך תחרותי נוסף (הליך אופציונלי)

1.2.3.1. ככל שלאחר השלב השני, סל מסוים לא יוקצה לאף אחד מן המציעים המאושרים, עורך המכרז יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להפעיל הליך תחרותי נוסף כמפורט בסעיף ~~1.6.8-1.6.8.1~~ להלן.

1.3. תנאי סף להשתתפות במכרז

1.3.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר במועד האחרון להגשת ההצעות עומד בתנאי הסף המפורטים להלן. הוכחת העמידה בתנאי הסף, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה בפרק ~~3.3~~.

1.3.2. אלא אם צוין במפורש אחרת, כל תנאי הסף להשתתפות במכרז מפורטים בסעיף זה. יש להגיש את כלל האישורים והמסמכים הנדרשים במסמכי המכרז במועד הגשת ההצעה. למען הסר ספק, תנאי הסף הוא העמידה בדרישה המהותית וזאת להבדיל מהגשת אישורים ומסמכים אשר מטרתם להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינם מהווים לכשעצמם תנאי סף.

1.3.3. במקרה בו ניסיונו או היקף פעילותו של המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינם מספיקים לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, עורך המכרז רשאי, לבקשת המציע, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להסתמך על נתוני אישיות משפטית אחרת בהתקיים אחד מהתנאים הבאים:

1.3.3.1. חברות הנמצאות באשכול החברות של המציע, ובלבד שאותן חברות נמצאות בשליטה מלאה (100%) של המציע.

1.3.3.2. המציע התמוג (להלן: "החברה הקולטת"), כהגדרת מיזוג בחוק החברות, התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות"), עם חברה שעסקה טרם המיזוג במכירת הפריטים או המוצרים או במתן השירותים המבוקשים (להלן: "חברת יעד").

1.3.3.3. המציע רכש את השליטה בחברה ("חברת המטרה" כהגדרתה בחוק החברות) שעסקה טרם הרכישה במכירת הפריטים או המוצרים או במתן השירותים המבוקשים, בדרך של רכישת מניות או זכויות הצבעה (100% ממניות או זכויות ההצבעה בחברת המטרה).

1.3.4. במקרים כאמור יהיה על המציע לצרף להצעתו את האסמכתאות המתאימות לרבות הסכם מיזוג או חלק ממנו, החלטת דירקטוריון וכל מסמך אחר אשר יניח את דעתו של עורך המכרז לעניין עמידה בדרישות סעיף זה. החלטה בדבר בקשה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת עורך המכרז, ולהוראות הדין.

1.3.5. תנאי סף מנהליים

1.3.5.1. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין. היה והמציע הוא שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.

1.3.5.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

1.3.5.3. למציע רישיון עסק תקף, על שמו, לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 והתקנות והצווים שמכוחו, מהרשות המקומית בו ממוקם עסקו.

ככל שהמציע מפעיל יותר ממגנזה אחת לצורך מתן השירותים למכרז זה, יגיש העתק רישיון העסק הרלוונטי עבור כל מגנזה.

1.3.6. תנאי סף מקצועיים

המציע והצעתו עומדים בתנאים המקצועיים שיפורטו להלן ובהתאם לסל אליו מוגשת ההצעה. פירוט הסלים המוצעים במכרז זה וגודלם מפורטים בפרק 3 למכרז זה.

1.3.6.1. תנאי סף עבור מקבץ 1 - סלים קטנים (עד 100,000 מיכלים לסל)

1.3.6.1.1. במועד האחרון להגשת הצעות למכרז למציע ניסיון במתן שירותי גניזה בכל אחד מהסעיפים שלהלן ובמלואם:

1.3.6.1.1.1. מספר המכלים המאוחסנים במגנזה של המציע הוא לפחות 50,000 מיכלים.

1.3.6.1.1.2. המציע מספק שירותי גניזה לחמישה לקוחות שונים לפחות.

1.3.6.1.1.3. מספר המיכלים המאוחסנים, עבור כל אחד מהלקוחות המוצגים בסעיף ~~1.3.6.1.1.2~~ 1.3.6.1.1.2 לא פחות מ- 5,000 מיכלים.

1.3.6.1.2. למציע מחזור הכנסות כספי שנתי בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2019-2021), בהיקף כספי של לפחות 300,000 ₪, לא כולל מע"מ.

~~1.3.6.1.2~~ 1.3.6.2

מעוצב:4 סעיף

1.3.6.2.1.3.6.3 תנאי סף עבור מקבץ 2 - סלים בינוניים (מעל 100,000 מיכלים לסל ועד 180,000 מיכלים לסל)

1.3.6.2.1.3.6.3.1 במועד האחרון להגשת הצעות למכרז למציע ניסיון במתן שירותי גניזה בכל אחד מהסעיפים שלהלן ובמלואם:

1.3.6.2.1.3.6.3.1.1 מספר המכלים המאוחסנים במצטבר במגנזה של המציע הוא לפחות 150,000 מיכלים.

1.3.6.2.1.3.6.3.1.2 המציע מספק שירותי גניזה לחמישה לקוחות שונים לפחות.

1.3.6.2.1.3.6.3.1.3 מספר המיכלים המאוחסנים, עבור כל אחד מהלקוחות המוצגים בסעיף **1.3.6.3.1.2** לא פחות מ- 10,000 מיכלים.

1.3.6.2.2.1.3.6.3.2 למציע מחזור הכנסות כספי שנתי בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2019-2021), בהיקף כספי של לפחות ₪2,000,000 לא כולל מע"מ.

1.3.6.3.1.3.6.4 תנאי סף עבור מקבץ 3 - סלים גדולים (מעל 180,000 מיכלים לסל)

1.3.6.3.1.3.6.4.1 במועד האחרון להגשת הצעות למכרז למציע ניסיון במתן שירותי גניזה בכל אחד מהסעיפים שלהלן ובמלואם:

1.3.6.3.1.3.6.4.1.1 מספר המכלים המאוחסנים במגנזה של המציע הוא לפחות 250,000 מיכלים.

1.3.6.3.1.3.6.4.1.2 המציע מספק שירותי גניזה עבור שלושה לקוחות שונים לפחות.

1.3.6.3.1.3.6.4.1.3 מספר המיכלים המאוחסנים, עבור כל אחד מהלקוחות המוצגים בסעיף **1.3.6.4.1.2** לא פחות מ- 20,000 מיכלים.

1.3.6.3.2.1.3.6.4.2 למציע מחזור הכנסות כספי שנתי בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2019-2021), בהיקף כספי של לפחות ₪4,000,000 לא כולל מע"מ.

1.3.6.4.1.3.6.5 הגשת הצעה למספר מקבצי סלים

1.3.6.4.1.3.6.5.1 מציע אחד יכול לזכות לכל היותר בארבעה סלים מתוך כל המקבצים במכרז. המציע יסמן את הסלים אליהם הוא מעוניין להגיש את הצעתו, בחוברת ההצעה – פרק 3.

1.3.6.4.2.1.3.6.5.2 מציע המגיש הצעה למקבץ 3 – סלים גדולים, לא יוכל להגיש הצעה למקבץ 1 – סלים קטנים, ולהיפך. אין מניעה כי מציע המגיש הצעה לסל גדול או קטן, יגיש הצעה גם לסל הבינוני.

1.3.6.4.3.1.3.6.5.3 יובהר כי לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לגבי היקף הלקוחות ומספר המיכלים, ניתן להציג לקוח זהה עבור יותר ממקבץ אחד (כלומר- אפשר שלקוח

כלשהו שיוצג בהצעה ישמש הן לצורך עמידה בסל גדול והן לצורך עמידה בסל בינוני).

1.4.2.1.4.4 [1-3-6-4-4-1.3.6.5.4](#) לא תתאפשר זכייה של מציע אחד בכל הסלים הכלולים במקבץ יחיד, תוך שיובהר כי מגבלה זו חלה רק בהתייחס למקבץ 1.

1.4.4 שלב המיון המוקדם

1.4.4.1. הצעות אשר עומדות בתנאי הסף כאמור בסעיף [1.3.1-3](#) יוכרזו כמציעים מאושרים ויעברו לשלב בחינת הצעת המחיר.

1.4.4.2 ערבות הצעה

1.4.4.2.1. לאחר עמידת המציע בתנאי הסף, וכתנאי למעבר לשלב בחינת הצעת המחיר במכרז, יידרש המציע להגיש ערבות הצעה אוטונומית בלתי מותנית, עבור כל סל בגינו הגיש המציע הצעתו.

1.4.4.2.2. נוסח ערבות ההצעה יהיה זהה לנוסח הערבות המצורף כנספח ג1 להסכם ההתקשרות. סטייה מהנוסח המצורף של הערבות עשויה לגרום לפסילת הצעות המתמודדים במכרז.

1.4.4.2.3. ערבות ההצעה תעמוד בדרישות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להסכם ההתקשרות (פרק 4).

1.4.4.2.4. ערבות ההצעה תוגש בהתאם לגובה הערבות המפורט בטבלה מטה, עד המועד שיקבע עורך המכרז.

1.4.4.2.5. גובה ערבות ההצעה לכל סל חושב על פי מספר המיכלים לסל (המפורט בסעיף [1.1.3.1-1-3](#)) במכפלת מחיר הגג למיכל אחסון רגיל (18 טון) במכפלת 2.5%.

מס' סל	מספר מקבץ	תיאור הסל	גובה ערבות ההצעה
1	3	מוסדות בריאות- אזור חיפה	104,175 ₪
2	3	מוסדות בריאות- אזור צפון	94,725 ₪
3	1	מוסדות בריאות- אזור ירושלים והדרום	40,995 ₪
4	2	מוסדות בריאות - אזור מרכז	76,590 ₪
5	2	משרדים ממשלתיים- אזור מרכז	49,973 ₪
6	1	משרדים ממשלתיים- אזור מרכז	9,090 ₪
7	2	משרדים ממשלתיים- אזור ירושלים	67,590 ₪
8	2	משרדים ממשלתיים- ארצי	60,930 ₪
9	3	משרדים ממשלתיים- ארצי	110,835 ₪
10	3	משרדים ממשלתיים- ארצי	172,980 ₪
11	3	משרדים ממשלתיים- ארצי	98,550 ₪
12	1	משרדים ממשלתיים- ארצי	39,375 ₪

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 09-2022 לאספקת שירותי גניזה עבור משרדי הממשלה
גרסה 3-2 מיום 25.01.2023 עד 25.12.2023
דף 16 מתוך 160

13	2	משרדים ממשלתיים- ארצי	71,685 ₪
14	3	משרדים ממשלתיים- ארצי	130,185 ₪
15	2	משרדים ממשלתיים- ארצי	83,250 ₪
16	1	משרדים ממשלתיים- ארצי	16,200 ₪

- 1.4.2.5.1 יודגש כי יש להגיש ערבות הצעה נפרדת עבור כל סל אליו מוגשת הצעה.
- 1.4.2.5.2 עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את ערבות ההצעה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו, לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו כנדרש בסעיף זה או ינהג שלא בתום לב או בדרך מקובלת ומכל נימוק אחר כמפורט בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.
- 1.4.2.5.3 תוקף הערבות יהיה ל- 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ככל וידרשו לעשות זאת, יאריכו המציעים את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה. מציע שלא יאריך את ערבותו, תחולט ערבותו.
- 1.4.2.5.4 עורך המכרז רשאי לקבוע כי מציע המעוניין בכך יוכל להגיש לבדיקת עורך המכרז נוסח מטיטוט ערבות ההצעה בצירוף תעודת ההתאגדות או נסח החברה של המציע. טיטוט ערבות המכרז תישלח לעורך המכרז בדוא"ל בהתאם עד המועד האחרון שייקבע ויפורסם בדף המכרז.
- 1.4.2.5.5 עורך המכרז יודיע למציע האם נוסח ערבות ההצעה שהגיש לבדיקה מאושר או לא בהודעת דוא"ל. ככל שהוגש על ידי מציע, כתב ערבות הצעה, לפי הנוסח שאושר מראש על ידי עורך המכרז, לא תיפסל הצעתו, אם יתברר לאחר מכן כי נפל פגם בערבותו, וזאת בכפוף לכך כי ערבותו תוחלף בערבות מתוקנת, בתוך שלושה ימי עבודה מדרישת עורך המכרז לתיקון הערבות.
- 1.4.2.5.6 עם ההכרזה על הזוכה וחתימה על הסכם עמו, או במקרה של ביטול המכרז, ערבות זו תוחזר למציעים שלא הוכרזו כזוכים.
- 1.4.2.5.7 הספק הזוכה יידרש להמיר ערבות הצעה זו בערבות ביצוע כנדרש בסעיף 1.81-8. יובהר כי ועדת המכרזים רשאית שלא להחזיר את ערבות ההצעה במקרים כאמור בסעיף 1.4.2.5.31-4.2.5-3 להלן.

1.5 שלב בחינת הצעת המחיר

- 1.5.1.1 במועד הגשת ההצעה, על המציע לצרף הצהרה עם ציון מספר המיכלים המקסימלי שבו יהיה מעוניין לזכות, ושאותו הוא מתחייב להיות מסוגל לקלוט ולספק. בנוסף יפרט המציע בחוברת ההצעה את המגנוזות המופעלות על ידו ונתונים נדרשים נוספים, כמפורט בחוברת ההצעה. מגנוזות אלו ישמשו את המציע שיזכה במכרז לצורך מתן השירותים מתוקף מכרז זה. יובהר

כי המציע מתחייב להעמיד מגנזות עבור מספר המיכלים במסגרת הסל או הסלים בהם זכה כבר עם הודעת עורך המכרז על תחילת תקופת ההתקשרות.

1.5.2. מציע המגיש הצעה ליותר מסל אחד, יצרף להצעתו מסמך בחתימתו, שבו הוא מתעדה את כל הסלים אליהם הגיש הצעה. הסל המועדף ביותר יקבל עדיפות "1", הסל הבא אחריו בתעדוף יקבל "2" וכך הלאה.

1.5.3. על המציע להגיש בכל סל אליו הוא מגיש הצעה, אחוזי הנחה כמפורט:

1.5.3.1. אחוז הנחה לאחסנה רגילה עבור השירותים השוטפים

על המציע להגיש לכל סל אחוז הנחה עבור אחסנה רגילה (בטווח 0%-100%). אחוז ההנחה המוצע יחול על מחירי המקסימום כמפורט בסעיף 2.112-11 עבור כל הפריטים הכלולים בשירותים השוטפים.

1.5.3.2. אחוז הנחה לאחסנה עמוקה

1.5.3.2.1. על המציע להגיש לכל סל אחוז הנחה לאחסנה עמוקה (בטווח 0%-100%). אחוז ההנחה המוצע יחול על רכיב האחסנה העמוקה כשיעורו באותו הסל והוא יתווסף להנחה שתינתן באותו הסל לשירותים השוטפים.

1.5.3.2.2. לצורך חישוב דירוג ההצעה וקביעת הזוכה עבור כל אחד מהסלים, עורך המכרז יחשב את אחוז ההנחה המשוקלל של כל מציע בכל סל אליו הגיש הצעתו, כאמור בסעיף 1.6.4.21-6.4-2 להלן. לצורך חישוב אחוז ההנחה המשוקלל, אחוז ההנחה המוצע על ידי המציע עבור האחסנה העמוקה, יתווסף לאחוז ההנחה שיגיש המציע עבור האחסנה הרגילה. **יובהר כי סך ההנחות (רגילה + עמוקה) שיגיש המציע לא יעלה על 100%**. ראה דוגמה לחישוב בסעיף 1.6.4.31-6.4-3 להלן.

1.5.4. הצעות המחיר תשוקללנה בהתאם למפורט להלן ובהתאם למשקולות הרלוונטיות בכל אחד מהסלים כמפורט בחוברת ההצעה (פרק 3).

1.6. דירוג ההצעות והגדרת הזוכה לכל סל

1.6.1. הגדרת הזוכה בכל סל תיעשה בשני שלבים.

1.6.1.1. בשלב הראשון ידורגו כל ההצעות בכל סל בנפרד כך שהצעת המחיר המיטבית, קרי, הצעת המחיר בעלת אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון. כל יתר ההצעות שהוגשו ידורגו במקומות שלאחר מכן בסדר יורד. ראו פירוט נוסף בסעיף 1.6.4 להלן.

1.6.1.2. בשלב השני יוקצו הסלים למציעים השונים, על פי דירוגם כאמור בשלב הראשון ועל פי העדפת המציעים כפי שהוגשה כמפורט בסעיף 1.5.21-5-2 והכל בהתחשב במספר המכלים המקסימלי שעליהם הצהירו כמפורט בסעיף 1.5.11-5-1, ובמגבלות שנקבעו כמפורט בסעיף 1.3.6.51-3-6-4 לעיל. ראו פירוט נוסף בסעיף 1.6.51-6-5.

כך, למציע שדורג במקום הראשון, בהתאם להצעת המחיר שהגיש, יוקצו סלים בהתאם להעדפתו. יחד עם זאת, ככל שדורג ראשון במספר סלים אשר מספר המיכלים הכולל בהם עולה על מספר המכלים המקסימלי עליו הצהיר, הוא יזכה בסלים בהתאם לתיעדוף שלו עד לכמות המקסימלית המוצהרת על ידו.

הזכייה במיכלים שדירג במקומות נמוכים יותר שחורגים מהמכסה עליה הצהיר, יועברו אל המדורג במקום הבא, בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו.

כל האמור כפוף למגבלות הגשת הצעות והזכייה בסלים, כמפורט בסעיף 1.3.6.4, כלומר, מציע לא יוכל להגיש הצעה הן לסלים קטנים והן לסלים גדולים; וכל מציע יוכל לזכות בארבעה סלים לכל היותר, כאשר לא ניתן לזכות בכל הסלים במקבץ.

1.6.2. לצורך דירוג ההצעות השונות קבע עורך המכרז משקולות עבור כל שירות או קבוצת שירותים, כמפורט להלן. למען הסר ספק, המשקולות נקבעו על פי הערכה להיקף הרכש הצפוי, אך עורך המכרז אינו מתחייב כי היקף הרכש שיתבצע יתפלג בדומה למשקולות.

1.6.3. ככל שלא ציין המציע אחוז הנחה לרכיב כלשהו, עורך המכרז יראה בכך כאילו לא ניתנה הנחה לרכיב זה (0% הנחה).

1.6.4. דירוג ההצעות לסל – בשלב הראשון

1.6.4.1. בכל סל תדורג במקום הראשון ההצעה בעלת אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר, במקום השני ההצעה בעלת אחוז ההנחה המשוקלל השני בטיבו, וכך הלאה. עורך המכרז יחשב את אחוז ההנחה המשוקלל בדיוק של לכל הפחות שלוש ספרות אחרי הנקודה.

1.6.4.2. אחוז ההנחה המשוקלל של כל מציע בכל סל יחושב בהתאם לנוסחה הבא:

$$TD_k^i = W_k^R \times DR_k^i + W_k^D \times DD_k^i$$

כאשר:

TD_k^i – אחוז ההנחה המשוקלל של מציע i בסל k .

W_k^R – משקל האחסנה הרגילה בסל k , בהתאם לרשום בטבלה מטה.

W_k^D – משקל האחסנה העמוקה בסל k , בהתאם לרשום בטבלה מטה.

DR_k^i – אחוז ההנחה שהציע מציע i עבור האחסנה הרגילה בסל k .

DD_k^i – אחוז ההנחה שהציע מציע i עבור האחסנה הרגילה בסל k + "תוספת אחוז

ההנחה שהציע המציע i עבור האחסנה העמוקה " בסל k .

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 09-2022 לאספקת שירותי גניזה עבור משרדי הממשלה
גרסה 3-2 מיום 25.01.2023
דף 19 מתוך 160

מס' סל	מספר מקבץ	תיאור הסל	משקל אחסנה רגילה W_k^R	משקל אחסנה עמוקה W_k^D
1	3	מוסדות בריאות- אזור חיפה	100%	0%
2	3	מוסדות בריאות- אזור צפון	19%	81%
3	1	מוסדות בריאות- אזור ירושלים והדרום	19%	81%
4	2	מוסדות בריאות - אזור מרכז	19%	81%
5	2	משרדים ממשלתיים- אזור מרכז	7%	93%
6	1	משרדים ממשלתיים אזור מרכז	19%	81%
7	2	משרדים ממשלתיים- אזור ירושלים	7%	93%
8	2	משרדים ממשלתיים- ארצי	7%	93%
9	3	משרדים ממשלתיים- ארצי	19%	81%
10	3	משרדים ממשלתיים- ארצי	13%	87%
11	3	משרדים ממשלתיים- ארצי	7%	93%
12	1	משרדים ממשלתיים- ארצי	7%	93%
13	2	משרדים ממשלתיים- ארצי	7%	93%
14	3	משרדים ממשלתיים- ארצי	100%	0%
1415	2	משרדים ממשלתיים - ארצי	19%	81%
1516	1	משרדים ממשלתיים - ארצי	62%	38%

1.6.4.3. דוגמה לחישוב דירוג

מציע א' הגיש את הצעתו לסל מס' 6.

אחוז ההנחה שהמציע הגיש עבור האחסנה הרגילה הוא 30%.

אחוז ההנחה שהמציע הגיש עבור האחסנה העמוקה הוא 16% (המהווה תוספת לאחוז ההנחה לאחסנה הרגילה).

כלומר לצורך חישוב הדירוג, הצעתו של מציע א' הינה כדלקמן:

ההנחה המוצעת עבור אחסנה רגילה היא – 30%

ההנחה המוצעת עבור אחסנה עמוקה הינה – 16%+30%=46%.

בסל מס' 6 משקל האחסנה הרגילה הוא 19%, ומשקל האחסנה העמוקה הוא 81%.

בהתאם לכך, אחוז ההנחה המשוקלל של המציע יחושב כך:

$$TD_6^x = 0.19 \times 30\% + 0.81 \times (30\% + 16\%)$$

אחוז ההנחה המשוקלל של מציע א' בסל מס' 6 יהיה 42.960%.

1.6.4.4. היה וקיבלו שתי הצעות (או יותר) אחוז הנחה משוקלל זהה יתחשב עורך המכרז בהוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים"), בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו בסעיף זה.

1.6.4.5. ככל שאין מציע שעונה להגדרת "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו לעיל, והיה וקיבלו שתי הצעות (או יותר) אחוז הנחה משוקלל זהה, יתקיים הליך תחרותי נוסף במסגרתו ייבחר אחת ההצעות וזאת בכל דרך עליה יורה עורך המכרז, עד לקבלת הצעה בעלת אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר, כמפורט בסעיף [1.6.71-6-7](#).

מעוצב:גופן; מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: מודגש

1.6.5. חריגה ממכסת המיכלים המקסימלית עליה הצהיר המציע

1.6.5.1. עורך המכרז יבדוק שסך כל המיכלים הכלולים בסלים בהם המציע דורג ראשון אינו חורג ממכסת הסלים המקסימלית הרצויה לו, עליה הצהיר.

1.6.5.2. במקרה בו מציע דורג ראשון במספר סלים אשר מספר המיכלים הכוללת בהם עולה על מספר המיכלים המקסימלי עליה המציע הצהיר במועד הגשת הצעה, הוא יזכה בסלים בהתאם לתיעדוף שלו עד לכמות המקסימלית המוצהרת על ידו, ובלבד שהצעתו עומדת בתנאים המפורטים בסעיף [1.5.21-5-2](#).

1.6.5.3. לאחר מכן, הצעותיו בסלים הבאים בדירוג (שלא נכנסו למכסת המקסימום שלו) ימחקו, והמציע המדורג אחריו בסלים אלו יוכרז כזוכה בסל.

1.6.5.4. התהליך המפורט יבוצע עבור כל אחד מהמזעירים וכל אחד מהסלים, עד שתקבל ההקצאה הסופית של כלל הזוכים לכלל הסלים.

1.6.6. בחירת תקינות הזכייה לרבות מגבלות ומקבצי סלים

כמפורט בסעיף [1.3.6.51-3-6-4](#) ככל שלאחר השלב השני, סל מסוים לא יוקצה לאף אחד מן המציעים מאושרים, עורך המכרז יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לפעול כאמור בסעיף [1.6.81-6-8](#).

1.6.7. מנגנון "שובר שוויון"

1.6.7.1. במקרה שבו אחוז ההנחה המשוקלל של שני מציעים בסל מסוים זהה, המציע שתיעדף את הסל במקום גבוה יותר יוכרז כמציע המדורג ראשון בסל זה.

1.6.7.2. במקרה שבו אחוז ההנחה המשוקלל ותיעדוף המציע לסל זהים עבור שני מציעים, וככל שמבחינת מכסת המיכלים המוצהרת אין מניעה להקצות לכל אחד מהם את הזכייה בסל, המציע הזוכה בסל יהא המציע שאחוז ההנחה שהגיש עבור שירותי האחסנה הרגילה הוא הגבוה מבין שניהם.

[1.6.7.2-1.6.7.3](#)

1.6.8. הליך תחרותי נוסף (אופציונלי)

1.6.8.1. במקרה בו לא ניתן יהיה להקצות ספק זוכה לסל מסוים וזאת מכל סיבה שהיא לרבות מאחר שלא נותרה מכסת מיכלים להקצאה יתקיים הליך תחרותי נוסף, לקביעת זוכה בסל.

1.6.8.2. בהליך תחרותי נוסף יתמודדו כל המציעים המאושרים במקבץ אשר עומדים בתנאי הסף עבור הסל הרלוונטי, והם ידרשו להגיש אחוזי הנחה עבור הסל הנדרש.

1.6.8.3. בנוסף, ככל שמדובר בסל קטן כהגדרתו לעיל, רשאי עורך המכרז להחליט על אחת מהפעולות הבאות:

1.6.8.3.1. לקיים הליך תחרותי נוסף כאמור לעיל בהשתתפות כל המציעים המאושרים במכרז, בין אם הגישו הצעה לסל זה ובין אם לאו.

1.6.8.3.2. לנהל משא ומתן עם המציעים המאושרים במכרז לצורך קביעת הקצאה לסל בהתחשב במספר המיכלים המקסימלי עליו הוצהר בהצעתם.

1.7. מועמד לזכייה לסל

בתום ההליכים המתוארים לעיל, עורך המכרז יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה בכל סל, כמועמד לזכייה (להלן: "מועמד לזכייה").

1.8. חובות של מועמד לזכייה

1.8.1. על המועמד לזכייה בסל לבצע את הפעולות הבאות תוך פרק זמן שיוגדר על ידי עורך המכרז, טרם יוכרז כזוכה:

1.8.1.1. ככל שהמועמד לזכייה הוא חברה, עורך המכרז יבחן כי למועמד לזכייה אין חובות אגרה שנתית לרשות החברות לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כמפרת חוק. ככל שיתגלה כי המועמד לזכייה לא עומד בתנאי האמור, יעדכן עורך המכרז את המועמד לזכייה. עורך המכרז רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת למועמד לזכייה אפשרות להסדיר את עמידתו בדרישות התנאי או לפסול את הצעתו.

1.8.1.2. המועמד לזכייה בסל יגיש את הסכם ההתקשרות **שבפרק 4**, על נספחיו, בנוסחו המעודכן, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד ובכלל זה:

1.8.1.2.1. ערבות ביצוע – כמפורט בנספח ג'2 להסכם.

1.8.1.2.2. דרישות ביטוח – כמפורט בנספח ז' להסכם.

1.8.1.3. אישור תקף של רשות כיבוי אש על כיבוי אש על תקינות מערכות הגילוי והכיבוי במבנה המגונה ("אישור ופירוט תנאים של הרשות הארצית לכבאות והצלה להוצאת רישיון עסק").

1.8.1.4. אישור מהנדס חשמל לגבי תקינות מערכת החשמל במגונה לרבות תאורת חירום ועמידתה בכול התקנים המחייבים.

1.8.1.5. אישור מהנדס קונסטרוקציה לגבי תקינות ועמידות המידוף והתאמתו לחומר הארכיוני המאוחסן עליו.

1.8.1.6. אישור של מהנדס קונסטרוקציה לעמידת רצפת המגונה בעומסים המותרים להעמסה.

1.8.1.7. אישור תקן מערכת ניהול איכות מתועדת העונה לדרישות התקנים הבינלאומיים ISO 9001: 2015.

1.8.1.8. אישור תקן אבטחת מידע העונה לדרישות התקנים הבינלאומיים ISO 27001: 2013.

1.8.1.9. אישור תקן אבטחת מידע במערכת הבריאות העונה לדרישות התקן הבינלאומי ISO 27799: 2013 (האישור נדרש מספקים שזכו בסלים של בתי החולים ומשרד הבריאות).

1.8.1.10. מועמדים לזכייה לסל שלא הוסמכו לתקני ISO כאמור לעיל, יתחייבו בכתב להסדיר את קבלת התקנים תוך 6 חודשים מיום מקבלת הודעת עורך המכרז על היותו מועמד לזכייה בסל. עורך המכרז רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את פרק הזמן האמור לקבלת תקנים.

1.8.2. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לחלט את הערבות שתוגש בגין הגשת הצעה למכרז, במקרה בו המועמד לזכייה בסל לא ימלא את כל הדרישות כמפורט במכרז; יחזור בו מהצעתו; לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש; לא ייתן ערבות כנדרש או ינהג שלא בתום לב.

1.8.3. ככל שמועמד לזכייה לסל לא יעמוד באחת או יותר מחובותיו כמפורט לעיל, בסד הזמנים שהוגדר על ידי עורך המכרז, רשאי עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, להכריז על המדורג הבא כמועמד לזכייה לסל, וכן לחלט את ערבות המציע.

1.9. הכרזה על זוכים במכרז

1.9.1. לאחר שימלא המועמד לזכייה בכל סל את כל התנאים הנקובים, יכריז עליו עורך המכרז כזוכה במכרז בהתאם לסל אליו הגיש את הצעתו, ובהתאם יוסיף את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות.

1.9.2. על הזוכה להיות מוכן לספק ולתפעל את השירותים בתוך 14 ימי עבודה ממועד ההכרזה עליו כזוכה במכרז. עורך המכרז יהיה רשאי להאריך תקופה זו בפרק זמן נוסף.

[1.9.2-1.9.3](#)

1.10. תהליכי המכרז

1.10.1. דף המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי

1.10.1.1. כלל המידע בנוגע למכרז לרבות מסמכי המכרז וכל ההודעות הקשורות אליו, יפורסמו בדף המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000527612> (להלן: "אתר האינטרנט").

1.10.2. פרטי נציגת עורך המכרז

1.10.2.1. נציגת עורך המכרז היא גבי זהר בר-אור (להלן: "אשת הקשר") כתובת דוא"ל לפניות בנוגע למכרז היא CT_09_2022@MOF.GOV.IL (להלן: "כתובת דוא"ל של המכרז").

1.10.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

1.10.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז או לתנאיו ניתן לפנות בשאלות הבהרה, לתיבת הדוא"ל של המכרז. באחריות הפונה לוודא עם אשת הקשר למכרז כי פנייתו נתקבלה בשלמותה.

1.10.3.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו אך ורק על גבי קובץ אקסל בהתאם לפורמט הבא:



תבנית לשאלות
הבהרה.xlsx

*תבנית זו תפורסם גם בעמוד המכרז, באתר מינהל הרכש הממשלתי.

הנחיות למילוי התבנית:

- יש למלא שאלה אחת בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר סעיף בכל אחת מהשורות.
- אין לאחד שורות ולמזג תאים. במידה וישנן מספר שאלות לאותו פרק או סעיף - יש לרשום בכל שאלה את כלל הפרטים הנדרשים.

1.10.3.3. שאלות שיועברו לאחר המועד, או שיופנו בעל-פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש, לא יחייבו מענה על-ידי עורך המכרז.

1.10.3.4. לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

1.10.3.5. ככל שהדבר נדרש, עורך המכרז רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

1.10.4. מענה עורך המכרז לשאלות הבהרה

1.10.4.1. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו כאמור לעיל, וכן כל שינוי או הבהרה אחרת שיעשו במסמכי המכרז, על ידי עורך המכרז, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. על מציע להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

1.10.4.2. במענה לשאלות ההבהרה עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. התשובות יפורסמו ללא שמות הפונים.

1.10.4.3. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

1.10.5. הגשת הצעות במכרז

1.10.5.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת הצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית. טרם הגשת הצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת באמצעות הקישור להגשת הצעה.

1.10.5.2. הכניסה למערכת הגשת הצעות למכרז היא באמצעות לחיצה על "הגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי:
<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/py/4000527612>

1.10.5.3. על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

1.10.5.4. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. יש לציין בפניה את שם המכרז ומהו המועד האחרון להגשת הצעות.

1.10.5.5. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

1.10.5.6. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.

1.10.5.7. לתשומת ליבכם, בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.

1.10.5.8. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הוא MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED.

1.10.5.9. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד. לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.

1.10.5.10. לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.

1.10.5.11. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל עורך המכרז בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

1.10.5.12. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

1.11. נוהל המכרז

1.11.1. סמכויות עורך המכרז בעת בדיקת הצעות

1.11.1.1. עורך המכרז או צוות מטעמו, אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים, יבדקו את ההצעות במכרז, ויתנו להן ניקוד.

1.11.1.2. מעבר למידע המופיע בהצעה, לצורך בדיקת ההצעות יעשה עורך המכרז או מי מטעמו שימוש בידע המקצועי העומד לרשותו, ובמקורות מידע מהימנים, וביניהם מידע ציבורי על המציע, ניסיונו בעבודה עם המציע, חוות דעת יועצים מקצועיים, וכן כל מקור מידע אמין אחר.

1.11.1.3. עורך המכרז או מי מטעמו רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז ובתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.11.1.4. לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש השלמה נוספת.

1.11.1.5. ככל שיעלה חשש ביחס לעצמאות המציע אל מול מציעים אחרים במכרז, יהיה רשאי עורך המכרז לבחון האם מתקיימות נסיבות חריגות אשר בעטיין ניתן לאפשר למציעים להתמודד במכרז. בעת קבלת החלטה כאמור, יהיה רשאי עורך המכרז, בין היתר, ליצור מגבלות שונות על התמודדות המציעים והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

1.11.1.6. עורך המכרז רשאי שלא להתחשב בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, הצעה לא ברורה ולא חד משמעית אשר לדעת עורך המכרז מונעת הערכת ההצעה כראוי.

1.11.1.7. עורך המכרז יוכל לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תקופת הערבות על פי שיקול דעתו. מציע שלא יאריך את ערבותו, רשאי עורך המכרז לחלט את ערבותו, וכן לפסול את הצעתו.

1.11.1.8. ככל שבתום ההליך המכרזי תיוותר הצעה יחידה, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

1.11.1.8.1. להכריז על המציע שנתר כמועמד לזכייה;

1.11.1.8.2. במקרה בו עורך המכרז סבור כי אין תועלת בביטול המכרז ועריכת המכרז מחדש, לנהל עם המציע שהגיש את הצעתו מו"מ לצורך שיפור הצעת המחיר.

1.11.1.8.3. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

1.11.1.9. עורך המכרז, לאחר שנתן למציע זכות טיעון בכתב או בע"פ, יהיה רשאי לפסול הצעה אם לפי שיקול דעתו הבלעדי מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

1.11.1.9.1. **פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע, במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות לפרטים מסוימים), הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות.

1.11.1.9.2. **פסילה עקב התנהגות שלא בתום לב בהסכמים קודמים** – המציע, במסגרת מכרז קודם של עורך המכרז, או של אחד המזמינים, נהג בערמה, בחוסר תום לב, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

1.11.1.9.3. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות עקב הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתפקודו העסקי באם יזכה במכרז.

1.11.1.9.4. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע באופן שלדעת עורך המכרז אינו ניתן לריפוי.

1.11.1.9.5. **פסילה בעקבות חוות דעת שלילית** - עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד ו/או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש, או שקיימת לגבי חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחליפין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של עורך המכרז או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב

או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

1.11.2 הדגמה, השלמת מידע ומצגות

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש ממציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז, אם יזכה, ולהציג את הצעתו, כל מסמך שיידרש או להשיב לשאלות וועדת המכרזים למידע הטעון הבהרה. מציע יענה לדרישת עורך המכרז ו/או לפגישה כאמור ויופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על שלושה ימים מרגע קבלת הדרישה אצלו (אלא אם כן ציין עורך המכרז בדרישתו מועד אחר). אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה מציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי ועדת המכרזים בפניה אליו.

1.11.3 ביצוע מכרז נוסף בנושא המכרז

אם יתעורר אצל המזמינים צורך ברכישת שירותים בנושא המכרז אך שאינם כלולים במכרז, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבצע מכרז נוסף לשירותים אלו אף אם המכרז הנוכחי עדיין בתוקף. ככל שיפורסם מכרז כאמור, תתאפשר לספקים שזכו במכרז זה להשתתף גם במכרז הנוסף.

1.11.4 ביטול או שינוי המכרז

1.11.4.1. עורך המכרז רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז.

1.11.4.2. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית, בין היתר, בקיומו של תקציב זמין מצד המזמינים. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את המכרז.

1.11.4.3. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול או שינוי המכרז.

1.11.5 הוצאות

המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

1.11.6 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

1.11.7 סודיות ההצעה וזכות העיון

1.11.7.1. עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן הצעה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז או יועצים המועסקים על ידו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעה אלא לצורכי המכרז בלבד.

1.11.7.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים. מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהי, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז מלבד במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

1.11.7.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק 3), בצירוף הנימוקים לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז, ולמציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד ועדת המכרזים או עורך המכרז או מי מטעמם בקשר לכך.

1.11.7.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

1.11.7.5. במקרה בו ועדת המכרזים של עורך המכרז תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היותו חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, עורך המכרז יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם העמדת זכות העיון בפועל.

1.11.7.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במידה והוא יוכרז כזוכה במכרז הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

1.11.7.7. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור בקשה לעיון בהצעה הזוכה במכרז.

1.11.8. בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

2. פרק 2 – פירוט ההתקשרות עם הספק

2.1. אופן ביצוע ההתקשרות

- 2.1.1. פרק זה, יחד עם פרק 4 – הסכם ההתקשרות, מפרט את השירותים המבוקשים, ואת אופן הספקתם על ידי הספק הזוכה (להלן: "הספק", "הזוכה"). כל ממשקי הפעילות בין מזמין כהגדרתו להלן, ובין הספק יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות בפרק זה ובמסמכי המכרז. בהתבסס על פרק זה עורך המכרז יפרסם למזמינים הודעת מכרז מרכזי שתרכז את עיקר המכרז, אשר ינחה את המזמינים בביצוע הרכש בגין מכרז זה.
- 2.1.2. בכל מקרה של חילוקי דעות לגבי אופן ביצוע ההתקשרות, לרבות בתחום שירותי האחריות והתחזוקה, סמכות החלטה הסופית תהיה של עורך המכרז.

2.2. תיחורי המשך

- 2.2.1. עורך המכרז רשאי לערוך תיחורי המשך, קרי הליכי תיחור נוספים לקבלת הצעות מהזוכים המאושרים במכרז, לצורך רכישת שירותים וסלי שירותים בנושא המכרז עבור כלל המזמינים או עבור גופים מסוימים, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובמקרה בו בחר שלא להוסיף שירותים לתכולת המכרז כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן.
- 2.2.2. תיחור יתבצע בדרך של פניה למציעים המאושרים בצורה ודרך שיקבע עורך המכרז אשר יוכלו לסטות מהאמור במכרז, בהתאם לנסיבות התיחור ולצרכי עורך המכרז. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע בתיחור ההמשך תנאים נוספים בהם יידרשו לעמוד המציעים המאושרים בתיחור המשך (לרבות העמדת ערבות ביצוע, הצבת דרישות חובה נוספות וכיוצ"ב).

2.3. המצב הקיים

- 2.3.1. משרדי הממשלה, ויחידות הסמך (כולל בתי החולים) מאחסנים כיום במצטבר כ- 2.5 מיליון מיכלים בשבע מגנזות חיצוניות וכן במגנזות משרדיות (כמות אשר משקפת תנוני עבר ואין לראות בה התחייבות כלשהי של עורך המכרז להיקף הרכש מכוח מכרז זה).
- 2.3.2. החומר הארכיוני שבמגנזות החיצוניות מנוהל באמצעות מערכות המידע שבידי חברות הגניזה המספקות את השירותים נשוא המכרז נכון להיום מכוח המכרז הקודם (להלן: "ספקיות הגניזה"). מרבית החומר שבגניזה נרשם והוקלד במערכת המידע, וניתן לאיתור באמצעות ממשק אינטרנטי.
- 2.3.3. ספקיות הגניזה מבצעות מעקב אחר שלפיות והחזרות של יחידות תיוק, וכן מבצעות ביעור חומר לפי דרישת המזמין.
- 2.3.4. ספקיות הגניזה יכולות, לפי דרישת עורך המכרז או המזמין, להפיק באמצעות מערכת המידע דוחות על המצאי הקיים בארכיון, והשלפיות שבוצעו.
- 2.3.5. יובהר כי משרד האוצר נימצא בהליך להקמת מתקן אחסון ממשלתי עבור ארכיון המדינה. מתקן זה מתוכנן להתחיל לפעול בשנים הקרובות באופן מדורג. עם השלמת הקמת המיתקן בכוונת ארכיון המדינה לפעול להעברה מדורגת וחלקית של החומר הארכיוני המשרדי הראוי לשמירה לצמיתות כפי שיוגדר על ידו, ממתקני הזוכים, למיתקן הממשלתי. לאור זאת, מוסכם כי שמורה לעורך המכרז הזכות להודיע לספק על גריעה של מיכלים שמצויים באחסנה אצלו, ופינוי המיכלים, באופן חד צדדי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובכל שלב

שימצא לנכון כמתאים לצורך הכנת המעבר למתקן הממשלתי. לקראת השלמת המיתקן הממשלתי, ולכשיתבררו לוחות הזמנים הקונקרטיים לאכלוס, תגובש תוכנית כלל ממשלתית לביצוע העברת החומר הארכיוני, בתאום עם המזמינים וארכיון המדינה. בשלב זה יקבל הספק מכל מזמין, הודעה מוקדמת על פינוי, וזאת 60 יום לפני המועד המתוכנן לפינוי.

2.4. המזמינים

2.4.1. הגופים המנויים להלן יחשבו מזמינים לצורך המכרז, וירכשו את הציוד, המוצרים והשירותים נשוא המכרז מהספק הזוכה.

2.4.1.1. משרדי ממשלה ויחידות סמך

2.4.1.1.1. ככל שבתקופת ההתקשרות יוקמו משרדי ממשלה חדשים או יחידות סמך נוספות, או שיפוצלו משרדי ממשלה או יחידות סמך, יחול המכרז גם על משרדי הממשלה או יחידות הסמך החדשות.

2.4.1.1.2. למרות האמור לעיל, משרד הביטחון ויחידות הסמך שלו אינם מחויבים לרכוש שירותים בהתאם למכרז כאמור.

2.4.1.2. גופים נלווים

2.4.1.2.1. רשימת הגופים הנלווים שחוק חובת המכרזים חל עליהם, ואושרו מראש על ידי עורך המכרז, כמזמינים לצורך מכרז זה, הם:

2.4.1.2.1.1. שירות התעסוקה הישראלי.

2.4.1.2.1.2. קרן לביטוח נזקי טבע בחקלאות (קני"ט).

2.4.1.2.1.3. דירה להשכיר – החברה הממשלתית לדירור והשכרה.

2.4.1.2.1.4. הרשות הלאומית לביטוחות בדרכים (רלב"ד).

~~2.4.1.2.1.5. המוסד לביטוח לאומי.~~

~~2.4.1.2.1.6-2.4.1.2.1.5~~ ענבל חברה לביטוח בע"מ.

~~2.4.1.2.1.7-2.4.1.2.1.6~~ כנסת ישראל.

~~2.4.1.2.1.8-2.4.1.2.1.7~~ המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג).

~~2.4.1.2.1.9-2.4.1.2.1.8~~ בנק ישראל.

~~2.4.1.2.1.10-2.4.1.2.1.9~~ רשות העתיקות.

2.4.1.2.2. במהלך תקופת ההתקשרות, עורך המכרז רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לגרוע גופים נלווים מרשימה זו או להוסיף לה גופים נוספים שחוק חובת המכרזים חל עליהם, ואשר ייחשבו מזמינים במכרז זה. עורך המכרז יודיע לספק על החלטתו כאמור בכתב, וזו תחייב את הספק.

2.4.2. ספק מיקור חוץ של מזמין

- 2.4.2.1.1. באישור המזמין, ולצורך ביצוע שירותים עבורו, ספק מיקור חוץ של מזמין רשאי לבצע רכש של שירותים, בהתאם לתנאי המכרז וייחשב כמזמין לעניין התנאים המפורטים במכרז זה.
- 2.4.2.1.2. התמורה לספק הזוכה תשולם על ידי המזמין או ספק מיקור החוץ, בהתאם להחלטת המזמין. הספק מחויב לספק את השירותים לספק מיקור חוץ של מזמין, ולא תהיה התנגדות לאספקתם, כאמור בסעיף זה, ללא קשר לזהות ספק מיקור החוץ.
- 2.4.2.1.3. כלל מחויבויות המזמין במסגרת מכרז זה, יחולו על המזמין עבורו פועל ספק מיקור החוץ.

2.4.2.2. מזמין חלופי

מזמין רשאי לבצע רכש בהתאם למכרז עבור מזמין אחר ולא לשימושו הישיר. על הספק הזוכה יחולו כל החובות על פי מכרז זה, ללא קשר לזהות המזמין החלופי.

2.4.2.3. מזמינים אשר אינם מחויבים לבצע רכש באמצעות המכרז

- 2.4.2.3.1. למרות האמור לעיל, במקרים הבאים מזמינים לא יהיו חייבים לבצע רכש בהתאם להוראות המכרז:
- 2.4.2.3.1.1. מזמינים אשר עד למועד פרסום המכרז התקשרו עם ספק שאינו הזוכה, לרכישת שירות אשר כלול בתכולת המכרז, יוכלו להמשיך בהתקשרות זו, כולל מימוש אופציה, בכפוף להוראות תקנה 14 לתקנות חובת המכרזים;
- 2.4.2.3.1.2. באישור פרטני של עורך המכרז ובאמצעות פניה לוועדת הפטור במשרד האוצר, יוכלו המזמינים לרכוש שירותים שלא דרך המכרז. אישור כאמור יינתן בהתאם להוראות תקנה 14 לתקנות חובת המכרזים;
- 2.4.2.3.2. בנוסף לאמור לעיל, ככל שרשות ציבורית פונה לספק להתקשר עימו בפטור ממכרז בגלל זכייתו במכרז זה (למשל חברות ממשלתיות, בהתאם לת' 34 לתקנות חובת המכרזים, תאגידיים, תאגידיים, בהתאם לת' 37 לתקנות חובת המכרזים, קופות חולים, בהתאם לת' 40 לתקנות חובת המכרזים, מוסדות להשכלה גבוהה, כהגדרתן בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010, או כל גוף רלוונטי אחר) ובכוונת הספק להסכים להתקשרות כאמור, יחולו התנאים הבאים:
- 2.4.2.3.2.1. התקשרות עם גופים כאמור היא התקשרות עצמאית, שאינה משפיעה על ההתקשרות מכוח מכרז זה. החלטת הספק הזוכה על מתן שירותים לגופים אלו אינה מפחיתה או פוטרת את הספק מחובה כלשהי בהתאם להוראות מכרז זה.
- 2.4.2.3.2.2. ככל שהספק הזוכה יציע ציוד, מוצרים או שירותים לגופים אלו, בתנאים מטיבים לתנאי המכרז, התיחורים ולתנאי ההסכם כגון הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, תנאים אלו יינתנו מידיית גם למזמינים מכוח מכרז זה.

2.5. גורמים מעורבים בניהול ההתקשרות

2.5.1. איש קשר מטעם עורך המכרז

לצורך ניהול ההתקשרות יקצה עורך המכרז איש קשר שיהווה כתובת עבור הספקים הזוכים, וכן המזמינים לכל עניין הקשור בניהול המכרז.

2.5.2. נציגי המזמינים

כל מזמין אשר יבצע רכש בהתאם למכרז, ימנה נציג מקצועי מטעמו, אשר ישמש איש הקשר מטעם המזמין לעניין רכישת הציוד והשירותים המבוקשים. המזמין יהא רשאי להודיע לזוכה על מינוי גורמים נוספים, מלבד נציג המזמין, כמפקחים לעניין פרויקט, כמפורט להלן.

2.5.3. נציגי הספק הזוכה

2.5.3.1. איש קשר מטעם הספק הזוכה

הזוכה יקצה מטעמו איש קשר מול עורך המכרז שיהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז. החלפה של איש הקשר המוגדר תיעשה רק לאחר מתן עדכון בכתב לעורך המכרז.

2.5.3.2. עובדים נוספים של הזוכה

הזוכה יעסיק מנהלי לקוחות בכמות מספקת לצורך ניהול הפעילות במסגרת המכרז, אנשי מכירות וכן אנשי PreSale בכמות שתספק מענה לצורכי המזמינים.

2.5.3.3. קבלני משנה

2.5.3.3.1. על הספק לבצע בעצמו, את השירות או כל פעולה נוספת הנדרשת לצורך אספקתו השוטפת של השירות המוצע במכרז, למעט ביצוע הובלה, שילוח והפצה בהם הספק אינו מוגבל בעניין קבלני משנה.

2.5.3.3.2. הספק הזוכה יודיע למזמין על כוונתו להתקשר עם קבלן משנה לצורך מתן השירותים המפורטים בסעיף זה לעיל.

2.5.3.3.3. בהתאם לשיקול דעתו, יוכל המזמין לדרוש מהספק לקבל את רשימת קבלני המשנה לצורך אישור ביצוע עבודתם.

2.5.3.3.4. האחריות הכוללת לביצוע העבודה ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הזוכה, וכל התקשרות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הזוכה.

2.5.3.3.5. קבלן המשנה יקבל על עצמו את כל דרישות ותנאי המכרז לרבות זמני התגובה הנדרשים.

2.6. תקופות ההתקשרות

2.6.1. תקופת ההתקשרות היא תקופה בת 60 חודשים ממועד הודעת עורך המכרז על תחילת ההתקשרות. עורך המכרז יהיה רשאי להאריך תקופה זו במספר תקופות שלא יעלו יחד על 60 חודשים (סה"כ 120 חודשים) וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום לפני תום תקופת מתן השירות.

2.6.2. תקופת ההתקשרות מורכבת מהתקופות המפורטות להלן. יובהר כי בשיקול דעתו של עורך המכרז, לעדכן את משך התקופות הכלולות בתוך תקופת ההתקשרות.

2.6.3. תקופת התארגנות

2.6.3.1. תקופה בת 90 ימים קלנדריים לכל היותר (שהם עד 3 חודשים ראשונים לתקופת מתן השירות) ממועד הודעת עורך המכרז על תחילת ההתקשרות. במהלך תקופת ההתארגנות, יתארגן הספק להתאמת נפחי האחסון שברשותו לנפחים הנדרשים בעקבות זכייתו בסל מסוים. כמו כן, יתאם הספק עם כל מזמין רלוונטי את תוכנית העבודה, לרבות ההתארגנות ולוחות הזמנים הקשורים בהעברת החומר הארכיוני אשר נמצא בבית גניזה אחר, ככל שנדרש, בהתאם לנספחים המפורטים לפרק 2. מילוי התנאים המקדימים בתקופת ההתארגנות הם תנאי לקבלת הזמנה מהמזמין והעברת החומר לידי הספק.

2.6.3.2. יובהר כי משך תקופת ההתארגנות עשוי להשתנות בתלות במספר המיכלים הנכללים בסל/ים בו זכה הספק ואותם הוא נדרש לקלוט במתקניו.

2.6.4. תקופת המעבר בתחילת ההתקשרות

2.6.4.1. תקופה בת 180 ימים קלנדריים לכל היותר, מתום תקופת ההתארגנות. בתקופת המעבר יועבר החומר הארכיוני מבית הגניזה הנוכחי בו מאוחסן החומר של המשרד לספק על פי תוכנית עבודה מאושרת ע"י עורך המכרז או המזמין. קצב ממוצע להעברת החומר למתקן של הספק, לא יפחת מ- 1,500 מיכלים ליום בממוצע במהלך 5 ימים בשבוע.

2.6.4.2. עורך המכרז רשאי להאריך תקופה זו בתקופות נוספות, ככל שימצא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי שהפער בין הכמות הכוללת של מיכלים מתוקף זכיית הספק בסל/ים, לבין כמות המיכלים שעליו לקלוט במתקניו מצריך שהות נוספת. ככל שיאשר עורך המכרז שהות נוספת להשמת המעבר, קצב העברת החומר למתקן של הספק במהלך תקופה זו, לא יפחת מ- 2,000 מיכלים ליום בממוצע במהלך 5 ימים בשבוע.

2.6.5. תקופת מתן השירות

2.6.5.1. תקופה זו תחל החל מקליטת המיכל הראשון ע"י הספק, במהלך תקופת המעבר.

2.6.5.2. במהלך תקופת מתן השירות המזמינים יוכלו לרכוש את השירותים המפורטים במכרז.

2.6.6 תקופת המעבר בסיום ההתקשרות

2.6.6.1 180 הימים הקלנדריים האחרונים של תקופת מתן השירות. בתקופת המעבר יועבר החומר הארכיוני מבית הגניזה של הזוכים במכרז זה לספק שיבחרו במכרז שיבוא במקום מכרז זה, על פי תוכנית עבודה מאושרת ע"י עורך המכרז או המזמין. קצב העברת החומר למתקן של הספק ייקבע על ידי עורך המכרז או המזמין.

2.6.6.2 עורך המכרז רשאי להאריך תקופה זו בתקופות נוספות, ככל שימצא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי שהפער בין הכמות הכוללת של מיכלים מותקף זכייית הספק בסל/ים, לבין כמות המיכלים שעליו לקלוט במתקניו מצריך שהות נוספת. ככל שיאשר עורך המכרז שהות נוספת להשמת המעבר, רשאי עורך המכרז להעלות את דרישת קצב העברת החומר הארכיוני למתקן של הספק.

2.6.6.3 יובהר, כי העברת המיכלים בתקופה זו תבצע על ידי הספק שייזכה במכרז שיחליף מכרז זה.

2.6.7 אי עמידה בלוחות הזמנים

ככול שיחול עיכוב בעמידת הספק בלוחות הזמנים המפורטים לעיל, מסיבות שלדעת עורך המכרז תלויות בספק, יהא עורך המכרז רשאי לבטל את הזכייה ולהתקשר עם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק לא תהא כל טענה בקשר לכך.

בנוסף, עורך המכרז רשאי להורות על חילוט הערבות, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לספק הזדמנות להשמיע את טענותיו. חילוט הערבות לפי סעיף זה ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, ולספק לא תהא כל טענה בקשר לכך.

2.6.8 השבת החומר בסיום תקופת ההתקשרות

2.6.8.1 עם סיום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, הספק מתחייב להחזיר לחזקת המזמין או לגורם אחר שיוורה עליו נציג המזמין, את כל החומר הארכיוני שנמסר לו על ידי המזמין במסגרת הסכם זה כשהחומר ארוז, ממוין ומסודר. החומר ימסר למזמין או למי שהוא יורה עליו בכתב, במגנזה של הספק, והכל בתיאום ועל פי הנחיות נציג המזמין.

2.6.8.2 החל מ-6 חודשים לפני תום תקופת ההתקשרות, רשאי עורך המכרז להתחיל תהליך של החלפת הספק היוצא בספק חדש כאמור בסעיף "תקופת המעבר בסיום ההתקשרות". בתקופת המעבר, מחויב הספק להמשיך ולפעול בהתאם להנחיות הסכם זה, במקביל לספק חדש, בהיקף אשר ייקבע על ידי עורך המכרז. במהלך תקופה זו, הספק ישתף פעולה באופן מלא עם עורך המכרז ועם הספק החדש, ויסייע לו בכל הנחוץ.

2.6.8.3 ככל שההתקשרות תסתיים לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, הספק ימסור את החומר כאמור למזמין או למי שיוורה עליו במועד שיקבע המזמין. תקופת מסירת החומר לא תעלה על משך תקופת המעבר בסיום ההתקשרות כמפורט לעיל.

2.6.8.4 המזמין יודיע לספק לפחות 30 ימים מראש, תאריך יעד להתחלת הפינוי של המיכלים ממתקני הספק ולסיומו. הספק מתחייב לעמוד בתאריכי היעד.

- 2.6.8.5. הספק יערך לפינוי המיכלים עם כח אדם וכלי עבודה בכמות מספקת על מנת לעמוד בלוח הזמנים לפינוי החומר.
- 2.6.8.6. המסירה תכיל את כל המידע הדרוש למזמין לצורך תפעול מידי ושלם ובכלל זה מתן הדרכה וסיוע בהתאם לצורך. הספק מצהיר כי לא תהא לו זכות עיכובן על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו לגניזה על ידי המזמין, מכל סיבה שהיא. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים לגבי החומר המאוחסן של המזמין, ובכלל זה רשימות הגניזה (תכולה) ופירוט השליפות שבוצעו, הם קניינו הבלעדי של המזמין.
- 2.6.8.7. למען הסר ספק, מאגרי המידע יהיו רכוש המזמין בכל תקופת ההתקשרות עם הספק, וימסרו למזמין לפי דרישה, לרבות עם סיום ההתקשרות בין המזמין לספק.
- 2.6.8.8. במועד מסירת החומר ימסור הזוכה למזמין דוחות תכולה מפורטים בקובץ המכילים את כל המידע הדרוש למזמין או למי שיבחר מטעמו לצורך תפעול מידי ושלם של החומר הארכיוני וגניזתו, ויבצע חפיפה מתאימה עם המזמין או הגורם עליו יורה המזמין.
- 2.6.8.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים לעיל ימציא הספק יחד עם החומר הארכיוני פירוט מלא לגבי תכולתו של כל מיכל לרבות פירוט התנועות שנעשו במיכלים ויחידות התיוק שבהם. רשימות התכולה יוגשו לפי סדר המיון כפי שיקבע המזמין. הרשימות יועברו בקבצים סטנדרטיים (Excel, CSV, EML, TXT) לפי מבנה שיוסכם עם המזמין, במדיה דיגיטלית. המזמין עשוי לבקש הסברים לגבי אופן ארגון המידע ומבנה הקבצים, והספק ישתף פעולה עם בקשה זאת באופן מלא.
- 2.6.8.10. הספק ידאג להורדת המיכלים מהמדפים ומסירתם לזוכה הבא בפתח מתקן האחסון, על גבי משטחים או עגלות (כלובים) שישופקו לו ע"י הספק הנכנס, כאשר מספר המיכל (ברקוד) גלוי.
- 2.6.8.11. הספק יאפשר, אם יתבקש, לבצע בדיקה פיזית של תכולת המיכלים בשטחו על ידי המזמין. הבדיקה תכלול התאמה בין רשימת הגניזה הממוחשבת למצוי בפועל במיכל. לשם כך יקצה הספק למזמין מקום מקורה מתאים עם נקודת חיבור לחשמל. ככל שיתגלה כי ישנם יחידות תיוק חסרות אשר נרשמו והוקלדו בשלב המפתוח על ידי הספק, חסרונם יהיה באחריות הספק.
- 2.6.8.12. שיטה הבדיקה, קצב הבדיקה, ומשך העבודה ייקבעו בשיתוף המזמין. עיכובים מכל סוג לא יזכו את הספק בפיצוי כל שהוא, אך בהתאם לשיקול דעת עורך המכרז ישולמו דמי אחסון יחסיים.
- 2.6.8.13. מיכלים שנבדקו ואושרו על ידי המזמין, יועברו לאחריותו של הספק המקבל, בו במקום, כנגד תעודת משלוח החתומה על ידי שני הצדדים – הספק המוסר והספק המקבל.
- 2.6.8.14. הספק יעביר לידי נציג המזמין את תעודת המשלוח, ואת רשימת מספרי המיכלים שבמשלוח בכול אחד מימי ההובלה.
- 2.6.8.15. הספק יעדכן את המזמין לגבי התקדמות העברה וקליטת המיכלים באמצעות דוח יומי / שבועי.
- 2.6.8.16. עבור הכנת החומר כאמור לעיל הזוכה לא יגבה תשלום כלשהו.

2.6.8.17. ביצוע התשלום עבור הרבעון האחרון לתקופת ההסכם לא ישולם לפי מועדי התשלום המפורטים, אלא יבוצע רק לאחר שהשלים הזוכה את כל התחייבויותיו על פי מכרז זה לשביעות רצון המזמין.

2.6.8.18. כעבור 6 חודשים ממועד השבת החומר למזמין, הספק ימחק את כל הקבצים בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה משרתיו ומהגיבויים, וזאת לאחר אישור המזמין בכתב. יודגש כי המזמין יכול להורות לספק כל הוראה אחרת בעניין.

2.6.9. לוח זמנים, תיאור "תקופות ההתקשרות"

התרשים מטה מתאר את תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיפים לעיל.
תרשים זה מהווה דוגמא ונועד להמחשה בלבד, ומייצג תקופת התקשרות בת 60 חודשים.



2.7. פירוט השירותים החד פעמיים

2.7.1. שירותים נדרשים במהלך "תקופת ההתארגנות" – שירות חד פעמי

השירותים המפורטים להלן הינם באחריות הספק.

2.7.1.1. תוכנית עבודה להתאמת נפחי אחסון בהתאם לזכייה

כחלק ממיוש הזכייה של הספק ובהתאם להגדרות תקופת ההתארגנות כאמור בסעיף [2.6.32-6-3](#), יתארגן הספק להתאמת נפחי האחסון שברשותו לנדרשים.

ספק שנפח האחסון הקיים ברשותו, בעת זכייתו, מאפשר קליטה מיידית של כל כמות המיכלים שבה זכה במכרז, יצהיר כי המגנזה עומדת בכל הדרישות שבמכרז ובתקנים המחייבים להפעלת המגנזה (ראה נספח 2.2), וימציא את האישורים בעבור כל מתקן בנפרד כאמור בסעיף [2.12.22-12-2](#).

ספק שנפח האחסון הקיים ברשותו, בעת הזכייה, אינו מאפשר קליטה מיידית של כמות המיכלים שבה זכה במכרז (כולה או חלקה), יגיש לעורך המכרז תוך 10 ימי עבודה **תכנית עבודה ולוח זמנים מפורט** לתכנון ולביצוע עבודות הקמה והתאמה של המגנוזה. בהתאם לפורמט שבנספח 2.1.

תוכנית העבודה תכלול את כל תהליכי ושלבי התכנון, ההקמה, החיבורים וההרצה וזאת בהתאם לדרישות המקצועיות מהמגנוזה, כמפורט בסעיף **2.152-15**.

הספק יגיש לעורך המכרז בכל 20 ימי עבודה מתאריך הזכייה דיווח תקופתי בכתב לגבי התקדמות ההקמה והתאמת מגנוזה לדרישות המכרז.

עם סיום עבודות ההקמה וההתאמה של המגנוזה, הספק יצהיר כי המגנוזה עומדת בכל הדרישות שבמכרז ובתקנים המחייבים להפעלת המגנוזה (להלן: "**הצהרת התאמת המגנוזה**") (ראה נספח 2.2), וימציא את האישורים בעבור כל מתקן בנפרד כאמור בסעיף **2.152-15**.

2.7.1.2. **תוכנית עבודה לקליטת חומר ארכיוני בהתאם לזכייה**

באחריות הספק להכין תוכנית עבודה מפורטת ברמה משרדית להעברת החומר ממתקני הגניזה של הספקים הנוכחיים, למתקני הגניזה שברשותו ולהגיש לעורך המכרז תוך 10 ימי עבודה ממתן ההצהרה על תקינות המגנוזה (ראה נספח 2.3).

תוכנית העבודה שאושרה על ידי המזמין ועורך המכרז, תתואם גם עם הספק הנוכחי, ותכלול את שיטת העברה הפיזית והמחשבונית של החומר הארכיוני לרבות התייחסות לאופן מתן פתרונות לביצוע השליפות הנדרשות במהלך תקופת המעבר.

תוכנית העבודה תכלול לוח זמנים שבועי מתגלגל לביצוע הפיזי, וכמות מיכלים שתועבר בכול יום בתקופת המעבר.

עורך המכרז והמזמין יתאם את תוכנית העבודה עם ספקי הגניזה הנוכחיים שלו. אופן יישום תוכנית עבודה והערכות הפרטנית ליישומה תוצג בפני המזמין ועורך המכרז. הספק יעדכן את התוכנית המתגלגלת כאמור אחת לשבוע, בהתאם למה שבוצע בפועל, וידווח למזמין ולעורך המכרז.

הספק יקלוט את קובצי המידע שיתקבלו מהספק הנוכחי למערכת המידע שלו.

בתהליך ההסבה יש לשמור את כל פרטי המידע של יחידות התיק כפי שניתנו על ידי הספק היוצא, כולל מספר המיכל הקודם (הישן), מספר הפריט, תאריך הקליטה של המיכל במגנוזה של הספק היוצא, וסטטוס יחידות התיק והמיכל (במגנוזה, בהשאלה, נגרע, בוער).

ההסבה תכלול גם את המידע לגבי ההיסטוריה של השליפות. מידע על יחידות תיק ומיכלים שהושאלו ע"י הספק היוצא וטרם חזרו למגנוזה.

לאחר גמר ההסבה, הספק יבצע בדיקות נחוצות על מנת לוודא שתהליך ההסבה הסתיים בהצלחה (שכול הרשומות הוסבו למערכת החדשה, ושלא חל שיבוש בנתונים בעת ההסבה). הספק יחזור על תהליך ההסבה כול עוד נמצאו שגיאות ולא כל הרשומות הוסבו למערכת החדשה.

הספק ידווח לנציג המזמין כי ביצע את ההסבה כנדרש.

הספק ישמור את הקבצים המקוריים שנמסרו לו, מהספק הנוכחי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2.7.2. שירותים נדרשים במהלך "תקופת המעבר" – שירות חד פעמי

במהלך תקופת המעבר יעביר הספק את כלל החומר הארכיוני למגנזה/ות, וזאת באמצעי ההובלה שלו ועל פי תוכנית עבודה שאושרה על ידי המזמין ועורך המכרז במהלך תקופת ההתארגנות.

תהליך ההובלה הראשוני יהיה מהמגנזה של הספק הנוכחי. במעמד ביצוע ההובלה יקבל הספק מהספק הנוכחי את רשימת מספרי המיכלים להובלה. הספק יפיק תעודת משלוח המפרטת את פרטי החומר הארכיוני המובל, ויבצע אימות ראשוני והכל בתיאום עם המזמין.

על תעודת המשלוח יחתום הספק והספק הנוכחי, וזאת כאישור לכמויות המועברות, עותק מתעודת המשלוח ימסר לנציג המזמין.

הספק יטביע מדבקת ברקוד על כל מיכל. ככל שיעלה צורך, הספק רשאי לעשות שימוש בטכנולוגיה אחרת לזיהוי פריטים חד ערכיים (להלן: "טכנולוגיה אחרת") המוזנים לתוך מערכת המידע לניהול המגנזה או נקראים ממנה והכוללים מטה-דאטה אודות מיכלים, יחידות תיוק וכל חומר ארכיוני לטובת ביצוע הגניזה, השליפה וכיו

על הספק חלה אחריות מלאה להעברת החומר, שינועו בשלמות, לרבות קליטתו על פי המפתוח שלפיו אוחסן החומר ובכפוף לתוכנית העבודה. במקרים בהם קיים או נוצר בלאי למיכלים, על הספק להחליף את המיכלים הבלויים למיכלים תקינים.

במקרים חריגים שבהם הספק זקוק, על דעת המזמין, ובעקבות עיכובים במשיכת החומר הארכיוני מהספק היוצא, לתקופת מעבר ארוכה יותר, הספק והמזמין יפנו לעורך המכרז לקבלת אישור להארכת תקופת המעבר, בצירוף נימוקים.

הספק יבצע אימות ובקרת שלמות הנתונים לעומת המצאי שהתקבל אצלו במגנזה ובהתאמה לתעודת המשלוח לרבות ביצוע טיוב, השלמה ובקרה על פי הנדרש. בכל מקרה, החל ממועד העברת החומר לספק חלה עליו מלוא האחריות לשלמות החומר, מיפתוחו, איתורו וכדומה.

הספק ידווח לנציג המזמין על מיכלים חסרים, שרשומים בקובץ המידע הממוחשב שהועבר אליו, אך לא נתקבלו מהספק הנוכחי.

הספק יוסיף למידע שיוסב את מספרי המיכלים החדשים (ברקוד) ופרטי המיקום של החומר במגנזה שלו, ויעדכן את המערכת בשינויים שנוספו כתוצאה מבדיקת ההתאמה למצאי.

בסיום רישום החומר, יעביר הספק לנציג המזמין דוח אחסון מלא ועדכני (קובץ אקסל), תוך פירוט כל אי התאמה (חוסרים) שנמצאו לאחר השוואת המצאי לקובצי המחשב שנמסרו לו.

במהלך תקופת העברת החומר הארכיוני למתקן הגניזה, יזום ויקיים הספק ישיבה, ובה ידווח למזמין על ההתקדמות בביצוע העבודות, סיום כל שלב באבני הדרך המפורטות בתוכנית העבודה, ויקבל הערות והנחיות מהמזמין.

הספק ינהל את סטאטוס תהליך הקליטה, באמצעות מערכת המידע, מהרגע בו נמסר החומר לידי ועד לרגע בו אוחסן סופית במתקן הגניזה.

הספק יעדכן מעת לעת את השיוך היחידתי של המיכלים לפי הוראות נציג המזמין בעקבות שינויים במבנה הארגוני של המזמין.

2.8. פירוט השירותים השוטפים

להלן פירוט השירותים השוטפים אותם יספק המזמינים במהלך תקופת ההתקשרות.

2.8.1. הובלה, מפתוח ואחסון

2.8.1.1. פללי

- 2.8.1.1.1. מיכלים לא ימצאו או יאוחסנו על הרצפה בשום שלב משלבי העבודה.
- 2.8.1.1.2. הספק לא ישנה את תכולת המכלים או את סדר יחידות התיק ללא תיאום מראש עם המזמין.
- 2.8.1.1.3. בכל מקרה של אירוע חריג לרבות נזק בחומר הארכיוני, מכל סיבה שהיא הספק יודיע על כך לנציג המזמין בתוך 12 שעות. ההודעה תכלול פירוט מלא של האירוע החריג.
- 2.8.1.1.4. נציגו המוסמכים של המזמין רשאים לבקר במגוונות של הספק בתיאום מראש, להתרשם מהם, ולהעביר את הערותיהם.
- 2.8.1.1.5. הספק מחוייב בביצוע כל שלבי הפעילות המפורטים לעיל ולהלן וכל ליקוי שימצא על ידי המזמין במהלך תהליך העבודה יתוקן מיידית על ידי הספק לשביעות רצון המזמין.

2.8.1.2. אספקת מיכלי גניזה חדשים עם דופן כפול כולל מכסה (אופציונלי לבקשת המזמין)

- 2.8.1.2.1. בהתאם לדרישת המזמין, הספק יספק מיכלים גניזה סטנדרטים חדשים כולל מכסה תואם.
- 2.8.1.2.2. מיכלים הגניזה יעמדו בדרישות המפרט כאמור בנספח 2.4 ומחירים יקבע בהתאם לאחוז ההנחה ממחיר המקסימום כמפורט בסעיף 2.11.2.1.
- 2.8.1.2.3. הספק נדרש לפרוק ולמסור את המיכלים במקום המדויק שמנחה אותו המזמין, קרי כל אחד מחדרי המזמין/מחסן וכד'. בכל מקרה אין להשאיר מיכלים ברחבת הפריקה באתר המזמין.
- 2.8.1.2.4. הזמנת המיכלים תבצע באמצעות הדואר האלקטרוני או באמצעות טופס הזמנה במערכת של הספק.
- 2.8.1.2.5. המזמין אינו מחוייב ברכישת המיכלים שיועברו לאחסנה במגוון מהספק.
- 2.8.1.2.6. הספק יפיק מדבקות ברקוד (או טכנולוגיה אחרת) הכולל מספר חד ערכי לכל מיכל עבור מיכלים שיועברו לאחסון במגוון, ויספקם מראש למזמין, בהתאם לדרישתו.

2.8.1.3. מיון ואריזה באתר המזמין בהתאם לדרישה

- 2.8.1.3.1. בהתאם לדרישת המזמין, הספק יבצע באתרי האיסוף של המזמין את כל פעולות ההכנה הנדרשות להלן לשם העברת החומר באופן מסודר ומבוקר למגוון.
- 2.8.1.3.2. המזמין ינחה את הספק להתייצב באחד מאתרי האיסוף ברחבי הארץ.

- 2.8.1.3.3. הספק יתייצב באתר האיסוף על פי ההנחיות שניתנו לו.
- 2.8.1.3.4. הספק ירכז ויאגד את החומר הארכיוני שנמסר לו על ידי המזמין, על פי הנחיות מקצועיות שלו.
- 2.8.1.3.5. הספק יאגד ויארוז את החומר הארכיוני במיכלים שיסופקו על ידי המזמין או הספק.
- 2.8.1.3.6. הספק ימלא תעודת משלוח על פי הנחיית המזמין, הן לחומר המיועד לגניזה רגילה והן לחומר המיועד לגניזה לצמיתות.
- 2.8.1.3.7. נציג המזמין והספק יתאמו את לוחות הזמנים לביצוע העבודה ואלו יגובשו לתוכנית עבודה מאושרת.
- 2.8.1.3.8. כל הפעולות שיבוצעו על ידי הספק באתרי האיסוף יעשו בתיאום ובשיתוף פעולה של הספק עם מנהלי אתרי האיסוף ועובדיהם ועל פי הנחיות הגורמים המקצועיים.
- 2.8.1.4. איסוף חומר ארכיוני מיחידות המזמין למגנזה**
- 2.8.1.4.1. המזמין יפנה לספק עם בקשה לאיסוף מיכלים למגנזה של הספק.
- 2.8.1.4.2. בפירוט הבקשה המזמין יפרט את הנתונים הבאים:
- 2.8.1.4.2.1. מספר מיכלים מיועדים לאיסוף לרבות שיוך יחידתי.
- 2.8.1.4.2.2. הנחיות לקליטה ורישום החומר במערכת המידע לרבות קובץ אקסל המכיל את מפתוח החומר (מעבר למפתוח הבסיסי).
- 2.8.1.4.2.3. כתובת מקום האיסוף ופרטי איש הקשר מטעם המזמין.
- 2.8.1.4.3. עם קבלת דרישה מאת המזמין לאיסוף חומר ארכיוני, הספק יוביל למגנזה, באחריותו ועל חשבונו, את החומר הארכיוני הארוז ממשרד המזמין או בכל אתר אחר של המזמין ו/או במספר נקודות איסוף באותו אתר והכל כפי שיורה המזמין.
- 2.8.1.4.4. באחריות הספק, לבדוק לפני ביצוע ההובלה שהמיכלים מסודרים ומאורגנים כמפורט להלן:
- 2.8.1.4.4.1. לוודא שמספר המיכלים המיועדים לאיסוף באתר תואם למספר המיכלים כפי שנמסר לספק מראש בבקשה.
- 2.8.1.4.4.2. לוודא שעל כל מיכל צוין מספר המיכל של המזמין, השיוך היחידתי ותאריך מיועד לביעור.
- 2.8.1.4.4.3. לוודא שהמיכל מכוסה במכסה תואם וכי האריזה לא נפגמה.
- 2.8.1.4.5. הספק ימלא תעודת משלוח המפרטת את תאריך האיסוף, שם המזמין והיחידה ומספר המיכלים המובל שנמסר לו בכפוף להנחיות המזמין. התעודה תיחתם על ידי נציג המזמין ועל ידי נציג הספק. עותק מתעודת המשלוח ישלח בדוא"ל אל המזמין.
- 2.8.1.5. קליטת החומר במגנזה**
- עם פריקת החומר הארכיוני במגנזה יבצע הספק פעולות כמפורט להלן:

- 2.8.1.5.1. הספק ידביק מדבקת ברקוד (שתסופק ע"י הספק) הכוללת מספר חד חד ערכי לכל מיכל. המדבקה תהיה צמודה למיכל במשך כל התקופה בה יאוחסן המיכל אצל הספק.
- 2.8.1.5.2. הספק יבצע בדיקה וזיהוי החומר הארכיוני שהגיע למגנזה מול תעודת המשלוח, וכן מול קבצי הבקרה (במקרים בהם יסופקו קבצים כאמור על ידי המזמין). הספק יודא כי החומר הארכיוני הגיע במצב תקין וכי אריזתו לא נפגמה.
- 2.8.1.5.3. הספק ייקלוט למערכת המידע את רשימת התכולה באקסל שתועבר על ידי נציג המזמין (במקרים בהם יסופקו קבצים כאמור על ידי המזמין).
- 2.8.1.5.4. הספק יבדוק את תכולת החומר הארכיוני שהגיעה למגנזה ועל פי הדוח או הקובץ המפורטים ביותר המצויים בידי (קובץ בקרה, תעודת המשלוח, רשימת תכולה מיכלים וכיו"ב). הספק יאתר ויזהה יחידות תיוק חסרות או עודפות בכל מיכל ובמשלוח כולו מול קובץ הבקרה או רשימות ידניות, על פי המפורט מבניהם.
- 2.8.1.5.5. הספק יפיק דוח חריגים עבור כל משלוח ויעביר אותו בדואר אלקטרוני לנציג המזמין וזאת באמצעות קובץ אשר יוגדר על ידי המזמין.
- 2.8.1.5.6. במקרים בהם נפגע משלוח מסיבות כלשהן, וכתוצאה מכך המיכל נקרע ויחידות התיוק התפורו, מוטלת על הספק החובה לארוז מחדש את המיכל להעביר את המדבקה המזהה למיכל החדש ולבצע התאמה בין החומר שהתפור לבין תעודת המשלוח והרישומים הממוחשבים הקיימים במערכת המידע של הספק.
- 2.8.1.5.7. במקרה של חריגה מהותית, כגון אובדן חומר או נזק לחומר המועבר, תועבר ההודעה טלפונית ובדוא"ל לנציג המזמין באופן מיידי, ולא יאוחר מתום יום העבודה בו נתגלתה החריגה, וימתין עם המשך הטיפול בחומר זה עד לקבלת הנחיות המזמין.
- 2.8.1.5.8. הספק יעדכן את כתובת המיכל, תאריך הקליטה, ומספר תעודת המשלוח במערכת המידע שלו.
- 2.8.1.6. **מפתוח, אריזה ודיווח למזמין על סיום קליטת החומר**
- 2.8.1.6.1. הספק יידרש להקליד את מלוא הפרמטרים והנתונים הנדרשים להזנה למערכת המידע ומזההים מיכל, קלסר, יחידת תיוק וכד', הכול על פי הנדרש על ידי המזמין ובכפוף לדרישות שלהלן.
- 2.8.1.6.2. הספק יבצע בדיקת תכולה למיכל, שלגביו יודא הספק כי כל יחידות התיוק השייכות אליו הוקלדו.
- 2.8.1.6.3. **סוגי מפתוח**
- 2.8.1.6.3.1. **מפתוח בסיסי**
1. מפתוח בסיסי יבוצע לכל המיכלים.
 2. ביצוע מפתוח בסיסי של החומר הארכיוני כלול במחיר האחסון השנתי.
 3. המפתוח יעשה על בסיס נתוני תעודת המשלוח והנחיות המזמין.
 4. להלן פירוט המפתוח הבסיסי הנדרש עבור כל מיכל של חומר ארכיוני:
א. **מספר המיכל - מונה חד ערכי לכל מיכל (ברקוד)**

- ב. מספר המיכל במשרד (מספר ישן)
- ג. *שם המשרד
- ד. *שם היחידה במשרד
- ה. *תאריך מיועד לביעור או להעברה לארכיון המדינה כפי שיימסר על ידי המזמין. הבהרה: במקרים חריגים נוהלי העבודה יתואמו עם המשרד המזמין.
- ו. *תאריך הכניסה למגנזה
- ז. אפיון החומר (סוג / נושא החומר).
- ח. טווח מידע על המיכל (שנים, מספרים, שמות, אותיות וכד').
- ט. טווחי תאריכי החומר הארכיוני במיכלים (שנת פתיחה ושנת סגירה).
הסעיפים המסומנים בכוכבית (*) הינם נתוני חובה שעל הספק להקליד למערכת המידע. במידה ומסיבה כלשהי החומר שהגיע לספק אינו מכיל נתונים, אלו נדרש הספק לבקש השלמות מהמזמין קודם קליטת החומר הארכיוני למערכת. בכל מקרה לא ייקלט חומר ארכיוני למגנזה ללא תאריך לביעור.
5. קליטה ממוכנת מקובץ בקרה - קליטת רשימת תכולה (באקסל) למערכת המידע שתימסר ע"י נציג המזמין תיחשב כמפתוח בסיסי.
6. מפתוח מדיה מגנטית ייחשב בכל מקרה כמפתוח בסיסי.
- מפתוח מלא** 2.8.1.6.3.2
1. מפתוח מלא נחוץ כאשר הספק נדרש לבצע רישום מפורט של יחידות התיק במיכל, ולהקלידן למערכת המידע.
2. הספק אחראי להבטיח הקלדת פרטי המפתוח באופן מלא, מדויק ונכון.
3. הספק ימפתח את החומר הארכיוני על פי הדרישות וההנחיות של כל מזמין ומזמין ובהתאם לצרכים שלהם.
4. המפתוח יכול תאריך הפתיחה והסגירה של יחידות התיק. כאשר זמני הפתיחה והסגירה לא מצויינים על גבי כריכת יחידת התיק, יש להוציא את הפרטים מתוך המסמכים שביחידת התיק. לכל שדה בקובץ המפתוח יוסיף הספק את מלוא הפרטים הרלוונטיים לשם מפתוח של הרשומה. כמות השדות בפועל תיקבע על פי הגדרת המזמין. המזמין יהא רשאי, מעת לעת ועל פי צרכיו, לשנות את הגדרות המפתוח.
5. משרד שמזמין מפתוח מלא, ישלם בתמורה תשלום חד פעמי למפתוח של עד שישה שדות.
6. אם נדרש המזמין למפתוח העולה על שישה שדות ליחידת תיק אחת, ישולם החלק היחסי הנגזר מהמחיר למפתוח מלא המוצע במסגרת המחירון.
- מפתוח משלים / שינוי למפתוח קיים** 2.8.1.6.3.3
1. מזמין הנדרש להשלמת מפתוח ו/או לשינוי למפתוח יחידות תיק קיימות ישלם בתמורה תשלום נוסף חד פעמי להשלמה/שינוי, של עד שישה שדות.
2. במקרים בהם החומר הנשלח אינו תקין/מלא ימפתח הספק את החומר באופן זמני תחת זיהוי נפרד. דוח המפתוח הזמני יועבר למזמין להשלמה וטיפול.

3. ידוע כי ישנם מיכלים שנקלטו במתקן הגניזה בעבר ולא נרשמו כנדרש. לפי דרישת המזמין, על הספק להוריד את המיכלים הנדרשים מהמדפים ולתקן את המפתוח בהתאם לנדרש ע"י המזמין לרבות השלמת נתונים בהתאם לנדרש במפתוח המלא. בסיום התהליך יש לבצע קליטה מחדש של המיכלים במגנזה.
- במצב זה יתוגמל הספק בתשלום עבור מפתוח מלא גם אם בפועל נדרש מפתוח בסיסי בלבד.**
- 2.8.1.6.4 לאחר סיום תהליך המפתוח של המשלוח שהתקבל מהמזמין, יארוז הספק את יחידות התיק במיכלים המקוריים.
- 2.8.1.6.5 אופן אריזת החומר הארכיוני מחדש יבטיח שניתן יהיה להגיע אל כל מסמך, יחידת תיוק, מדיה מגנטית בצורה מהירה וחד ערכית, על פי ברקוד.
- 2.8.1.6.6 **הספק ידווח למזמין אודות פרטי החומר הנקלט/המוקלד של המשלוח, באמצעות דוח קליטה אשר יופק ממערכת המידע במגנזה, וישלח קובץ למזמין על פי המתכונת שתידרש על ידו.**
- 2.8.1.6.7 ככל שהתקבל חומר ארכיוני שאינו ניתן לזיהוי והקלדה (כגון: חסר שם יחידת התיק, שיחידת התיק אינו ברור, מסמכים לא מאוגדים וכו') על הספק להפיק רשימת חריגים אשר יפרטו את יחידות התיק לגביהן קיימת אי תאימות. רשימת החריגים תצורף לדוח קליטת החומר הארכיוני ותשלח למזמין.
- 2.8.1.6.8 במידה ומדובר בחומר רגיש - ישלח החומר באופן ידני למזמין.
- 2.8.1.6.9 נציג המזמין יבדוק את דוח הקליטה לרבות רשימת החריגים, מידע חסר, יבצע תיקונים והגהה במידת הצורך, ויפק דוח שגויים והנחיות לטיפול בחריגים. המזמין יעביר את דוח השגויים וההנחיות הנדרשות להשלמת המידע החסר ולטיפול בחריגים תוך 7 ימי עבודה.
- 2.8.1.6.10 עם קבלת דוח השגויים וההנחיות המזמין, הספק ישלף את יחידות התיק מתוך המיכלים, ישלים את המידע החסר, יתקן את שגיאות ההקלדה, ויעדכן את מערכת המידע שברשותו.
- 2.8.1.6.11 בסיום ביצוע התיקונים כנדרש, יעביר הספק למזמין קובץ קליטה חדש לאישורו. **על הספק לקבל מהמזמין אישור סופי לקליטה של המשלוח**, וזאת לאחר סיום הטיפול בהשלמת המידע החסר, תיקוני ההקלדה, בשגויים/או בחריגים (ראה נספח אבטחת מידע להסכם ההתקשרות).
- 2.8.1.6.12 הספק לא יקבל תמורה על משלוח שהמזמין טרם העביר את אישורו הסופי על תקינות קליטתו (מפתוח ואריזה).
- 2.8.1.7. שמירה ואחסון החומר הארכיוני**
- 2.8.1.7.1 הספק יאחסן את החומר הארכיוני במגנזה עד לתום תקופת המכרז או עד למועד הביעור, המוקדם מבין השניים.
- 2.8.1.7.2 החומר הארכיוני שלגביו תידרש שמירה בתנאי אחסון מיוחדים, יאוחסן במתקן נפרד בתוך המגנזה שיענה על הדרישות המופיעות בסעיף 2.15.5.42-15-5-4 ו-2.15.5.52-15-5-5.

- 2.8.1.7.3. בכל עת בה נמצא החומר הארכיוני בידי הספק ינהל הספק מעקב אחר מיקומו המדויק של כל מיכל, ויספק כל יחידת תיוק/מיכל/מדיה מגנטית שידרוש המזמין, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.8.1.7.4. על הספק להחליף, על חשבונו, מיכלים בלויים או פגומים במיכלים חדשים.
- 2.8.1.8. אחסנה עמוקה של החומר הארכיוני**
- 2.8.1.8.1. אחסנה עמוקה מוגדרת כשמירה ואחסנה ארוכת טווח של החומר הארכיוני ללא דרישה לביצוע שירותי שליפה מצד המזמין.
- 2.8.1.8.2. מנגנון התמחור כולל הפרדה בין עלויות אחסנה עמוקה לעלויות אחסנה רגילה בהתאמה לכל סל.
- 2.8.1.8.3. מסמכי המכרז מפרטים את שיעור המיכלים המוגדרים באחסנה עמוקה (להלן: "שיעור אחסנה עמוקה") לכל סל מכלל המיכלים המאוחסנים ע"י הספק, וזאת בהתאם למאפייני המזמין ולהיסטוריית פעילות, ב- 5 טווחי שיעור שונים:
1. אחסנה עמוקה 95% / אחסנה רגילה 5%
 2. אחסנה עמוקה 90% / אחסנה רגילה 10%
 3. אחסנה עמוקה 85% / אחסנה רגילה 15%
 4. אחסנה עמוקה 0% / אחסנה רגילה 100% (ללא אחסנה עמוקה)
 5. אחסנה עמוקה 45% / אחסנה רגילה 55%
- 2.8.1.8.4. עדכון שיעור האחסנה**
- 2.8.1.8.4.1. במהלך תקופת ההתקשרות עורך המכרז יהיה רשאי לבצע עדכון של שיעור האחסנה, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי בהתאם לפעילות בפועל במסגרת כל סל בו הספק זכה.
- 2.8.1.8.4.2. הבקשה לביצוע העדכון תוגש לעורך המכרז ע"י הספק ו/או המזמין. יובהר כי יתכן שטווחי השיעור ישתנו בהתאם לפעילות בפועל.
- 2.8.1.8.4.3. העדכון יבוצע בהתאם לדיווח של הספק ובאישור עורך המכרז עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.8.1.8.4.4. העדכון הראשון יבוצע, ככל שתוגש בקשת עדכון, לכל הפחות בתום שנתיים מיום הודעת הזכייה ע"י עורך המכרז ובתנאי שהספק השלים את העברת כל המכלים כמוגדר בתקופת המעבר.
- 2.8.1.8.4.5. לאחר העדכון הראשון כאמור לעיל, יבוצעו עדכונים נוספים וזאת כל 18 חודשים.
- 2.8.1.8.5. היה ונמצא כי היחס שונה מזה שנקבע במועד הזכייה, בגובה של עד 10 נקודות האחוז - המצב יישאר ללא שינוי. ככל שהשינוי ביחס שווה או גבוה מ-10 נקודות האחוז - יעודכן היחס לתמחור לספק בהתאם לאמור בסעיף [2.8.1.6.82-8-1-6-8](#).
- להלן דוגמה מספרית (להמחשה בלבד):

המציע זכה בסל מס' 4 בו שיעור האחסנה העמוקה שהגדיר עורך המכרז במעמד הזכייה הינו:
אחסנה עמוקה 85% / אחסנה רגילה 15%.

(מספר המיכלים- 170,200 ; מספר השליפות- 24,700).

לאחר שנתיים בוצע חישוב ע"י הספק (בהתאם לנוסחה בסעיף מטה) ונמצא כי:

אופציה 1- שיעור האחסנה העמוקה לסל הינו 80%- הספק **אינו רשאי** להגיש בקשה לעדכון.

אופציה 2- שיעור האחסנה העמוקה לסל הינו 75%- הספק **רשאי** להגיש בקשה לעדכון.

2.8.1.8.6 אופן ביצוע העדכון

2.8.1.8.6.1 על הספק להגיש לעורך המכרז דוח לכל המאוחר 30 יום מהמועד לתקופה הנדרשת אשר יכלול נתונים כדלקמן:

א. (A)- מספר המיכלים (כל סוגי המיכלים) המאוחסנים במתקנים של הספק נכון למועד הגשת הדוח – ברמת מזמין.

ב. (B)- מספר השליפות (כל סוגי השליפות) שהוזמנו ע"י המזמין בשנה האחרונה קרי 12 חודשים אחרונים נכון למועד הגשת הדוח – ברמת מזמין.

ג. (C)- חישוב של שיעור אחסנה עמוקה לסל =

$$C = 1 - \left(\frac{B}{A} \right)$$

ד. שיעור שלילי יוגדר כ"סל ללא אחסנה עמוקה".

2.8.1.8.6.2 הדוחות המוגשים לעורך המכרז יאושרו מראש ע"י המזמינים בהתאם לסל.

2.8.1.8.6.3 עורך המכרז יבחן ויבדוק את הבקשות בהתאם לדוחות המוגשים ויפרסם בהתאם לממצאים על עדכון של שיעור האחסנה ככל שיידרש וזאת לא יאוחר מ- 30 יום ממועד הגשת הדוחות.

2.8.1.8.6.4 במידה ויידרש לבצע עדכון בשיעור האחסנה, העדכון יכנס לתוקף בתחילת הרבעון הקרוב למועד העדכון.

2.8.1.8.7 להלן דוגמה (להמחשה בלבד) למועדים הנדרשים כמתואר לעיל:

הודעת הזכייה ע"י עורך המכרז – 1.3.2021

עדכון ראשון של שיעור האחסנה – 1.3.2023

מועד הגשת הבקשה לעורך המכרז עד ל- 31.3.2023

בחינת ופרסום עורך המכרז על ביצוע העדכון (במידה ונדרש) – עד ל- 30.4.2023

מועד תחילת תוקף העדכון – 1.7.2023

עדכון שני – 1.9.2024

מועד הגשת הבקשה עד ה- 30.9.2024

בחינת ופרסום עורך המכרז על ביצוע העדכון (במידה ונדרש) – עד ל- 31.10.2024

מועד תחילת תוקף העדכון – 1.1.2025.

העדכונים הבאים עד תום תקופת ההתקשרות יבוצעו כל שנה וחצי.

2.8.2. ביעור חומר ארכיוני

2.8.2.1. ביעור מיכלים בשלמותם

- 2.8.2.1.1. בחודש נובמבר בכל שנה יפיק הספק דוח המפרט את פרטי החומר הארכיוני המיועד לביעור עד ל- 31 בדצמבר בכל שנה. המזמין רשאי לבקש מהספק להתאים את מבנה הדוח והנתונים המופיעים בו בהתאם לנדרש ולבקש דוח מצאי מלא.
- 2.8.2.1.2. דוח זה יועבר לנציג המזמין.
- 2.8.2.1.3. הפקת הדוח בחודש נובמבר והמצאתו למזמין תעשה כשיגרה ביוזמת הספק ובאחריותו (בדחיפה), גם אם לא נתקבלה אצלו דרישה מפורשת מטעם המזמין.
- 2.8.2.1.4. המזמין מחויב בבדיקת הדוחות, ולאחר השלמת כל הבדיקות הנדרשות על ידו, להנחות את הספק לגבי אופן הטיפול בחומר לביעור לרבות ביצוע עדכון נתונים במערכת.
- 2.8.2.1.5. הדוח שבו מפורטים המיכלים שאושרו לביעור על ידי המזמין יוחזר לספק, ובהתאם לכך הוא יעדכן את מערכת המידע ויפיק דוח מתוקן.
- 2.8.2.1.6. הספק יפריד את המיכלים שאושרו לביעור, ויבצע את הביעור בהתאם להנחיות המפורשות של המזמין.
- 2.8.2.1.7. לאחר הביעור יעדכן הספק את מערכת המידע, ויעביר דו"ח אחסון מעודכן למזמין.
- 2.8.2.1.8. בשום מקרה לא יבוער יחידת תיוק שלא אושר לביעור על ידי המזמין, אפילו אם הוא מופיע ברשימת יחידות התיוק שניתן לכאורה לבערם.
- 2.8.2.1.9. המזמין רשאי לשלוח למקום הביעור את נציגו המוסמכים כדי לאשר שהמיכלים שהורדו מהמדפים הם המיכלים המיועדים לביעור, וכדי להיות נוכחים בעת הביעור.
- 2.8.2.1.10. המזמין ינחה את הספק באשר לאופן תהליך הביעור לרבות שיטת הביעור לוחות זמנים לביעור, פינוי הפסולת לאחר הביעור וכו'. יובהר לספק כי שיטת הביעור תבצע לפי בחירת המזמין בהתאם לרשימת השירותים המפורטת ב**הוראה מס' 16.5.11** רכישת שרותי טיפול בפסולת נייר מסווגת, רגילה, איסוף קרטונים ומדיה מגנטית העדכנית.
- 2.8.2.1.11. על הספק לתאם את ביצוע פינוי הפסולת עם חברת המיחזור הזוכה במכרז לאספקת השירותים המפורטים בהודעת תכ"ס 16.5.11 העדכנית.
- 2.8.2.1.12. הספק נדרש **לתאם** את מועדי האיסוף של החומר לביעור עם חברת המיחזור, ולשתף עימה פעולה ככול שיידרש.
- 2.8.2.1.13. הספק נדרש להקצות שטח נפרד לפינוי הפסולת, לאפשר הכנסת מגרסות נייר והצבת מכולות, וכן לאפשר כניסה של משאיות לאיסוף הפסולת.

- 2.8.2.1.14. יובהר כי הספק מתחייב לפעול ולשתף פעולה בהתאם להוראת תכ"מ זו, כל עדכון של ההוראה מחייב את הספק לפעול בהתאם וזאת על פי הנחיות המזמין.
- 2.8.2.1.15. ביעור החומר יתבצע באחת מהשיטות המפורטות להלן (בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ [16.5.11](#) העדכנית), לפי בחירת המזמין:
- (1) איסוף ופינוי פסולת נייר רגילה ע"י חברת מחזור, ללא לוויה של נציג המזמין.
- (2) איסוף, פינוי ו**גריסת** פסולת נייר ומדיה מגנטית רגילה/מסווגת, ע"י חברת מחזור, בלוי של נציג המזמין בהתאם לדרישתו. במקרה זה, על הספק לעדכן את המזמין במועד שנקבע לאיסוף החומר לביעור ועל סיום תהליך הביעור. גריסה במתקן הגניזה באמצעות **מגרסה ניידת**, ופינוי החומר לחברת מיחזור מוכרת, בלוי של נציג המזמין בהתאם לדרישתו.
- 2.8.2.1.16. עם קבלת אישור המזמין על הביעור, על הספק לגרוע את החומר הארכיוני ממצבת האחסון במערכת המידע תוך שבועיים לכל היותר.
- 2.8.2.1.17. על הספק לעדכן את המזמין עם עדכון מצבת האחסון במערכת המידע.
- 2.8.2.1.18. תוך שבועיים מיום מתן ההוראה לביעור החומר ע"י נציג המזמין, ייפסק החיוב בגין המיכלים שבוערו, וייתן זיכוי עבור תקופת האחסון שהמזמין חויב עבורו.
- 2.8.2.1.19. מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לתמורה בעבור אחסונם של מיכלים אשר ניתנים לביעור, ולא בוערו בפועל למרות שניתן לספק הנחיה לבצע את הביעור.
- 2.8.2.1.20. לתשומת לב הספק, ככול הידוע, לחלק מהמיכלים שיועברו לאחסון לא צוין מועד ביעור מוגדר. המזמין ישלים את הנתונים החסרים לאחר שהמיכלים יקלטו במגנזה של הספק. תאריכי הביעור של המיכלים יועברו לספק לאחר שהחומר הארכיוני ייקלט באתר הגניזה. הספק יהיה ערוך ליבוא של נתוני הביעור לרשומות במערכת המידע. עבור קליטת המידע והשלמת תאריכי הביעור לא יגבה תשלום נוסף (פעולת העדכון כלולה במחיר האחסון השנתי).
- 2.8.2.1.21. ביחידות תיוק שבהן נדרש עדכון מועד הביעור כגון רשומות רפואיות, הספק יערך לטיפול במועד העדכון באחד משני המצבים הבאים:
- (1) החזרת שליפה שבוצעה
- (2) הוספת חומר ליחידת תיוק קיימת. תהליך העדכון הינו נגזרת של מספר פרמטרים והמזמין ינחה את הספק לגבי תהליך העבודה המתבקש.
- 2.8.2.1.22. הספק יאפשר לנציג המזמין גישה ועיון, באמצעות מערכת המידע, ברשימת יחידות התיוק שבוערו בשנים קודמות.
- 2.8.2.2. ביעור יחידות תיוק ממיכלים, מפתוח ואריזה מחדש**
- 2.8.2.2.1. בהתאם לדרישת המזמין, על הספק לבצע ביעור של יחידות תיוק מתוך מיכלים, מפתוח ואריזה מחדש.

- 2.8.2.2.2. המזמין ינחה את הספק לגבי קבוצת המיכלים שממנה יתבצע ביעור של יחידות תיוק, ובאשר לאופן תהליך הביעור לרבות שיטת הביעור, זמני השמירה בהתאם לתקנות והנחיות הביעור ופיוני הפסולת לאחר הביעור. לוח הזמנים לביצוע הביעור יתואם עם הספק.
- 2.8.2.2.3. המזמין ראוי לשלוח למקום הביעור את נציגיו המוסמכים כדי לאשר שיחידות התיוק שהוצאו לביעור ניתנות לביעור.
- 2.8.2.2.4. המזמין ינחה את הספק לגבי הקריטריונים לביצוע הביעור של התיק. הספק יבחן את המסמכים שבכל אחת מיחידת התיוק ואופיין כגון, תאריך המסמך האחרון שביחידת תיוק או סוג המסמכים שביחידת תיוק.
- 2.8.2.2.5. יחידות תיוק שניתן לבערן בהתאם לקריטריונים שקבע המזמין, יישלפו מתוך המיכלים, וירוכזו לקראת ביעורן.
- 2.8.2.2.6. יש לקחת בחשבון כי לעיתים נדרש להוציא מיחידת התיוק, מסמך / רשומה / תעודה או כל חומר ארכיוני אחר שיש להמשיך ולשמור (בהתאם להנחיות המזמין).
- 2.8.2.2.7. לדוגמה, ביעור תיק רפואי של חולה יתבצע לאחר שחלפו 20 שנים מהאישפוז או מהטיפול האחרון, ולאחר שהוצאו ממנו סיכומי המחלה שביחידת התיוק, להמשך שמירתם.
- 2.8.2.2.8. **הספק ידווח למזמין על מספר יחידות התיוק שניתן לבערן באופן מיידי.**
- 2.8.2.2.9. יחידות תיוק שיש להמשיך להחזיקן, יאוחדו ויארוזו במיכל חדש. יש להקפיד לארוז במיכל אחד יחידות תיוק שמועד ביעורם העתידי זהה, וזאת על מנת לאפשר בהמשך ביעור של מיכלים בשלמותם.
- 2.8.2.2.10. יובהר כי על הספק, לנצל את מלוא נפח המיכל.
- 2.8.2.2.11. הספק יבצע מפתוח מלא של יחידות התיוק כאמור בסעיף [2.8.1.6.3.22-8-1-6-3-2](#), ויצוין את תאריך הביעור העתידי (החדש) של המיכל.
- 2.8.2.2.12. **הספק ידווח למזמין אודות פרטי החומר המוקלד, באמצעות דוח קליטה אשר יופק ממערכת המידע במגנזה, וישלח קובץ למזמין על פי המתכונת שתדרש על ידו.**
- 2.8.2.2.13. **על הספק לקבל מהמזמין אישור סופי לקליטת החומר, וזאת לאחר סיום הטיפול בשגויים ו/או בחריגים אם ישנם.**
- 2.8.2.2.14. **התשלום עבור הביעור כמפורט לעיל ישולם בהתאם למספר יחידות התיוק שטופלו – גם אלו שבווערו וגם אלו שאוחסנו מחדש.**
- 2.8.2.2.15. **דוח המצאי שיופק בתחילת העבודה לגבי קבוצות המיכלים שטופלה, ישמש גם לקביעת גובה החיוב של המזמין בסיום העבודה.**
- 2.8.3. **הכנת חומר ארכיוני להפקדה בארכיון המדינה**

- 2.8.3.1. בהתאם לדרישת המזמין, הספק יפיק דוח המפרט את פרטי החומר הארכיוני המיועד להפקדה בארכיון המדינה. המזמין רשאי לבקש מהספק להתאים את מבנה הדוח והנתונים המופיעים בו בהתאם לנדרש ולבקש דוח מצאי מלא.
- 2.8.3.2. נציג המזמין והספק יתאמו את לוחות הזמנים לביצוע העבודה, ואלו יגובשו לתוכנית עבודה מאושרת כאמור בנספח 2.6.
- 2.8.3.3. בהתאם להנחיות המזמין, הספק יבצע באתר המזמין ו/או במגנזה את כל פעולות ההכנה הנדרשות לשם הפקדת החומר בארכיון המדינה לרבות:
- 2.8.3.3.1. הספק ימייין את יחידות התיק בהתאם להנחיות המזמין, בנוכחות נציג המזמין ונוהלי ארכיון המדינה.
- 2.8.3.3.2. הספק יחליף את כריכות יחידות התיק הקיימות לכריכות מנילה לפי מפרט של ארכיון המדינה (הבהרה: המזמין ישא בעלות הספקת תיקי המנילה).
- 2.8.3.3.3. חומר המצוי בקלסר, לא יפוצל ליותר מ- 3 תיקי מנילה. במידת הצורך יש להתייעץ עם נציג המזמין לדרך הפיצול החלופי.
- 2.8.3.3.4. הוצאת סיכות, אטבים ועטיפות ניילון.
- 2.8.3.3.5. הקלדת רשימות התכולה של החומר המופקד בתוכנת אקסל בפורמט הנדרש על ידי ארכיון המדינה.
- 2.8.3.3.6. אריזת יחידות התיק המיועדים להפקדה והכנסתם למיכלים.
- 2.8.3.3.7. העברת הרשימות לארכיון המדינה לקבלת אישורם להפקדה.
- 2.8.3.3.8. תיקון הרשימות ו/או סידור החומר בהתאם להערות נציג המזמין ונציג ארכיון המדינה.
- 2.8.3.3.9. הובלת חומר ארכיוני למתקן הגניזה של ארכיון המדינה
- 2.8.3.3.10. סידור של המיכלים על המדפים בארכיון המדינה לפי הוראות נציגי הארכיון.
- 2.8.3.3.11. מיכלים שיסודרו להפקדה בארכיון המדינה יגרעו ממאגר המידע של הספק.
- 2.8.3.3.12. כל האמור יבוצע ע"פ המפורט בנספח 2.7 – הנחיות ארכיון המדינה.
- 2.8.4. שליפות**
- 2.8.4.1. החל ממועד איסוף החומר הארכיוני על ידי הספק מהמזמין, מתחייב הספק לתת מענה לאיתור ושליפה של חומר נדרש אף אם לא הושלם הליך הקליטה והאחסון.
- 2.8.4.2. הספק מתחייב כי האתרים המשמשים אותו לצורך מתן שירותי גניזה לסל שירות כלשהו יפעל באופן מלא בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00. הספק מתחייב בהפעלת מוקד שירות במועדים המפורטים לעיל.

2.8.4.3. הספק יהיה ערוך לקבלת דרישות שליפה מעבר לשעות הפעילות באמצעות קריאה טלפונית למקרים דחופים.

2.8.4.4. הספק מתחייב למנות עובד מטעמו אשר יהיה זמין המזמינים את מספר הטלפון להזמנת שליפות למקרים דחופים וכן ייערך לביצוע השליפה, ההובלה/המשלוח בתוך 4 שעות כמפורט לעיל.

2.8.4.5. במסגרת השירותים השוטפים בסעיף 2.8.12-8+ הובלה, מפתוח ואחסון כלולות שליפות פיזיות רגילות ללא תשלום נוסף בהיקף של 2.5% מכמות המיכלים העדכנית בסוף הרבעון. חשבון שחל על חלק מתקופת הרבעון יזוכה בשליפות (ללא חיוב) באופן יחסי למשך תקופת האחסון.

2.8.4.6. עבור השליפות המבוצעות בכל רבעון, מעבר ל-2.5% ממספר המיכלים במגוון בסוף הרבעון ישולם לספק בהתאם להצעתו בסל בו זכה.

2.8.4.7. בכל שליפת מיכל/יחידת תיוק - בפעם הראשונה - מחויב הספק בהטבעת ברקוד במועד ביצוע השליפה. הטבעת הברקוד כלולה במחיר.

2.8.4.8. שליפה "פיזית" רגילה

2.8.4.8.1. הספק יהיה ערוך לקבלת דרישות שליפה של המזמין באמצעות מערכת המידע של הספק ובכלל זה שימוש ב"כספות", והספקתם ביום שלמחרת (יום אחד לאחר מכן) ממועד הפניה של המזמין ובלבד שהתקבלה עד לשעה 15:00. פניות שיתקבלו לאחר השעה 15:00 יסופקו בתוך שני ימי עבודה, כל זאת בהתאם להגדרות ודרישות המזמין. במקרים בהם קיים מידע חלקי ברשות המזמין על יחידות התיוק הנדרשות לשליפה, דרישות שליפה יועברו לספק באמצעות דואר אלקטרוני.

2.8.4.8.2. נציג המזמין ימסור לספק רשימת מורשים להזמנת דרישות שליפה. אין לספק יחידות תיוק למי שאינו כלול ברשימה זו. נציג המזמין רשאי לשנות ולעדכן את הרשימה מדי פעם, על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

2.8.4.8.3. מורשה הזמנה ימלא את דרישות השליפה על גבי טופס שליפה מקוון במערכת המידע של הספק. בפירוט האפיונים הנדרשים לאיתור יחידת תיוק ייכללו:

- מספר המיכל
- מספר יחידת התיוק
- שם היחידה המזמינה
- שם יחידת המשנה (במידת הצורך)
- טווח השנים של יחידת התיוק המבוקשת
- מטרת השליפה: עיון או גריעה
- האתר המזמין הספציפי אליו ישלח החומר הארכיוני הנדרש
- פרטי המזמין לרבות כתובת ומספר טלפון ליצירת קשר

2.8.4.8.4. במקרים בהם קיים מידע חלקי ברשות המזמין על יחידות התיוק הנדרשות לשליפה, המזמין יעביר לספק את דרישת השליפה באמצעות דואר אלקטרוני תוך ציון כל המידע הקיים ברשותו

- לצורך איתור יחידת התיק בהתאם לפירוטו האפיונים הנדרשים המפורט לעיל). על הספק לסייע למזמין לאתר את יחידות התיק הנדרשות בהתבסס על המידע הקיים ברשות המזמין.
- 2.8.4.8.5 על כל יחידת תיק שנשלפה תודבק מדבקת ברקוד עליה יהיה רשום: מספר השליפה, שם המזמין, תאריך ההזמנה, שם היחידת התיק ומספר המיכל.
- 2.8.4.8.6 יחידות תיק חסרות - עם קבלת ההזמנה לשליפה, יבדוק הספק את הימצאות כל יחידות התיק הנדרשות במיכל. על הספק להעביר דיווח למזמין על יחידות התיק החסרות בדואר אלקטרוני. במקרה של שליפה פיזית דחופה, הדיווח יועבר באופן מיידי. במקרה של שליפה פיזית רגילה, הדיווח יועבר לא יאוחר מסיום יום עבודה ממועד ההזמנה.
- 2.8.4.8.7 הספק יארוז את יחידות התיק ששליפתם נדרשה לכל יחידה שהזמינה שליפה בנפרד, במעטפה או אריזה אטומה. על גבי המעטפה או האריזה יצויין שם המזמין, שם היחידה ומיקום אתר המזמין אליה מיועד החומר.
- 2.8.4.8.8 הספק ימסור את החומר ישירות לגורם שצוין בטופס השליפה ויחתיים אותו על תעודת המשלוח.
- 2.8.4.8.9 באחריות הספק לשלוח לפי דרישת המזמין את תעודת המשלוח החתומה ע"י המזמין והמפרטת את רשימת יחידות התיק שנשלפו כולל: מספר השליפה, שם יחידת התיק, מספר המיכל, שם היחידה המנהלית, שם המזמין, תאריך ההזמנה.
- 2.8.4.8.10 הספק יעדכן את סטטוס החומר הנשלף במערכת המידע, תוך ציון שם המזמין.
- 2.8.4.8.11 המזמין יודיע לספק על רצונו להחזיר את יחידות התיק לאחסון חוזר. הספק מתחייב לאסוף יחידות תיק אלו בתוך 3 ימי עבודה ממועד הודעת המזמין. במקרים חריגים, באישור המזמין, ניתן לדחות את האיסוף ולקבוע מועד מתואם בין הצדדים.
- 2.8.4.8.12 עם קבלת יחידות התיק חזרה, יעדכן הספק את מערכת המידע, ויחזירן למקומם המקורי במיכל. החזרת יחידות התיק למיכלים תבוצע תוך 48 שעות מרגע השבתם למגנות הספק.
- 2.8.4.8.13 במקרה בו בוצעה שליפה של מיכל בשלמותו, עם קבלת המיכל חזרה, באחריות הספק לבצע בקרה על שלמות תכולת המיכל שהושאל. במידה ואותרו יחידות תיק עודפות או יחידות תיק חסרות, עליו לדווח בהתאם לנציג המזמין.
- 2.8.4.8.14 שליפה של מיכל בשלמותו כמוה כשליפת יחידת תיק אחת לעניין התשלום.
- 2.8.4.8.15 אובדן יחידת תיק - הספק יהיה אחראי לאובדן יחידת תיק שהוזמנה ממנו בעבר והוחזרה לו, אך לא הוחזרה על ידו למיכל הנכון, ויישא בכול הנזקים שיגרמו למזמין /או לצד ג' בשל כך.
- 2.8.4.8.16 על הספק להעביר, אחת לרבעון, לנציג המזמין דוח המכיל את כל יחידות התיק שנשלפו לצורך עיון ולא הוחזרו עד למועד הפקת הדוח.
- 2.8.4.8.17 תיק מסמכים ליחידת תיק שבאחסנה

2.8.4.8.17.1. במקרים בהם נדרש תיוק מסמכים נוספים או הוספת מדיה מגנטית ליחידת תיוק מאוחסנות, הספק ישנע את החומר, יעדכן את מערכת המידע ויטייק את החומר במקום המיועד על פי הנחיות המזמין. פעולה זו תחשב לצורך תימחור בעלות של פעולת שליפה פיזית רגילה.

2.8.4.8.17.2. במידה והתברר לספק כי אין באפשרותו לטייק החומר הנוסף במיכלים הקיימים, יודיע על כך למזמין וזה ינחה אותו לגבי נוהל העבודה לתיוק.

2.8.4.9. שליפה פיזית דחופה עד 10 יחידות תיוק באותה הזמנה

2.8.4.9.1. המזמין רשאי לבצע שליפות דחופות.

2.8.4.9.2. שליפות דחופות יסופקו למזמין באמצעות שליח מיוחד באותו יום עבודה, עד 4 שעות ממועד הפניה של המזמין.

2.8.4.9.3. תהליך השליפה המפורט בסעיף [2.8.4.82-8.4.8](#) לעיל יהא זהה בהתאמות הרלוונטיות

2.8.4.9.4. שליפה פיזית דחופה שכוללת עד 10 יחידות תיוק נחשבת כשליפה פיזית דחופה אחת לעניין התשלום.

2.8.4.10. שליפה באמצעות דואר אלקטרוני / פקס

2.8.4.10.1. המזמין רשאי לבצע שליפות באמצעות הדואר אלקטרוני / פקס, המהווה תחליף ו/או השלמה להעברת החומר הארכיוני למזמין.

2.8.4.10.2. תהליך השליפה המפורט בסעיף [2.8.4.82-8.4.8](#) לעיל יהא זהה בהתאמות הרלוונטיות.

2.8.4.10.3. שליפה באמצעות הדואר האלקטרוני משמעותה איתור החומר במיכל המתאים, איתור המסמכים ביחידת תיוק, סריקה של החומר ומשלוח הקובץ ליחידה המזמינה.

2.8.4.10.4. על הספק לשמור על סדר התיוק המקורי של המסמכים בתוך יחידת התיוק דהיינו להשחיל את המסמכים למתקן התיוק בהתאם לסדר המקורי שלו. כמו כן יש להחזיר את יחידת התיוק למיכל המקורי ממנו נשלף.

2.8.4.11. שליפה פיזית / דוא"ל מעבר לזמני הפעילות

2.8.4.11.1. הספק יהיה ערוך לקבלת דרישות שליפה מעבר לשעות הפעילות באמצעות קריאה טלפונית למקרים דחופים בלבד.

2.8.4.11.2. המזמין יסמך נציג מורשה מטעמו לביצוע הזמנה זו ולהתחייבות הכספית הנגרמת בעטיה. הספק יהא ערוך לקבלת הפניה ולהגעה פיזית לאתר המזמין למסירת החומר או לשליחת החומר בדוא"ל למזמין, עד 4 שעות מקבלת הקריאה הטלפונית.

2.8.4.11.3. הספק יבצע תיעוד של הגורם הפונה, פרטיו ואת פרטי החומר שביקש למשוך.

2.8.4.11.4. כל שליפה פיזית של עד 10 יחידות תיוק, מעבר לזמני הפעילות, נחשבת כשליפה פיזית אחת לעניין התשלום.

2.8.4.11.5. כל שליפה בדוא"ל של עד 5 יחידות תיוק ומספר הדפים לסריקה לא יעלה על 150 דף, מעבר לשעות הפעילות, נחשבת כשליפה בדוא"ל אחת לעניין התשלום.

2.8.4.12. גריעת יחידת תיוק ממאגר המידע והחזרת יחידת התיוק ו/או מיכל לאחריות המזמין

בהתאם להנחיות המזמין הספק יבצע גריעה של מיכלים ו/או יחידות תיוק מהמגנזה, ויעביר אותם לאחריותו של המזמין.

2.8.4.12.1. הספק יבצע שליפה פיזית (כאמור בסעיף 2.8.4.8-4-8 לעיל) של המיכלים ו/או יחידות התיוק הנדרשים למזמין בהתאם לרשימת יחידות התיוק המוזמנת.

2.8.4.12.2. הספק ימסור את החומר ישירות לגורם שצוין בטופס השליפה ויחתיים אותו על תעודת המשלוח.

2.8.4.12.3. מיכלים ויחידות תיוק שהועברו לאחריות המזמין לא יוחזרו למגנזה.

2.8.4.12.4. עם ביצוע הגריעה יעדכן הספק את הסטטוס של יחידות התיוק במערכת המידע (בגריעה).

2.8.4.12.5. עם ביצוע הוראת הגריעה, ייפסק החיוב בגין המיכלים הנ"ל, ויינתן זיכוי עבור תקופת האחסון שהמזמין חויב עברה.

2.8.4.12.6. הספק יתעד וישמור באמצעות מערכת המידע על רשימת יחידות התיוק שנגרעו מהמגנזה בתקופת מתן השירות.

2.9. הוספת שירות לרשימת השירותים המאושרת

2.9.1. לעורך המכרז שמורה הזכות במהלך כל תקופת הרכש להוסיף לתכולת ההתקשרות ציוד ושירותים אשר נדרשים לצורך ייעול ומקסום השימוש בפריטים נשוא המכרז, בין היתר, מבין הקטגוריות הבאות:

2.9.1.1.1. סוגי אחסון חומר שאינם כלולים במסמכי המכרז.

2.9.1.1.2. סוגי שליפות של יחידות תיוק שאינם כלולים במסמכי המכרז.

2.9.1.1.3. סוגי אריזה, מיון וסידור יחידות תיוק שלא כלולים במסמכי המכרז.

2.9.1.1.4. הובלת חומר בתנאים ייחודיים.

2.9.1.1.5. אספקת מיכלים מסוגים נוספים.

2.9.1.1.6. שיטות נוספות למפתוח החומר.

2.9.1.1.7. סוגים ואופנים נוספים של ביעור חומר.

2.9.2. המחיר יקבע במסגרת מו"מ בין עורך המכרז לספק הזוכה, בשים לב למחיר הפריט בארץ או בחו"ל, מחירון היצרן, מחירוני יצרנים אחרים, תוך שקלול תנאי השירות הרלוונטיים למכרז, אופי הפריט והשימוש בו.

2.9.3. הפריטים שיוספו במהלך תקופת ההתקשרות, לא יעלו במצטבר, על שיעור של 20% מהיקף הרכש שיתבצע מכוח המכרז.

2.9.4. בכל מקרה של הוספת שירות חדש או עדכון שירות קיים, עורך המכרז רשאי להוסיף לרמת השירות (SLA) דרישות חדשות, בהתאם לאופי ומהות השירות החדש או המעודכן.

2.9.5. בחר עורך המכרז להאריך את תקופת ההתקשרות, כאמור בסעיף 2.6.12-6, תכלול הארכת ההתקשרות גם את השירות החדש או המעודכן.

2.10. פיקוח ובקרה על עבודת הספק

2.10.1. הפעילות במגנזה תהיה כפופה להנחיות המקצועיות של עורך המכרז והמוזמין, ותבצע תחת פיקוחו של המוזמין. הזוכה מתחייב לפעול בהתאם להנחיות אלו.

2.10.2. עורך המכרז והמוזמין או מי מטעמם יהיו רשאים לערוך על פי שיקול דעתם או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת הציוד והשירותים שיסופקו בהתאם להוראות המכרז.

2.10.3. הספק ימסור לעורך המכרז, למוזמין או למי שימונה מטעמם כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם הם רלוונטיים לאספקת השירותים, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.

2.10.4. הספק יאפשר לעורך המכרז, למוזמין או למי שימונה מטעמם לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו. אם נדרשת כניסה לאתרי הספק, יתואם הביקור מראש, הספק מתחייב להיענות לבקשת ביקור כאמור בתוך 7 ימי עסקים.

2.10.5. הספק ימציא לעורך המכרז, מידי שנה או על פי דרישה, לפי המוקדם, דוח מפורט לגבי כל סוגי השירותים, הציוד, כמויותיו ומחיריו, הכול כפי שסופקו על ידו למוזמינים, כמו גם דוח קריאות שירות הכולל את כמות השליפות, ההפקדות והביעורים. הדוחות יופקו לפי חתכים ומיונים שונים בטבלה שתוכן על ידי עורך המכרז. הדוחות יוגשו לאיש הקשר מטעם עורך המכרז במסמך חתום על ידי הספק ובנוסף גם יוגשו על גבי התקן נייד (USB Flash Drive) ואו ישלחו בדוא"ל.

2.10.6. הספק, באמצעות האחראי מטעמו, יגיש למוזמין דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות המפורטים להלן.

2.10.7. הזוכה מתחייב לאפשר למוזמין לבצע ביקורת / פעילות משרדית מקומית במגנזה (כגון: עיון, הערכה, סידור חומר ארכיוני או ביצוע התאמות במערכת המחשב) ואף להקצות להם שטח משרדי שימש את נציג המוזמין בעת עריכת הביקורת. כל שינוי שיבוצע בארגון המקורי של החומר, אם יבוצע, ייעשה בתיאום מלא עם הזוכה.

2.10.8. הזוכה נדרש לאפשר למוזמינים שיבקשו להציב מטעמם עובד במגנזה על מנת שסייע בביצוע הניהול השוטף אל מול יחידות המוזמין ולעבוד עמו בשיתוף פעולה. יש להעמיד לעובד עמדת עבודה וחיבור אינטרנטי.

2.11. עלות

- 2.11.1. תמורת ביצוע התחייבויותיו לפי המכרז והסכם זה, ישלם המזמין לספק בהתאם למפורט בפרק זה. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את המפורט בפרק זה.
- 2.11.2. כל המחירים הנקובים בהצעה, לאחר שיקלול אחוזי ההנחה המוצעים ע"י הספק, יהיו סופיים ויכללו את כל מרכיבי העלות. המחירים יהיו נקובים בשקלים כולל מע"מ, ויכללו כל מס או היטל או תוספת אחרת לרבות כל תשלום לצד שלישי בגין זכויות השימוש בציוד על כל מרכיביו.
- 2.11.3. העלות הכוללת תשקף את כל הנדרש בהתייחס לאספקה של השירותים הנדרשים, כאמור במסמכי מכרז זה. לא יהיה כל תשלום נוסף לספק הזוכה מעבר לכך, אלא אם כן צוין אחרת במפורש.
- 2.11.4. הזמנת השירותים תעשה על ידי המזמין.
- 2.11.5. המחיר הסופי שיציע כל ספק מאושר, יהיה קבוע וסופי. המחירים שיפורסמו יהיו קבועים וסופיים.
- 2.11.6. המזמינים מחויבים בביצוע התקשרויות אך ורק עם הזוכה ועל פי המחיר הסופי שזכה.

2.11.7. ביצוע התשלום

- 2.11.7.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המחירים הנקובים המקסימליים בסעיפים ~~2.11.112-11-11~~ 2.11.112 שבמסמכי המכרז הינם בעבור אחסנת מיכל למשך שנה. דהיינו, התשלום בפועל יהיה עבור כל יום אחסון שיחושב לפי המחיר לשנה מחולק ב- 365, לאחר חישוב ההנחה לאחסנה רגילה למחירי המקסימום שניתנה על ידי הספק במסגרת הצעתו במכרז עבור השירותים השוטפים.
- 2.11.7.2. כמו כן, תינתן ע"י הספק הנחה לאחסנה עמוקה לכלל השירותים לתקופת החיוב בהתאם לגובה שיעור האחסנה העמוקה כפי שהוגדר לכל סל, בשים לב לעדכונים שיחולו על שיעור האחסנה העמוקה, במהלך תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף ~~2.8.1.8.42-8-1-8-4~~ 2.8.1.8.42.

2.11.7.3. חשבונית רבעונית

- אחת ל- 3 חודשים יגיש הספק למזמין חשבונית בגין השירותים שניתנו על ידו ברבעון החולף. בחשבון יפורטו סוגי השירותים בהתאם למוגדר במכרז:
- 2.11.7.3.1. חשבון עבור מיכלים שאוחסנו בתקופה נתונה (המצאי הקיים) בהתאם לדמי האחסון עבור כל סוג אריזה (מיכל סטנדרטי, חצי מיכל, מיכל כפול וכיו"ב).
- 2.11.7.3.2. חשבון עבור מיכלים חדשים שהופקדו בתקופה נתונה בצירוף פירוט תעודת המשלוח ומספריהם, תאריך המשלוח, וחישוב מספר הימים לחיוב.
- 2.11.7.3.3. חשבון זיכוי עבור כל פעולות הביעור והגריעה, שובצעו ברבעון החולף (במבנה דומה לחשבוניות, עבור מיכלים חדשים).
- 2.11.7.3.4. חשבון עבור כל שירות נוסף מהשירותים המבוקשים, ככל שהוזמן ע"י המזמין.
- 2.11.7.3.5. שיקלול ההנחה עבור אחסנה עמוקה, בהתאם למאפייני הסל, כאמור בסעיף ~~1.1.34-1-3~~ 1.1.34 להלן.

2.11.7.4. לצורך חישוב דמי האחסנה יילקחו בחשבון כל המיכלים שהופקדו עד לסוף הרבעון, או שבוערו או נגרעו ברמת יום ערך.

2.11.7.5. מיכל יחשב כמופקד רק לאחר שהקלדתו הסתיימה, הוצב על גבי המדף במגנזה, נקלט במערכת המידע ונכלל בדוח ההפקדה שנמסר למזמין. החשבונית יוצאו רק בגין מיכלים שמוקמו סופית על המדף.

2.11.7.6. תשלום תמורה עבור ביצוע שלירות

2.11.7.6.1. -חשבון עבור שלירות לסוגיהן (רגילה, דחופה, סריקה ומשלוח בדוא"ל מעבר לזמני הפעילות) יצורף לחשבון הרבעוני (ינואר עד מרץ, אפריל עד יוני, יולי עד ספטמבר, אוקטובר עד דצמבר).

2.11.7.6.2. כאמור בסעיף ~~2.11.11.2~~ 2.11.11.2 התשלום בגין השלירות יבוצע לאחר ניכוי השלירות הרגילות להן זכאי המזמין ללא חיוב (2.5% מכמות המיכלים העדכנית בסוף כל רבעון). במקרה בו כמות השלירות של המזמין לא עלתה על 2.5%, יפרט הספק את היקף השלירות שבוצעו בפועל, ללא חיוב. חשבון שחל על חלק מתקופת הרבעון יזוכה בשלירות ללא חיוב באופן יחסי למשך תקופת האחסון.

2.11.7.7. אופן שקלול ההנחה עבור אחסנה עמוקה

2.11.7.7.1. במסגרת החשבונית הרבעונית שתוגש למזמין, על הספק להפחית את ההנחה עבור האחסנה העמוקה.

2.11.7.7.2. ההנחה עבור האחסנה העמוקה תחושב כדלקמן: מסך עלות החשבונית הרבעונית (לאחר הפחתת ההנחה עבור אחסנה רגילה) ינוכה אחוז ההנחה לאחסנה עמוקה, על העלות היחסית לאחסנה עמוקה, בהתאם למשקל אחסנה העמוקה של הסל.

2.11.7.8. דוגמה לחישוב ההנחה לאחסנה עמוקה בחשבונית הרבעונית

סך עלות החשבונית הרבעונית לכלל השירותים למזמין הינו 100,000 ₪ לא כולל מע"מ

משקל האחסנה העמוקה לסל הינו- 75%

אחוז ההנחה לאחסנה עמוקה הינו- 20%

ההנחה לאחסנה עמוקה תחושב בגין העלות היחסית לאחסנה עמוקה בלבד- 75,000 ₪:

$$15,000 = 75,000 \times 20\% \text{ ש"ח}$$

סך התמורה הסופית לחשבונית הרבעונית תהא: $100,000 - 15,000 = 85,000$ ללא מע"מ.

2.11.7.9. החשבונית יופקו עבור כלל יחידות המזמין, ובנוסף לפי דרישה במיון פנימי לפי יחידות משנה, אליהן משויכים המיכלים במערכת המחשוב.

2.11.7.10. החשבון ייבדק על ידי נציג המזמין, אשר יהיה רשאי לאשר או לדרוש את תיקונו, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.11.7.11. למען הסר כל ספק, המזמין יהיה רשאי לנכות מהחשבון, על פי שיקול דעתו, סכומים בגין ביצוע חלקי של השירותים ו/או בשל אי ביצוע השירותים כראוי ובאופן מקצועי ומלא, על פי הוראות חוזה זה והוראות המזמין.

2.11.7.12. כל חשבון שייגש הספק יכלול את הפרטים הבאים: מספרי תעודת המשלוח, סוג השירות (כאמור לעיל) המחיר ליחידת המידה (מחיר זכיה), כמות, תאריך התחלת החיוב, תאריך סיום החיוב, ימים בפועל בשנה, הסכום הכולל לחיוב עבור השירותים השוטפים (ללא מע"מ), סה"כ ההנחה בשי"ח בגין אחסנה עמוקה (בהתאם לסל), הסכום הכולל לחיוב (כולל מע"מ).

2.11.7.13. תעודת המשלוח, חתומה על ידי נציג המזמין ונציג הספק תשמש כאסמכתא לצורך התחשבות כספית ו/או כמותית. הנתונים בתעודת המשלוח יותאמו לנתונים במערכת המידע של הספק. תיקון תעודת משלוח יעשה רק בדרך של יצירת תעודה חדשה המקזזת את השגויה.

2.11.7.14. לכל פעולה שתעשה: הפקדה חדשה, שליפה, החזרה, גריעה, ביעור או פעולות גניזה אחרות תופק תעודת משלוח המפרטת את מהות וכמות הביצוע. תעודות המשלוח תשמשנה אסמכתאות לחיוב או לבירורים עם נציגי המזמין.

2.11.7.15. הספק ישמור את כל תעודות המשלוח המקוריות, חתומות על ידי נציגו ועל ידי נציג המזמין, ועותק מכול תעודת משלוח יימסר לנציג המזמין בזמן ביצוע הפעולה.

2.11.8. תנאי ההצמדה

2.11.8.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.

2.11.8.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

2.11.8.3. מדד – מדד המחירים לצרכן.

2.11.8.4. סוג המדד – מדד ידוע.

2.11.8.5. תדירות ההצמדה – 3 חודשים.

2.11.8.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

2.11.9. ביצוע ההצמדה

2.11.9.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

2.11.9.2. אופן חישוב ההצמדה

2.11.9.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת ל-3 חודשים.

2.11.9.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

2.11.9.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

2.11.10. תמורה עבור ביצוע שירות חד פעמי

2.11.10.1. הספק יקבל תמורה חד פעמית, ככל ויידרש לביצוע פעולות הנדרשות ממנו במסגרת תקופת ההתארגנות ותקופת המעבר בלבד, כמפורט בסעיף 2.72-7, אשר תתייחס ל:

- 2.11.10.1.1. הכנת תוכנית עבודה לקליטת חומר ארכיוני בהתאם לזכיה.
- 2.11.10.1.2. הסבת מאגר המידע של החומר הארכיוני הנקלט במערכת המידע שלו.
- 2.11.10.1.3. הובלת המיכלים ממגונה של הספק הנוכחי למתקני הספק הזוכה, בהתאם לזכייה.
- 2.11.10.1.4. קליטה של המיכלים במגונה של הספק.

2.11.10.2. לספק תשלום תמורה עבור השירות החד פעמי, בהתייחס לכלל הפעולות המפורטות לעיל, רק במקרים שבהם המיכלים הועברו ונקלטו בפועל ממגונה אחת לאחרת. שווי התמורה היא ש"ח 3.5 (כולל מע"מ) עבור כל מיכל שייקלט. לעורך המכרז סמכות לבקש דוחות ואסמכתאות להוכחת האמור.

2.11.10.3. למען הסר ספק, התמורה הנ"ל לא תשולם לספק הזוכה עבור השירותים השוטפים המפורטים בסעיף 2.82-8.

2.11.11. פירוט המחיר המירבי עבור השירותים המבוקשים

2.11.11.1. שירותי הובלה, מפתוח ואחסון

להלן פירוט שירותי האחסון המבוקשים, יחידות המידה, פרטי השירות המבוקש, זמני התגובה ומחירים מרביים לאחסנה לשנה ליחידת המידה הרלוונטית.

המחירים המוצעים על ידי הספק יהיו תקפים לסוגי המיכלים המפורטים בסעיף זה ובנוסף לסוגי מיכלים נוספים שמידותיהם שונות בעד 20% מנפח המיכלים או בכל אחת ממידות המיכלים. עבור איחסון מיכלים שמידותיהם חורגות בנפח ביותר מ-20% מגודל המיכלים המפורטים במכרז, ישולם לספק בהתאם לנפח המיכל בפועל, באופן יחסי למחיר האיחסון של מיכל רגיל.

מחיר מרבי בש"ח (שירותי אחסנה מחיר לשנה) כולל מע"מ	יחידת מידה	השירות המבוקש	
14	מיכל	מיון ואריזה באתר המשרד המזמין (בהתאם לדרישה)	1.
0.7	יחידת תיוק	מפתוח מלא המיועד למיכלים חדשים	2.
0.7	יחידת תיוק	מפתוח משלים / שינוי למפתוח קיים	3.
21	מיכל רגיל א' X ר' X ג' 27X 31X38.5	מיכל ארכיב רגיל (באחסון רגיל) - הובלה, קליטת החומר, מפתוח בסיסי, אחסון, ביעור מיכלים בשלמותם והכנתם לקראת המעבר לזוכה הבא בסיום ההתקשרות.	4.
35	מיכל כפול ר' X א' X ג'	מיכל ארכיב כפול (באחסון רגיל) - הובלה, קליטת החומר, מפתוח בסיסי, אחסון וביעור מיכלים	5.

מחיר מרבי בש"ח (שירותי אחסנה מחיר לשנה) כולל מע"מ	יחידת מידה	השירות המבוקש	
	43X38X32	בשלמותם והכנתם לקראת המעבר לזוכה הבא בסיום ההתקשרות.	
10.5	חצי מיכל ר' X א' X ג' 13X38X24	חצי מיכל ארכיב (באחסון רגיל) - הובלה, קליטת החומר, מפתוח בסיסי, אחסון וביעור מיכלים בשלמותם והכנתם לקראת המעבר לזוכה הבא בסיום ההתקשרות.	.6
14	גליל מפות אורך 100 ס"מ בקטרים שונים המחיר הסופי לגלילים באורכים שונים יחושב באופן יחסי למחיר שנקבע	גליל מפות (באחסון רגיל) - הובלה, קליטת החומר, מפתוח בסיסי, אחסון וביעור מיכלים בשלמותם והכנתם לקראת המעבר לזוכה הבא בסיום ההתקשרות.	.7
23.5	קרטון אחסון ר' X א' X ג' 10X50X50	מיכל לאחסון צילומי רנטגן, צילומים רפואיים כרטסות וכד' (באחסון רגיל) - הובלה, קליטת החומר, מפתוח בסיסי, אחסון וביעור מיכלים בשלמותם והכנתם לקראת המעבר לזוכה הבא בסיום ההתקשרות.	.8
42	מיכל רגיל א' X ר' X ג' 27X 31X38.5	מיכל ארכיב רגיל (באחסון מיוחד) לרבות אחסון מיקרופילם, מיקרופיש, קלטות גיבוי ו-CD/DVD. הובלה, קליטת החומר, מפתוח בסיסי, אחסון וביעור מיכלים בשלמותם והכנתם לקראת המעבר לזוכה הבא בסיום ההתקשרות.	.9
5.3	יחידת תיוק	ביעור יחידות תיוק מתוך מיכלים, איחוד, אריזה ומפתוח מלא מחדש	.10
5.8	יחידת תיוק (מנילה)	הכנת יחידות תיוק להפקדה בארכיון המדינה במתקן הגניזה	.11
7	יחידת תיוק (מנילה)	הכנת יחידות תיוק להפקדה בארכיון המדינה באתר המשרד המזמין	.12
6.5	מיכל רגיל א' X ר' X ג' 25.5X30.5X38	אספקת מיכלי גניזה חדשים עם דופן כפול כולל מכסה – אופציונלי לבקשת המזמין	.13

2.11.11.2 שליופות

להלן פירוט שירותי השליופות המבוקשים, פרטי השירות המבוקש, זמני התגובה ומחירים מרביים לשליופה.

התשלום בגין השליופות יבוצע לאחר ניכוי השליופות הרגילות להן זכאי המזמין ללא חיוב (2.5% מכמות המיכלים העדכנית בסוף כל רבעון) והכל כמפורט בסעיף 2.11.7.62-11-7-6 (הבהרה: החישוב הינו ברמת המזמין).

מחיר מרבי בש"ח לשירות כולל מע"מ	יחידת מידה	השירות המבוקש
7	שליפה	14. שליפה פיזית – רגילה (כולל גריעה) שליפת מיכל בשלמותו כמוה כשליפת יחידת תיוק אחת לעניין התשלום
175	שליפה	15. שליפה פיזית - דחופה עד 10 יחידות תיוק באותה הזמנה שליפה דחופה עד 10 יחידות תיוק נחשבת כשליפה פיזית דחופה אחת לעניין התשלום
14	שליפה	16. שליפה בדוא"ל / פקס – רגילה מספר העמודים לסריקה / שליחה בפקס לא יעלה על 30
200	שליפה	17. שליפה דחופה מעבר לזמני הפעילות: א. פיזית - עד 10 יחידות תיוק באותה הזמנה. שליפה פיזית של עד 10 יחידות תיוק מעבר לזמני הפעילות, נחשבת כשליפה פיזית אחת לעניין התשלום. ב. דוא"ל - עד 5 יחידות תיוק באותה הזמנה ובלבד שמספר העמודים לסריקה לא יעלה על 150 עמודים.

2.12. דרישות נוספות

2.12.1. מתן השירותים באופן שוטף כל תקופת ההתקשרות

הספק מתחייב כי יש בכונתו לעסוק במתן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות וכי למיטב ידיעתו אין כל מידע על הפסקה מתוכננת של מתן השירותים או חלקם במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2.12.2. אחת לשנה, ממועד החתימה על ההסכם, ימציא לעורך המכרז האישורים הבאים

2.12.2.1. אישור תקף של רשות כיבוי אש על כיבוי אש על תקינות מערכות הגילוי והכיבוי במבנה המגונה ("אישור ופירוט תנאים של הרשות הארצית לכבאות והצלה להוצאת רישיון עסק").

2.12.2.2. אישור מהנדס חשמל לגבי תקינות מערכת החשמל במגונה לרבות תאורת חירום ועמידתה בכול התקנים המחייבים (נדרש רק בעבור מתקני גניזה חדשים).

2.12.2.3. אישור מהנדס קונסטרוקציה לגבי תקינות ועמידות המידוף והתאמתו לחומר הארכיוני המאוחסן עליו (נדרש רק בעבור מתקני גניזה חדשים).

2.12.2.4. אישור של מהנדס קונסטרוקציה לעמידת רצפת המגונה בעומסים המותרים להעמסה (נדרש רק בעבור מתקני גניזה חדשים)

2.12.2.5. אישור תקן מערכת ניהול איכות מתועדת העונה לדרישות התקנים הבינלאומיים ISO 9001:2015 (האישור נדרש בכול חידוש תקן ובסוף כל מבדק שנתי).

2.12.2.6. אישור תקן אבטחת מידע העונה לדרישות התקנים הבינלאומיים ISO 27001:2013. (האישור נדרש בכול חידוש תקן ובסוף כל מבדק שנתי).

2.12.2.7. אישור תקן אבטחת מידע במערכת הבריאות העונה לדרישות התקן הבינלאומי ISO 27799: 2013. יובהר כי האישור נדרש בכול חידוש תקן ובסוף כל מבדק שנתי, מספקים שזכו בסלים של בתי החולים ומשרד הבריאות.

2.13. נהלי ביטחון ואבטחת מידע

2.13.1. ראה נספח דרישות אבטחת מידע וסייבר להסכם ההתקשרות.

2.13.2. כללי

2.13.2.1. רשתות המזמינים והמערכות המותקנות אצלם הן בעלות רגישות גבוהה, הן מבחינה תפעולית והן מבחינת המידע האגור בהן ועל כן קיום האמור בסעיף זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה.

2.13.2.2. בהתאם לכך, חומרי העבודה, מסמכים, שרטוטים, חומרי הגלם, דוחות הביניים, סיכומים, תכתובת פנימית וכל מידע רלוונטי אחר הינם בעלי רגישות ביטחונית גדולה.

2.13.2.3. לפני ביצוע העבודה יעביר הספק לנציג המזמין לצורך קבלת אישורי כניסה ועל גבי טופס סטנדרטי של המזמין, את כל הפרטים האישיים של העובדים אשר יספקו את השירותים או יבצעו את העבודה או יהיו בעלי גישה למידע בנוגע למערכות המזמין, ובמידת הצורך יופנו עובדי הספק לממונה הביטחון של המזמין לתחקיר ביטחוני. חובת קבלת אישורי כניסה תחול גם על עובדים אקראיים של החברה (נהגים, סבלים וכד') וכן על עובדים אשר יועסקו על ידם במתן טיפול ושירות בתקופת האחריות והשירות.

2.13.2.4. הספק מתחייב כי לא יעסיק במתן השירותים למשרד נותני שירותים מטעמו שהופנו לגורם הממלכתי המוסמך על פי דין, לרבות קצין ביטחון של מזמין, ולא הורשו על ידם לתת למזמין את השירותים, וכי לא יחשוף בפני אלה כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם עמדו בתחקיר בטחוני והורשו בידי הגורם המוסמך על פי דין לתת שירותים למזמין.

2.13.2.5. המזמין או עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

2.13.2.6. עבור פעילויות מיוחדות, להן תקבע על ידי המזמין רמת סיווג גבוהה מ"שמור", יגיש כל אחד מנותני השירותים המיועדים לתת את השירותים בפעילות זו, טרם ביצוע העבודות, טפסים, שאלונים והצהרות לפי דרישת המזמין כשהם חתומים כנדרש, ויהיה נכון לעמוד בבדיקה ביטחונית לרמת ההכשר הנדרשת.

2.13.3. שמירה על המידע

2.13.3.1. גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי הגורם המוסמך על פי חוק ושאושרו על ידי המזמין.

2.13.3.2. כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שהמזמין או עורך המכרז יאשר מראש.

- 2.13.3.3. הספק ומי מטעמו מתחייב בזה כי ישמור בסודיות מלאה ומוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים או סודות מסחריים על אודות המזמין שיגיעו לידיעתו במישרין או בעקיפין או יופקו על ידו עקב מתן השירותים על פי המכרז.
- 2.13.3.4. הספק אינו מוסמך להוציא פלטים/מסמכים כלשהם ממשרדי הספק, הנוגעים למתן השירותים המבוקשים על פי חוזה זה, ללא קבלת אישור בכתב על ידי נציג המזמין, ועל פי שיקול דעתם המוחלט.
- 2.13.3.5. טיפול במסמכים מסווגים ביטחונית יבוצע אך ורק במתקנים, מחשבים ומצעי זיכרון בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי הגורם הממלכתי המוסמך על פי חוק ולאחר אישור המזמין/עורך המכרז.
- 2.13.3.6. כל מידע אחר הנוגע למתן השירותים יישמר בצורה מאובטחת ומוגבלת לגישה של מורשים בלבד, כאמור לעיל.
- 2.13.3.7. העברת מסמכים בסיווג של מעל בלמ"ס, עבודה עליהם ואחסנתם יבוצעו בהתאם להרשאות ולהנחיות פרטניות שעל הספק לקבל מהמזמין טרם הטיפול בהם.
- 2.13.3.8. הספק יעביר למזמין/עורך המכרז, לפי בקשתו של האחרון, את פירוט האמצעים שניקוט כאמור לעיל. הספק מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים וזאת לאחר 120 יום מהשבת החומר למזמין, ולמסור למזמין יחד עם המקור את כל ההעתיקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים.
- 2.13.3.9. התחייבויות הספק על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, הן תנאי מחייב בתנאי מכרז זה והן מחייבות את עובדי הספק לסוגיהם ומי מטעמו המעורבים בפרויקט, לרבות קבלני משנה.
- 2.13.3.10. המידע יהיה בהשגחתו של נותן השירותים המוסמך לראותו או לעסוק בו. השגחה הינה פיקוח פיזי רצוף וישיר.
- 2.13.3.11. בשום מקרה לא יועבר כל מידע הקשור להתקשרות זו בדוא"ל בלתי מאובטח ובתוך אשר המזמין לא אישר מראש. תעבורת הדואר תאושר בהתאם לסיווג המידע. סעיף זה לא יחול על מידע בסיווג שמור ומעלה אשר אין להעבירו בדוא"ל כלל.
- 2.13.3.12. כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.
- 2.13.3.13. על כל מחשב נייד המחזיק חומר נשוא מכרז זה להיות מוגן על ידי מערכת הצפנת דיסק (Whole Disk Encryption), המאושרת על ידי המזמין/עורך המכרז.
- 2.13.3.14. הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק יהיו על פי הנחיות המזמין.
- 2.13.4. **הגנה על מערכת המידע של הספק**

- 2.13.4.1. מערכת זו תבוסס על כלים סטנדרטיים ותעמוד בכל הנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות הנגזרות ממנו. כמו כן, תעמוד המערכת בכל הנדרש בתקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986 כנדרש למידע רגיש.
- 2.13.4.2. המערכת של הספק תעשה שימוש בכלים המבטיחים שהמידע הממשלתי, המסחרי והאישי ינוהל באופן המבטיח שלמות, חיסיון וזמינות הנתונים ושימוש מבוקר בהם, לרבות יישום הגנה של משאבי מערכות המחשב והתקשורת (מתקנים, חומרה, תכנה ונהלים) ועל הנתונים המאוחסנים בהם.
- 2.13.4.3. על הספק למנוע חשיפת מידע אשר יגרום למזמין נזק כלשהו על ידי גורמים פוטנציאליים (מתחרים, עובדים, ספקים, לקוחות ובעלי עניין אחרים).
- 2.13.4.4. באחריות הספק להגן על מערכותיו בפני חדירת קוד עוין על ידי מימוש אמצעי ומנגנוני הגנה בזמן אמת כגון: ניטור מערכות וקבצים, סריקת תקשורת וקבצים נכנסים לרשת וכדומה.
- 2.13.4.5. הספק נדרש לעמוד בדרישות תקן אבטחת מידע ארגוני ממשפחת ת"י 27001 – בהתאם להחלטת הממשלה מספר 2443 מיום 15/2/2015.
- 2.13.4.6. כלל המערכות יהיו מוגנות מפני חדירה בלתי מורשית על ידי שימוש ברכיבי האבטחה הבאים:
- 2.13.4.6.1. יוגדרו נהלים לאופן ניהול חשבונות המשתמש משלב יצירת חשבון המשתמש ועד לשלב נעילת חשבון המשתמש לעובד בתום העסקתו. שרתי המערכת יוקשחו מפני שימוש בחשבונות DEFAULT והפעלת שירותים מיותרים.
- 2.13.4.6.2. ככלל, יעשה שימוש בחשבונות משתמש אישיים. חשבון המשתמש ישוייך לעובד מסוים וכן תוגדר אחריות העובד לכל פעילות המבוצעת באמצעות חשבון המשתמש.
- 2.13.4.6.3. הגישה למערך השרתים מכיוון רשת האינטרנט יוגן על ידי רכיב Firewall תקני ורכיב IPS לניתור ואיתור ניסיונות פריצה וחסימתה.
- 2.13.4.6.4. הגישה לממשק האינטרנט תותר אך ורק למשתמשים הפועלים תחת SSL VPN (או ערוץ מוצפן דומה) ולאחר הזדהות הכוללת שם משתמש וסיסמה אישית לכל משתמש תוך הפעלת מערך נעילת משתמש לאחר 5 ניסיונות גישה כושלים.
- 2.13.4.6.5. חסימת תקשורת מכול מדינה, חוץ מישראל.
- 2.13.4.7. מערכת זו של הספק תעשה שימוש בכלים המבטיחים שהמידע המסחרי והאישי ינוהל באופן המבטיח שלמות, חיסיון וזמינות הנתונים ושימוש מבוקר בהם, לרבות יישום הגנה של משאבי מערכות המחשב והתקשורת (מתקנים, חומרה, תכנה ונהלים) על הנתונים המאוחסנים בהם.
- 2.13.4.8. לא יישלח מסמך פיזי אלא לכתובת שהוגדרה מראש ובכתב על ידי נציג רשמי של המזמין.
- 2.13.4.9. יישמר לוג מלא של כל הבקשות לשליפת חומר שיתקבלו במערכת.
- 2.13.4.10. הספק יעמיד מערך גישה מרחוק לטובת הציגי המזמינים, הגישה תבצע על תווך האינטרנט תוך שימוש בהצפנת נתונים וזיהוי מלא של המשתמש.

2.13.4.11. נציג עורך המכרז/המזמין יהיה רשאי בכל עת ובתיאום מראש לבחון את עמידת מערכת המידע ומערכות האבטחה של הספק. במקרה של ממצאים ברמת חומרה גבוהה, מתחייב הספק לתקנם תוך 60 יום. הפרת התחייבות זו יכולה להביא להפסקת ההתקשרות עם הספק.

2.13.5. הזדהות, ניהול משתמשים והרשאות

2.13.5.1. ההזדהות תתמוך בדרישות הבאות

2.13.5.1.1. הזדהות לרשת ולמערכות המידע של הספק תבוצע בצורה מאובטחת על ידי לפחות אחד ממנגוני ההזדהות הבאים: שם משתמש וסיסמה – סיסמא חזקה המשתנה לפחות כל 90 ימים, עם בקרה על מורכבת הסיסמא (COMPLEXITY) בעלת 8 תווים לפחות, כרטיס חכם או התקן ביומטרי. לא יותרו משתמשים גיאנריים. הפעלת מדיניות נעילת משתמש במקרה של אי שימוש בחשבון

2.13.5.1.2. הזדהות מנהל המזמין למערכת יבוצע באמצעות הזדהות חזקה (ברמת Multi Factor Authentication).

2.13.5.1.3. חסימה לאחר מספר ניסיונות כושלים של הזדהות למערכת, ומשלוח התראה למנהל המערכת. שחרור החסימה ו/או איפוס סיסמה יבוצע ע"י מנהל המערכת.

2.13.5.1.4. ניתוק אוטומטי מהמערכת לאחר פרק זמן ללא פעילות (יוגדר ע"י מנהל המערכת), ואכיפת הזדהות מחדש

2.13.5.2. מנגנון ניהול הרשאות יתמוך בדרישות הבאות

2.13.5.2.1. המערכת תתמוך במערך הרשאות אשר יאפשר את מידור הגישה למשתמש, למידע של יחידה אצל המזמין, יורשו לגשת רק נציגי המזמין המאושרים.

2.13.5.2.2. ניהול הרשאות יבוצע ע"י הספק עם הבקרה של המזמין.

2.13.5.2.3. ניהול מערך הרשאות גמיש, שיאפשר הגדרת רמות פעילות במערכת (קריאה, עריכה, כתיבה, מחיקה וכד') לפי משתמשים ולפי קבוצות.

2.13.5.2.4. אפשרות להגדרת הרשאות ברמת אובייקטים, תהליכים ושירותי מערכת.

2.13.5.3. הרשאות ניהול חזקות לרכיבי סביבת המערכת של מזמינה יינתנו למספר המינימלי ההכרחי של עובדי הספק. באחריות הספק לבצע בקרה תקופתית על הרשאות אלה.

2.13.5.4. הגנה היקפית על השירות

2.13.5.4.1. סביבת המערכת תהיה מוגנת באמצעות מנגוני אבטחת מידע והגנות סייבר, כולל, מערכות להגנה מפני גישה בלתי מורשית, החדרת קוד זדוני וסריקת אנומאליות, גישה מאזורים גיאוגרפיים בלתי מורשים, הגנה מפני מתקפות אפליקטיביות ועוד.

2.13.5.4.2. הספק יבטיח את עדכניות מנגוני האבטחה בכל עת (גרסאות, טלאי תיקון וחתומות).

2.13.5.5. ניטור ובקרה (Audit) לשירות

- 2.13.5.5.1 ימומש נתיב בקרה (Audit trail) עבור האפליקציה וכל הרכיבים בסביבתה (שרתים, בסיסי נתונים, רכיבי תקשורת, מנגנוני אבטחת מידע). האירועים הבאים, לכל הפחות, יירשמו ללוגים:
- 2.13.5.5.1.1 הזדהות למערכת – הצלחה / כישלון + סיבת הכישלון
 - 2.13.5.5.1.2 התנתקות מהמערכת Logoff
 - 2.13.5.5.1.3 כל הפעולות המבוצעות ע"י משתמש בעל הרשאות ניהול מערכת
 - 2.13.5.5.2 הרישום ללוג יכלול את הפרטים הבאים:
 - 2.13.5.5.2.1 זיהוי המשתמש מבצע הפעולה
 - 2.13.5.5.2.2 חותמת זמן ביצוע הפעולה
 - 2.13.5.5.2.3 מהות הפעולה
 - 2.13.5.5.3 משתמש (לרבות מנהל המערכת) לא יוכל למחוק או לבצע שינויים בתוך הלוג.
 - 2.13.5.5.4 הלוגים יישמרו למשך 6 חודשים לפחות.
 - 2.13.5.5.5 הספק יאפשר לעובדים שיוגדרו מטעם מזמינה, גישה ללוגים של רכיבי סביבת המערכת של מזמינה.
 - 2.13.5.5.6 הספק יאפשר העברה של הלוגים למזמינה או לגורם מטעמה, בהתאם להנחיותה.
 - 2.13.5.5.7 ספק השירות יפעיל מערך SIEM/SOC לניטור, בקרה וטיפול באירועי אבטחת מידע.
- 2.13.6 מגבלות אבטחה לפעולות הספק**
- 2.13.6.1 הספק ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון והבטיחות הקיימים באתר העבודה והנחיות לפני תחילת העבודה ובמהלכה.
 - 2.13.6.2 הספק יצהיר על שמירת סודיות (בהתאם לסעיף 28 לחוק תיקון דיני העונשין של בטחון מדינה תשי"ז - 1957) בנוגע למהות הפרויקט, ידיעות ומסמכים אשר יקבל לצורך הפרויקט ומסמכים שהספק או מורשים מטעמו ייצרו בנוגע לפרויקט (הנחיות על שיטות אבטחת מסמכים וחומר אחר יינתנו על ידי הגורם הממלכתי המוסמך על פי דין, לרבות קצין הביטחון של המזמין). הספק אחראי לקבל הנחיות אלו וליישמן בפועל.
 - 2.13.6.3 הספק מתחייב להעסיק רק כוח אדם וקבלני משנה אשר עברו אישור בטחוני רלוונטי למהות הפרויקט המבוצע ועל פי הנחיות קצין הביטחון, ולאי מתן גישה לאתרים בהם יעבוד הספק ולציד המותקן על ידו, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרת קב"ט המזמין.
 - 2.13.6.4 על הספק לוודא כי לעובדיו או למי מטעמו, העוסקים בפרויקטים באתרים מסווגים, יהיה לכל הפחות את הסיווג הנדרש והמאושר על ידי קצין הביטחון של המזמין.
 - 2.13.6.5 הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה.

2.13.6.6. ככלל, הספק לא יורשה לבצע Remote Diagnostics, או אחזקה מרחוק. היעדר הרשאה לביצוע פעולה כאמור לא יהווה עילה בידי הספק שלא לעמוד בהתחייבות מהתחייבויותיו לפי מכרז זה.

2.14. ניהול מאגר המידע ושמירתו

2.14.1. ניהול מידע

2.14.1.1. המערכת תיועד לאוכלוסייה מגוונת של משתמשים בדגש על פשטות תפעול - אינטואיטיביות, ידידותיות, התמצאות וקלות מעבר וניווט בין מסכים.

2.14.1.2. מבנה דף אחיד וקריא - שמירה על עקביות, אחידות והגיון דומה במבנה המסכים, סרגלי הניווט, מיקום השדות והכפתורים.

2.14.1.3. עזרה למשתמש - שילוב הסברים והנחיות למשתמש הן במסכים עצמם והן באמצעות הפעולה בכל מסך.

2.14.1.4. כל מזמין יהיה רשאי להגדיר את סוגי המידע שהספק יקלוט למערכתיו, השדות ברשומה ופירוט התכולה.

2.14.1.5. על הספק לתעד את פרטי החומר המופקד במגנזה שלו ואת פרטי ההפקדות, השליפות, הביעור והגריעה של חומר מהמגנזה ולנהל את השירותים נשוא המכרז באמצעות מערכת מידע ממוחשבת, המותאמת לדרישות המכרז.

2.14.1.6. הספק יבצע עדכון, בהתאם לנדרש, מעת לעת של השייך היחידתי של המיכלים לפי הוראות נציג המזמין בעקבות שינויים במבנה הארגוני של המזמין.

2.14.1.7. המערכת תאפשר גישה באמצעות האינטרנט בממשק WEB/Terminal Server מוצפן למסד הנתונים של הספק. נציגי המזמין המורשים יהיו רשאים לבצע חיפושים והזמנות של חומר ארכיוני באמצעות האינטרנט על פי סטאטוס מיקום יחידת התיק שמופיע במסד הנתונים. קליטת הזמנות אלו לרבות פרטי המזמין, וכל מידע אחר שיידרש על ידי המזמין יופיעו במערכת המידע. בכל מקרה, אפיון מפורט של תכונות המערכת ואפיוני הצרכים יקבעו על ידי נציג המזמין המוסמך ויבוצעו על ידי הספק בתוך תקופת ההתארגנות. יובהר בזאת כי הנתונים שיבקש המזמין, באשר לביצוע הזמנות לשליפה, יהיו בהתאם לנתוני המפתוח שהוזנו קודם לכן.

2.14.1.8. יש לאפשר למשתמש בכפוף להרשאות, לחפש במאגר כולו, ואין להגביל את החיפוש של יחידת התיק ביחידה מנהלית כלשהי.

2.14.1.9. המערכת תאפשר למשתמש לחפש מידע במקביל על שדות מיפתוח שונים.

2.14.1.10. המערכת תאפשר למשתמש לסמן יחידות תיוק הדרושות להזמנה ברצף מתוך אוכלוסיית יחידות תיוק בעלת מאפיינים דומים.

2.14.1.11. המערכת תציג למשתמש את סטטוס הבקשות לשליפה.

2.14.1.12. המערכת תאפשר חיפוש מידע על שדות מידע שונים במאגר המידע.

- 2.14.1.13 המערכת תאפשר להזמין איסוף של מיכלים חדשים מהזמין, ותתעד את ביצוע ההזמנה.
- 2.14.1.14 המערכת תאפשר לבצע דרישה לאיסוף של יחידות תיוק ומיכלים שהושאלו לזמין, ותתעד את ביצוע הבקשה.
- 2.14.1.15 המערכת תאפשר ללקוח להקליד את פרטי המפתוח של יחידות התיוק בטופס מובנה באינטרנט, שממנו המידע יוסב למערכת המידע של הספק לאחר העברת המיכלים לידי הספק.
- 2.14.1.16 המערכת תשמר את ההיסטוריה של השליפות והביעורים כולל במעבר בין ספקים.
- 2.14.1.17 המערכת תאפשר ללקוח נגישות לרשימת יחידות התיוק שבוערו במשך כל תקופת ההתקשרות, וביצוע חיפוש ברשימה זאת.
- 2.14.1.18 הספק יספק לזמין לפי דרישה עותק עדכני של הנתונים המנוהלים במערכת ע"ג מדיה מגנטית באופן שיתאפשר להסב ולייצא אותם לבסיסי נתונים אחרים.
- 2.14.1.19 לחלק מהזמיינים קיימות מערכות תפעוליות אשר מנהלות בעצמן את החומר הארכיוני ותנועתו. הספק יאפשר החלפת מסרים דו כיוונית בין הזמין (בין אם באמצעות מערכת מידע פנימית או באמצעות הכספת, של הזמין) לספק לצורך קליטת בקשות הזמין לביצוע שליפה או ביעור או הפקדה וכדומה. ההעברה תבצע באמצעות קבצים סטנדרטיים (XML, Excel, CSV, TXT) לפי מבנה שישוכם עם הזמין ובתדירות שתקבע. הזמין יהיה רשאי לשנות את מבנה או הגדרת הקבצים בהתאם לנדרש. יובהר כי הזמין יהיה רשאי להנחות את הספק בדבר הנחיות עבודה הנדרשות לרבות דרישות טכנולוגיות, עם הכספת של הזמין.
- 2.14.1.20 הספק ידריך את נציגי היחידות של הזמין לגבי אופן העבודה במערכת, ותסייע טלפונית לפי הצורך.
- 2.14.1.21 הספק יבצע הדרכה לעובדי הזמין, וכן יעניק תמיכה, לזמן וסיוע בהטמעת השימוש בתוכנה בקרב עובדי הזמין.
- 2.14.1.22 הספק ידאג שהאתר שממנו יינתנו שירותי המחשוב יהיה זמין, לפחות במהלך ימי העסקים בהם פועל המשרד בין השעות 07:00 - 18:00.
- 2.14.1.23 הספק ינהל תיעוד היסטורי של כל פעולות השליפה, ההחזרה, והביעור של החומר הארכיוני. כל פעולה תתועד בתעודת משלוח חתומה ע"י הספק והזמין.
- 2.14.1.24 הספק ישמור את תעודות המשלוח למשך כל תקופת ההתקשרות. תעודות המשלוח יסרקו וישמרו במחשב לצורך בירורים.
- 2.14.1.25 מספרי מיכלים ודרישות השליפה ינוהלו במסד הנתונים כמספרים חד חד ערכיים. כמו כן, יחידות התיוק בתוך כול מיכל ימוספרו ע"ג הכריכה של יחידת התיוק ובמערכת המידע בהתאמה.
- 2.14.2 חדר מחשב**
- כל המערכות המאחסנות והמעבדות את המידע ימוקמו בחדר מחשב ייעודי העונה לדרישות הבאות:

- 2.14.2.1. החדר ימוגן על ידי מערכת כיבוי אש תקנית המאושרת לסביבת מחשוב.
- 2.14.2.2. החדר ימוגן על ידי מערכת אזעקה מפני פריצה, במידה והוא ממוקם מחוץ למתקן המגוזה הממוגנת.
- 2.14.2.3. קירות החדר יהיו בנויים מבלוקים בעובי 10 ס"מ לפחות או מלוחות גבס כפולים בכל צד, במידה והוא ממוקם מחוץ למתקן המגוזה הממוגנת.
- 2.14.2.4. חדר המחשב יהיה ללא חלונות, החלונות (אם ישנם) ימוגנו על ידי סורגים.
- 2.14.2.5. דלת הכניסה תהיה דלת פלדה תקנית וחסיונית אש ונעולה בכל עת, במידה והוא ממוקם מחוץ למתקן המגוזה הממוגנת.
- 2.14.3 גיבוי ושחזור**
- 2.14.3.1. המערכת תגובה לפחות פעם אחת ביום, ובכל מקרה פעילות הגיבוי לא תפריע לשימוש פעיל ושוטף במערכת. עותקי הגיבוי יאוחסנו בכספת חסינת אש מחוץ לאתר בו פועלת המערכת.
- 2.14.3.2. הספק יבצע גיבויים יומיים של בסיס הנתונים וישמור את קלטות הגיבוי בכספת חסינת אש באתר האחסון והגניזה עד להעברת קלטת הגיבוי לאתר אחסון חיצוני. העברת קלטות גיבוי לאתר אחסון חיצוני מאושר על ידי עורך המכרז תבוצע מידי שבוע.
- 2.14.3.3. לחלופין, באם הגיבוי מבוצע לאתר פעיל אחר המרוחק יותר מ 20 ק"מ (בקו אווירי) מהמיקום הפיזי של מסד הנתונים, מערך הגיבוי והקלטות הנמצא באתר מרוחק יישמר בתנאים הנדרשים מחדר המחשב בו מוחזקים הנתונים, כמפורט בסעיף [2.14.2-14-2](#).
- 2.14.3.4. בכל מקרה, מדיניות הגיבויים תהיה כדלקמן: גיבוי יומי כאשר יישמר גיבוי יומי לכל יום בשבוע, כל שבוע יבוצע גיבוי מלא שבועי שישמר 4 שבועות, כל חודש יבוצע גיבוי מלא חדשי שישמר 3 חודשים.
- 2.14.3.5. אחת לרבעון יבוצע ניסוי שחזור לבדיקת תקינות מערך הגיבויים.
- 2.14.3.6. לא תשמר מדיה כלשהיא המכילה את נתוני המזמינים במקום שלא אושר מראש על ידי עורך המכרז.
- 2.14.3.7. פעילות הגיבוי לא תפריע לשימוש פעיל ושוטף במערכת.
- 2.14.3.8. הגיבויים והשחזורים (במידה ויידרשו) יהיו על חשבון הספק וכחלק מהשירות הניתן למזמינים.
- 2.14.4 תשתיות מידע וטכנולוגיה**
- 2.14.4.1. תשתיות המידע והטכנולוגיה יהיו בעלי התכונות המינימאליות הבאות: קריאה ושידור לבר-קוד, גישה מאובטחת וממודרת של הלקוח לכרטיס הלקוח מסביבת האינטרנט בזמני תגובה מהירים.
- 2.14.4.2. תשתית אחסון נתונים בעלת נפח רזרבי מינימאלי בגודל של 25% מעל נפח האחסון המנוצל.
- 2.14.4.3. המערכת הממוחשבת תכלול עבודה עם ברקוד ותאפשר איתור וזיהוי כל חומר ארכיוני על פי המפתוח שנקבע על ידי המזמין תוך שמירת היסטוריה של כל הפעולות.

2.14.4.4. על הספק להחזיק מערך BCP אשר יאפשר את המשכיות מתן השירות גם במקרה של תקלה באחד או יותר מרכיבי המערכת כך שרמת הזמינות של המערכת לא תרד מ 99.5% זמינות בשנה (השבתה מקסימאלית של 43.8 שעות בשנה במצטבר) כאשר במקרה של תקלה, זמן ההשבתה לא יעלה על שעותיים.

2.14.5 דוחות

2.14.5.1. הספק יעביר דוחות מידע על הפעילות של כלל המזמינים לעורך המכרז. הדוחות יוגשו על פי החתכים, התדירות והמבנה שייקבעו על ידי המזמין/עורך המכרז. הדוחות שאופיינו על ידי המזמין ועורך המכרז יומצאו לו בתוך שלושה שבועות ממועד בקשת המזמין.

2.14.5.2. בנוסף, תתאפשר הפקת כל הדוחות כמפורט לעיל ע"י המזמין באופן עצמאי מממשק המשתמש, ויצוא של הדוחות ל-Excel להלן רשימת סוגי הדוחות הדרושים:

2.14.5.2.1. כמות המיכלים נכון לתאריך (ברירת מחדל = נכון להיום) וסיכום לכלל המזמינים, כשהדוח הנ"ל ממוין לפי סוגי אריזה (מיכלים) ויחידות המזמין.

2.14.5.2.2. דוח תקופתי לפי סוגי הפעולות (הפקדות חדשות, שליפות, החזרות, הכנה לביעור, ביעור וגריעות), לתקופה (טווח תאריכים), ולפי יחידות.

2.14.5.2.3. הדוחות התקופתיים יכולים להיות ברמת סיכומים בלבד או מפורטים עם סיכומים.

2.14.5.2.4. דוח פירוט תכולה של יחידות התיק במיכלים, במיונים שונים, כגון, לפי שם היחידה המינהלית, שם יחידת התיק, טווח תאריכים, מספרי המיכלים, סימול מקורי של יחידת התיק וכו'.

2.14.5.2.5. דוח מיכלים חסרי מיקום.

2.14.5.2.6. דוח לדרישות שנתבקשו ולא נשלפו, כולל תאריך הדרישה, ומספר הימים בהמתנה.

2.14.5.2.7. דוח שליפות פתוחות מעל 30 יום.

2.14.5.2.8. דוח רשימת מספרי מיכלים שנגרעו לתקופה (טווח תאריכים), כולל סיכומים.

2.14.5.2.9. דוח רשימת מספרי מיכלים שנכללו בתעודת משלוח מסוימת, תאריך קבלתם, תאריך קליטתם במערכת המידע.

2.14.5.2.10. דוחות נוספים כפי שידרשו מעת לעת.

2.14.5.3. הדוחות יכללו מידע בנושא מצאי החומר הארכיוני והמדיה המגנטית, פירוטי ההפקדות, שליפות, החזרות, שליפות שלא הוחזרו, חומר לביעור, חומר שטרם הושלם תהליך ביעורו, חיובים כספיים וכד'.

2.14.5.4. מערכת המידע והדוחות יכללו את פרטי השליפות וההפקדות של החומר הארכיוני: תאריך בקשת השליפה, שם המזמין, פירוט חומר ארכיוני נדרש לשליפה, תאריך שליפה, תאריך קבלה אצל המזמין, תאריך איסוף כולל תיעוד תכולת האיסוף, פירוט אי התאמות בשלב האיסוף, תאריך הפקדה במגוון, מיקום יחידת התיק בשטחי האחסון. כמו כן, המידע יכלול את סטאטוס יחידת התיק (מופקד, הועבר

- לעיון, נגרע או נמסר לשימוש מחודש), מידע כולל לגבי תכולת המיכלים ממוין לפי סטאטוס (קיים, נשלף, הושמד, הוחזר למיכלים אחר).
- 2.14.5.5. דוחות המידע למזמין יהיו בחתכים תקופתיים ולפי סוגי השירותים ועל פי המתכונת שתגובש עם נציג המזמין ו/או עורך המכרז. דוחות המידע שיתבקשו על ידי עורך המכרז יהיו עבור כלל המזמינים.
- 2.14.5.6. דוחות ניהוליים תקופתיים (טבלאי) שישללו נתונים לגבי מספר המיכלים יחידות התיק הכוללת במגוון, מספר המיכלים ויחידות התיק בפילוח לפי יחידות, מספר יחידות התיק שהושאלו וטרם הוחזרו, מספר המיכלים שהתקבלו במהלך תקופה מוגדרת.
- 2.14.6. מערכת המידע תנהל את היקפי המידע שיידרשו על פי המוגדר במסמכי המכרז.
- 2.14.7. מאגרי המידע יהיו רכוש המזמין בכל תקופת ההתקשרות ולאחר סיום ההתקשרות עם הספק ויימסרו למזמין מיידית לפי דרישה, לרבות עם סיום ההתקשרות בין הספק למזמין.
- 2.14.8. **שמירת סוד, סדרי בטחון ופרטיות**
- 2.14.8.1. הספק אינו רשאי לפרסם מידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו במהלך ועקב מתן השירותים המבוקשים.
- 2.14.8.2. הספק וכל אחד מקבלי המשנה מטעמו מתחייבים כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שכל עובד מעובדיו וכל אדם מטעמו שיעסקו במכרז ובמתן השירותים על פי המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, וידאג להחתימם על הצהרת סודיות רלוונטית כפי שידרוש המזמין.
- 2.14.8.3. הספק מתחייב לקיים כל המתחייב מפרק ב' לחוק להגנת הפרטיות התשמ"א – 1981, לעניין רישום בעל מאגר ו/או מחזיק של המאגר בפנקס מאגרי המידע, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.14.8.4. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, ולא להודיע, ולא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות, לפנייה או לאחריה וכן לא לעשות כל שימוש בידיעה כאמור. הספק יחתום על טופס התחייבות בדבר שמירת סודיות, בנוסח טופס ההתחייבות המצורף כנספח להסכם זה.
- 2.14.8.5. הספק יחתום כל עובד שלו, שיועסק על ידו בכל הקשור להסכם, על טופס התחייבות בדבר שמירת סוד, בנוסח טופס ההתחייבות המצורף כנספח להסכם זה.
- 2.14.8.6. חובת הסודיות הנדרשת מהספק, כאמור בסעיף [2.14.8.12-14-8-1](#) לעיל, לא תחול על מידע שהיה בחברת הספק קודם להתקשרות עם המדינה בהסכם זה, על מידע שהפך לנחלת הכלל ועל מידע שהגיע לספק על ידי צד ג' כדין.
- 2.14.8.7. הספק, לא יחזיק ולא יטפל במשרדיו במידע ביטחוני מסווג ("סודי" כולל ומעלה) במסגרת מימוש התקשרות זו.
- 2.14.8.8. משרדים יוכלו להתקשר בכל עת עם ספק גניזה לאחסנת חומר ארכיוני סודי ומעלה, ללא צורך בבקשת טור ממכרז, באמצעות פניה נפרדת לקבלת הצעות מחיר, ושלא במסגרת מימוש התקשרות זו.

- 2.14.8.9. הספק יהיה אחראי כלפי המדינה לגבי כל גילוי סוד על ידי עובד שלו וכל מי מטעמו. כמו כן, הספק יהיה אחראי למילוי ההתחייבויות האמורות בסעיף זה גם על ידי כל עובדיו וכל מי מטעמו.
- 2.14.8.10. הספק מצהיר כי ידועות לו הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, הקובעים עונשים על מי שמסר ידיעות סודיות, וכי הוא מתחייב להביא הוראות אלה לידיעת עובדיו וכל מי שפועל מטעמו.
- 2.14.8.11. הספק מתחייב לפעול כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שהותקנו על פיו והוראות כל דין הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע.
- 2.14.8.12. לקב"ט המזמין שמורה הזכות שלא לאשר מטעמי התאמה ביטחוניית (בדיקות ביטחון אישיות) העסקת עובד בביצוע עבודה זו, מבלי שיידרש לנמק החלטתו בפני הנהלת הספק. הספק יחליף עובד זה בעובד אחר שאושרה העסקתו מטעמי התאמה ביטחוניית.
- 2.14.8.13. פרק ביטחון זה מהווה חלק מהותי במכרז ובחווה, והפרתו ו/או הפרת אחד או יותר מסעיפיו, כולל ע"י קבלני משנה, תיחשב להפרה מהותית של המכרז ושל החווה.
- 2.14.8.14. הספק ישפה את המדינה בגין כל תביעה כלפיה או תשלום שישולם על ידה בשל כל גילוי מידע או שימוש במידע שנגרם בשל הפרות סעיף זה על ידי הספק, מיד עם דרישתה הראשונה אשר תשלח בכתב
- 2.14.9. סיווג בטחוני**
- 2.14.9.1. **סיווג השירותים המבוקשים** - חלק מהחומרים בהם עשוי לטפל הספק עשויים להיות מסווגים.
- 2.14.9.2. **מתן השירותים המבוקשים לגופים ביטחוניים, סיווג בטחוני של עובדי הספק** - אתרי המזמין מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג "בלמ"ס" (בלתי מסווג) וכלה ב"סודי ביותר". על הספק לברר אצל המזמין (אם לא פרט המזמין בטופס הזמנת עבודה) את הסיווגים של האתר/ים בו/בהם מבוקשים השירותים, ולדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן השירותים המבוקשים לידי קב"ט המזמין לצורך קבלת אישור בטחוני הולם.
- 2.14.9.3. עורך המכרז / המזמין רשאי לפסול כל אחד מעובדי הספק ו/או קבלני המשנה ו/או נותני **שירותים** מטעמם מסיבות ביטחוניות ללא צורך במתן נימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 2.14.9.4. יובהר, כי בכל מזמין קיים קב"ט אשר הינו בעל הסמכות היחידה למתן הנחיות, לוח זמנים לביצוען, ובקרה על יישומן לאותו המזמין. הספק ימסור לכל קב"ט של מזמין את רשימת העובדים או הגורמים המוצעים מטעמו למתן השירותים המבוקשים וכן כל פרט נוסף שיתבקש. הרשימה תכלול: שם, מסי' ת.ז. ומידע על סיווג בטחוני באם קיים. רשימה זו תיבדק ותאושר ע"י קב"ט המזמין. מזמין / קב"ט המזמין רשאי למנוע כניסתו של עובד/גורם לשטח המזמין מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק או מתן הסבר כלשהו והחלטתו תהא סופית ומכרעת. בדיקת העובדים/הגורמים מטעם הספק לצורך מתן השירותים המבוקשים בגופים מסווגים יכול ותהיה עד לרמה הגבוהה ביותר והכל על פי הנחיות הקב"ט הרלוונטי.

2.14.9.5. מובהר בזה, כי תחילת מתן השירותים המבוקשים למזמין על ידי ספק תהא אך ורק לאחר שתושלם העמידה בכל הדרישות הביטחוניות של המזמין וקבלת אישור בטחוני לכל העובדים/ הגורמים מטעם הספק.

2.14.9.6. הספק מתחייב כי כל החלפת עובד/גורם מטעמו מחייבת הודעה מיידית לעורך המכרז / המזמין תוך שיעמיד מיידית עובד/גורם חלופי בעל אישור בטחוני מתאים. הבדיקות הביטחוניות תהיינה על חשבון המזמין אלא אם כן החליף הספק הזוכה עובד/גורם מטעמו בתוך פחות מחצי שנה שאזי יכול ויחויב הספק ב-7,000 ₪ על בדיקה ביטחונית של כל עובד/גורם מטעמו.

2.14.9.7. קב"ט המזמין או מי מטעמו רשאים לערוך ביקורי פתע באתרי הספק בכל עת שימצאו לנכון.

2.15. תנאי האחסון הנדרשים במגנזה

להלן יפורטו דרישות עורך המכרז ביחס לתנאי האחסון המינימאליים הנדרשים במגנזה. מובהר, כי מדובר בדרישות מינימום בלבד ועל הספק לנקוט בכלל האמצעים הנדרשים למניעת נזק למגנזה ותכולתה.

2.15.1. מיקום המתקן ומבנה המגנזה

2.15.1.1. מבנה המגנזה ימוקם בקרקע יציבה בעלת סיכון נמוך להצפה פוטנציאלית על פי אירועי עבר ועל פי אזורים שבהם סביר שיתרחש נזק מהצפה.

2.15.1.2. רחוק 20 מטר לפחות מאתרי אחסון מזון.

2.15.1.3. רחוק 50 מטר לפחות מגורמי נזק כגון תעשייה הפולטת פסולת רעילה ומאגרי חומרים דליקים ונפיצים.

2.15.1.4. שטחי הערכה ומיזון החומר הארכיוני – ימצאו בתוך מבנה המגנזה. במידה ושטחי הערכה והמיזון אינם ממוקמים במבנה המגנזה של הספק, יצרף עבור המתקן הנפרד את כל האישורים הנדרשים בפרק 2 על כל סעיפיו.

2.15.1.5. למבנה מערכת ניקוז מי גשם.

2.15.1.6. רוחב המעברים במסדרונות יאפשר שינוע החומר מבלי לפגוע בחומר המועבר.

2.15.1.7. מבנה המגנזה יכלול מתקן נפרד לאחסון מיוחד של מדיה מגנטית ו/או מיכלים שלגביהם תידרש שמירה בתנאי טמפרטורה ולחות מבוקרים.

בחלל המבנה לא יעברו צינורות מים (לבד ממערכת הכיבוי) או ביוב לא בצמוד לתקרה ולא בצמוד לרצפה או לקירות.

רצפת בטון חשופה תיבצע בשתי שכבות. שכבה למניעת אבק ושריטות ושכבה למניעת חשמל סטטי.

במתקן האחסון לא יהיו חלונות. אם יש חלונות, שטח החלונות לא יעלה על 10% משטח הקירות. ועליהם להיות מוגנים נגד קרינה ישירה.

פתחי המבנה ימנעו כניסת אבק באמצעות פילטר ספוגי, כניסת בעלי חיים ומזיקים.

2.15.1.8. חלוקת השטח

קיימת הפרדה בין חדרי עבודה לבין אולמות אחסון.

אזור פריקה - אזור מקורה לטעינה ופריקה.

אזור קליטה - אזור מקורה וסגור לקליטת חומר חדש, מופרד מאזור הביעור

אזור דיוור - אזור מקורה וסגור למיון ואריזה של שלפוחות וביצוע החזרות.

אזור ביעור - אזור מקורה וסגור לאחסון חומר המיועד לביעור מיידי.

כל שטחי העזר יהיו מקורים, ומוגנים מפגעי מזג האוויר.

2.15.1.9. המבנה ימנע חשיפת המיכלים לשמש, לרוח, לנזילות, עשן ומזיקים.

2.15.2. חשמל ותאורה במגנזה

2.15.2.1. מיקום גופי התאורה במעברים יהיה במרחק מינימאלי של לפחות 50 ס"מ מהחומר הארכיוני כאשר גופי התאורה יהיו עם כיסוי. במידה ובמעבר קיים מרחק אופקי הקטן מ-50 ס"מ, מחוייב הספק לוודא הגנה מוחלטת של גוף התאורה וכן בקיום תאורה קרה.

2.15.2.2. במבנה המגנזה תותקן מערכת גיבוי לתאורה בשעת חירום. המערכת תופעל אוטומטית ללא תלות ברשת החשמל הקבועה.

2.15.2.3. יותקן מפסק ראשי לאולמות האחסון.

2.15.2.4. על כל המבנים להיות מחוברים בחיבור קבוע לחשמל.

2.15.3. מערכות ניקוז במגנזה

2.15.3.1. למבנה מערכת ניקוז מי גשם.

2.15.3.2. במבנה המגנזה קיימות תעלות ניקוז למקרה של הצפה. לחילופין, בהעדר תעלות ניקוז, מתחייב הספק כי במגנזה ימוקמו אמצעים לניקוז מיידי של המים במקרה של הצפה. הגג יבנה באופן שלא יצטבר בו מים, ותהיה לו מערכת ניקוז. לא יתאפשר ניקוז בשיטה של שפיכה חופשית מהגגות.

2.15.3.3. יש לדאוג להרחקת המים מהיקף הבניינים.

2.15.4. אמצעי המידוף במגנזה

2.15.4.1. הספק מחוייב בהתאמת אמצעי המידוף במגנזה לגודל ונפח המיכלים כך שיתאפשר מרווח מתאים, ותימנע פגיעה במיכלים בעת הוצאתם והכנסתם.

2.15.4.2. הספק יתקין אמצעי הגנה שימנעו פגיעה במדפים ובמיכלים המאוחסנים עליהם.

2.15.4.3. תכנון המדפים יהיה באמצעות קונסטרוקטור. על מערך המדפים להיות מאובטח ומחוזק היטב בפני נפילה, קריסה, התמוטטות בעת פגיעת מלגזה, או בעת אירוע רעידת אדמה וכיוצ"ב.

- 2.15.4.4. יש להקפיד על מרחקים גבוליים בשורות האחסון במגנזה:
- 2.15.4.4.1. הרווח המינימאלי בין המיכלים במדף עליון לבין תקרת המבנה, מתקן התאורה, מתקן הגילוי, מתקן הכיבוי, תעלת המיזוג – יהיה לפחות 50 ס"מ, או כנדרש ע"י רשות הכיבוי או רשות מוסמכת - המחמיר מביניהם.
- 2.15.4.4.2. הרווח המינימאלי בין המדף התחתון לבין הרצפה יהיה 10 ס"מ לפחות.
- 2.15.4.4.3. הרווח המינימאלי בין חלקו העליון של כל מיכל לבין המדף שמעליו יהיה כך שיתאפשר מרווח מתאים ותימנע פגיעה במיכלים בעת הוצאתם והכנסתם.
- 2.15.4.4.4. הרווח המינימאלי בין הקירות החיצוניים לבין המידוף לא יפחת מ- 5 ס"מ לפחות.
- 2.15.4.4.5. המיכלים לא ימצאו או יאוחסנו על הרצפה.
- 2.15.4.5. על שיטת האחסון והתפעול להבטיח:
- 2.15.4.5.1. שליפת מיכלים בצורה נוחה ובטוחה.
- 2.15.4.5.2. שמירה על שלמות המיכלים והחומר הארכיוני.
- 2.15.4.5.3. שטח האחסון יהיה ממודף לרבות שטחים ייעודיים לעבודות לביצוע, עבודות בתהליך, ועבודות שהושלמו.
- 2.15.4.5.4. אין לאחסן בשטחי האחסנה ציוד וריהוט שאינם משמשים ישירות לטיפול במיכלים במחסן.
- 2.15.4.5.5. המיכלים לא יחרגו כלפי חוץ מהנפח המוגדר לאחסנה במדפים.
- 2.15.5. **תנאי האקלים במגנזה**
- 2.15.5.1. יש להבטיח תחלופת אויר סדירה בכל שטח המגנזה על-ידי אוורור טבעי או על-ידי מאווררי חלון או מזגן. החלפת אוויר אחת כל שעתיים.
- 2.15.5.2. הספק יתקין מד טמפרטורה ולחות מחובר לרשם (היגרומטר) שיעקוב אחר שינוי הטמפרטורה והלחות.
- 2.15.5.3. **חומר מודפס כתוב על נייר**
- 2.15.5.3.1. לחות יחסית - תחום קבילות $RH \pm 5\% 40\%-45\%$.
במקום שבהם הערכים קיצוניים, יש להשתמש במכשור מתאים כגון סופחי לחות או מתקני לחלוח. בכל מקרה יוצבו באולם האחסון מכשירים היגרו-תרמו-גראפיים מכוילים.
- 2.15.5.3.2. טמפרטורה - תחום קבילות $2^\circ C + 27$ אין הגבלה מתחת ל- 27 מעלות.
- 2.15.5.4. **חומר היסטורי כתוב על נייר לצמיתות, תצלומי רנטגן, תצלומים, סרטי צילום באחסון מיוחד**
- נדרשת מערכת מיזוג אויר ומערכת סינון אויר מבוקרת.
- לחות יחסית - תחום קבילות $RH \pm 5\% 35\%-40\%$
- טמפרטורה - תחום קבילות $18 \pm 2^\circ C$

2.15.5.5. מדיה מגנטית, תקליטורים אופטיים כולל קלטות קול באחסון מיוחד

נדרשת מערכת מיוזג אויר ומערכת סינון אויר מבוקרת

לחות יחסית - תחום קבילות RH $5\% \pm 45\%$

טמפרטורה - תחום קבילות $2^{\circ}\text{C} \pm 18$

2.15.5.6. התנאים במתקן הגניזה ישמרו במשך 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה. שטחי אחסנה עבור חומר היסטורי, תצלומים, תצלומי רנטגן, מדיה מגנטית וכו' ימוזגו בעזרת יחידות טיפול אוויר מתאימות עם כמות אוויר מוגברת של לפחות 10 החלפות אוויר חוזר בשעה. בכל אולם סחרור האוויר בחלל יבטיח זרימת אוויר נאותה בין כל טורי האחסון, בכל גובהם. תנאי הטמפרטורה והלחות בכל חלל הגניזה ינוטר באופן רציף בלפחות 3 מקומות בכל אולם בגבהים שונים. על אף האמור לעיל, תותר חריגה מהדרישות המפורטות לעיל של עד 20 יום בשנה.

2.15.6. תנאי השינוע במגנזה

2.15.6.1. לא תתאפשר עבודה שוטפת עם מלגזה או כלי מכני אחר המונעים בסולר, בניזין או גז בתוך אולמות האחסון לצורך עבודה סדירה, אלא עבור אירוע חד פעמי לצורך תחזוקה המבנה והמערכות. אין מניעה להסתייע במלגזות חשמליות.

2.15.6.2. אזורי מפגש צפויים עם רכב וציוד שינוע יוגנו באמצעות פגושים ומגני קירות מתאימים.

2.15.6.3. טעינת מצברי מלגזות תבוצע מחוץ לאזור המחסנים שבמתקן הגניזה, במקום מאוורר הכולל את ההתקנים והמאצרות הנדרשות.

2.15.7. בטיחות במגנזה - אש

2.15.7.1. מניעה – הספק יפעל להרחקת גורמי אש משטח המתקן ומסביבתו. הספק יחיל איסור עישון והפעלת תנורים חשמליים בשטח המגנזה.

2.15.7.2. גילוי – במגנזה פועלת מערכת גלאי עשן בכל חלקי האתר מקושרת למתזים ולמרכז בקרה עם חייגן התראה אוטומטי. בתוך המגנזה מותקנים צופרי אזעקה ופינוי.

2.15.7.3. כיבוי – במגנזה פועלת מערכת מתזי מים אוטומטים (ספרינקלרים) בטמפרטורת גילוי מאוחרת 75 מעלות צלסיוס עד 80 מעלות צלסיוס. באזור בו מאוחסנת המדיה המגנטית תותקן מערכת מתזים אוטומטית מסוג אבקה ו/או גז. בעמדות קריטיות יותקנו מתקני כיבוי אוטומטיים ידניים, להפעלה בטוחה בעת שריפה. מערכות הכיבוי ומתזי המים יהיו בעלי תו התקן הישראלי.

2.15.7.4. במתקן האחסון קיימים גלגילונים ומטפים וגנרטור חירום.

2.15.7.5. במתקן האחסון קיים גלאי זרימה עם חייגן אוטומטי

2.15.7.6. במידה ולספק מערכות מניעה, כיבוי וגילוי השונות באופן תפעולן מהנדרש לעיל רשאי הספק להגיש אישור של נציג מורשה מטעם אגוד הערים לכיבוי אש, באזור בו ממוקמת המגנזה. הנציג המורשה יאשר

בתצהיר מטעמו שמערכת הגילוי והכיבוי המותקנת במגנזה עונה לכל דרישות הכיבוי והגילוי הנדרשות להפעלת המגנזה המוצעת.

2.15.7.7. כל העובדים יעברו אחת לשנה הדרכת בטיחות ע"י נציג מרכזי הדרכה שאושר ע"י הרשות הארצית לכבאות והצלה.

2.15.7.8. במתקן האחסון קיימת מערכת כיבוי בגז הלוגני (או שווה ערך) לחומר אור קולי ומגנטי.

2.15.7.9. יש להתקין דלתות אש ומחסומים אוטומטים לתעלות האוורור והמיזוג.

2.15.7.10. המזמין רשאי לבקש מהספק, בתקופת המעבר ולאחריה, לפצל את אחסנת החומר במתקני אחסון נפרדים (ככול שברשות הספק מספר מתקני אחסון, וקיים בהם מקומות אחסון פנויים), וכך להקטין את הסיכון לשלמות החומר בשל אירוע שריפה או בשל כל טעם אחר. במקרה של פיצול החומר עורך המכרז רשאי לבחון תשלום בהתאם לסעיף 2.11.10.2.

ביטחון ואבטחת החומר הארכיוני במגנזה

2.15.8.1. שטח המגנזה יהיה מגודר ושום גורם זר לא יכנס לתחומו. במגנזה קיימת מערכת התראה אלקטרונית לגילוי פריצה רבות טלויזיה במעגל סגור, בקרת כניסה לשטח המגנזה לאולמות ולמחשבים ומתקני אזעקה המחוברים למוקד 24 שעות ביממה.

2.15.8.2. על הספק להמציא אישורים, על ההתקנה ועל החיבור למוקד הבקרה.

2.15.8.3. יותקנו מצלמות מקליטות בעלות יכולת אגירה חודשיים אחורה לפחות.

2.15.8.4. קיים נוהל לכניסה ורישום עובדים ואנשים אחרים לבניין כולו ולאולמות של המגנזה.

2.15.8.5. מתקן הגניזה יהיה ללא חלונות. החלונות (אם ישנם) ימוגנו ע"י סורגים.

2.15.8.6. דלתות האתר תהיינה נעולות גם בשעות הפעילות. בדלת הכניסה הראשית מערכת טמ"ס ומכשיר אינטרקום לכניסה מבוקרת.

2.15.8.7. הובלת החומר הארכיוני למגנזה של הספק, תבצע על ידי עובדים שאושרו על ידי קב"ט של המזמין. עצירות בזמן ההובלה תהינה תוך הקפדה מרבית על כללי בטיחות והבטחה, כמפורט לעיל.

2.15.8.8. הובלת החומר למגנזה תיעשה בכלי רכב בעלי תא מטען סגור בלבד, שיהיה נעול בעת ההובלה ויהיה תחת השגחה ופיקוח מתמיד של העובדים. הרכב ייסע ישירות מאתר האיסוף למגנזה. הספק יבטיח כי תא המטען של רכבי ההובלה לא יפתח בכל עת בין יציאתו מאתר האיסוף ועד הגעתו למגנזה. על הספק חל איסור מוחלט לצרף נוסעים מזדמנים במהלך הובלת חומר ארכיוני למגנזה. בכל מקרה של תאונה במהלך הובלת חומר למגנזה לא יעזוב הספק את הרכב וידאג להעביר ללא דיחוי את החומר הארכיוני לרכב חלופי מטעמו. יודגש שאין לגרור את הרכב לפני העברת החומר הארכיוני לרכב החלופי כאמור לעיל.

2.15.8.9. ניתן לאסוף חומר ארכיוני ממספר לקוחות כל עוד נשמרים כללי הביטחון ואבטחת החומר :

- 2.15.8.9.1 מערך השינוע וכלי הרכב שייכללו בו יהיו מתאימים לתפקידם, יעמדו בכל הוראה חוקית המסדירה את פעולתם, לרבות לעניין משקל, עומס, כיבוי אש, בטיחות, טכוגרף אם נדרש ועוד.
- 2.15.8.9.2 בכלי הרכב המשמשים לשינוע חומר ארכיוני תותקן מערכת לאיתור ואיכון מדויק של מיקום הרכב מבוססת GPS.
- 2.15.8.9.3 בעמדת השליטה והבקרה יוצגו על גבי מפה מיקום עדכני של רכבי השינוע תוך יכולת קבלת נתונים לגבי כל רכב
- 2.15.8.9.4 המידע שיוצג: סוג הרכב, מספר הרכב, פרטי הנהג והמאבטח, פרטי ומסלול הנסיעה, פרטים נוספים בהתאם לשיקול דעת הספק
- 2.15.8.9.5 כל רכבי ההפצה יהיו בעלי ארגזים סגורים, ואטומים לרטיבות, לחות, חדירת גשמים, רוחות, וכל פגעי מזג האוויר.
- 2.15.8.9.6 הספק יידרש להסדיר מול המזמין אישורי כניסה קבועים לבלדרים ולרכבי השינוע המעבירים חומר ארכיוני.
- 2.15.8.9.7 בהעברת חומר ארכיוני ממתקן הגניזה אל המזמין, נדרש הספק לפרוק ולמסור את החומר הארכיוני במקום המדויק שמנחה אותו המזמין, קרי חדרי המשרד/ העיון / מחסן וכד'. בכל מקרה החומר הארכיוני לא יישאר ברחבת הפריקה באתר המשרד.
- 2.15.8.9.8 בהעברת חומר ארכיוני ממתקן של המזמין למתקן הגניזה, נדרש הספק לאסוף ולהעמיס את החומר הארכיוני מהמיקום המדויק שבו מונח החומר הארכיוני באתר המזמין. בכלל זה נדרש הספק למשוך את החומר הארכיוני ממדפי אחסון, חדרי משרד, חדר עיון, מחסן וכד'. בכל מקרה באחריות הספק לבצע את כל פעולות השינוע וההעמסה הנדרשות לצורך העברת החומר הארכיוני למתקן הגניזה.
- 2.15.8.9.9 בכל מקרה העמסה והפריקה ייעשו בו ביום ובכל מקרה לא יישארו מסמכים ברכב חונה ללא השגחה.
- 2.15.8.9.10 נציג המזמין ו/או קב"ט המזמין יהיו רשאים להגיע למגנזה ולבחון ולבקר את אמצעי הביטחון והאבטחה של החומר הארכיוני ולדרוש שינויים והתאמות מתחייבים. הספק מתחייב בביצוע ההתאמות, על חשבונו, בתוך תקופת ההתארגנות. במקרים של השקעות ניכרות ו/או ייחודיות למזמין שבעטיים קיימים חילוקי דעות בין המזמין לספק, יובא הנושא לשימוע בפני עורך המכרז, לקבלת החלטתו בנושא.
- 2.15.8.9.11 טרם תחילת ביצוע השירותים המבוקשים על ידי הספק או במהלכם רשאי קב"ט המזמין לערוך סקר אבטחה (להלן: "סקר אבטחה"). מטרת סקר האבטחה הינו לקבוע אילו תשומות אבטחה נוספות מעבר לנדרש במכרז, נדרשות לשם מתן השירותים המבוקשים.
- 2.15.8.9.12 רמת האבטחה, האמצעים שיידרשו וכל פרט הקשור לאבטחה או ביטחון של הפרויקט ייקבעו באופן בלעדי על ידי קצין הביטחון בהסתמך על סקר האבטחה שיבוצע.

- 2.15.8.9.13. הספק מתחייב לעמוד בכל דרישות האבטחה של המזמין. כל דרישות האבטחה יבוצעו באתרי הספק, בהתאם לממצאי סקר האבטחה, ובשיתוף פעולה מלא עם גורמי האבטחה של המזמין.
- 2.15.8.9.14. דרישות האבטחה של המזמין, מעבר למה שנדרש מהספק במכרז, יבוצעו על ידי המזמין או על ידי ספק מטעמו או על ידי הספק, והכול באחריות, בפיקוח ומימון של המזמין בתיאום עם הספק. ציוד ואמצעים שיוקנו במתקני הספק יהיה בבעלות המזמין. המזמין רשאי לדרוש כי עם תום תקופת ההתקשרות יוחזר למזמין מה שהותקן באתרי הספק בהתאם לדרישות האבטחה של המזמין, ובמימונו.
- 2.15.8.9.15. ציוד מקצועי או ציוד נלווה אשר סופק ע"י המזמין לצורך עמידה בדרישות האבטחה יהיה ייעודי אך ורק לצורך מתן השירותים למזמין.
- 2.15.8.9.16. יובהר, כי בכל מקרה בו הופסק מתן השירותים המבוקשים למזמין, חייב הספק להעביר לידי המזמין כל רכיב בעל תכונות המאפשרות אגירת מידע כדוגמת חומרה ו/או מדיה מגנטית וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 2.15.8.9.17. הספק לא יעשה כל שימוש בהתקשרותו עם המזמין. לא לצורך פרסום בעל פה או בכתב, לא באופן פרטי או פומבי, ולא יפרסם את המזמין ברשימת לקוחותיו, וזאת ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין / עורך המכרז.
- 2.15.8.9.18. במקרה של גרימת נזק לחומר הארכיוני בגין סיבה כל שהיא כגון, שריפה, פריצה, גניבה וכו' הספק יודיע על כך לנציג המזמין לא יאוחר מ- 3 שעות לאחר גילוי האירוע תוך פירוט סיבת הנזק ויחידות התיק שניזוקו ומצבן.

2.16. העתקת מתקן האחסון ו/או הוספת מתקני אחסון חדשים

- 2.16.1. הספק רשאי להעתיק את מתקן האחסון או להוסיף מתקני אחסון נוספים, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.16.2. ספק מאושר יפנה לעורך המכרז לצורך קבלת אישורו לכך, לפחות 30 ימים מראש ובכתב. בקשת הספק לצרף מתקן נוסף למכרז תכלול את כל האישורים וההצהרות שנדרשו במסמכי המכרז.
- 2.16.3. על הספק לקבל מראש את אישור עורך המכרז למתקנים הנוספים. רק לאחר קבלת אישור עורך המכרז בכתב יוכל הספק לאחסן במתקן הנוסף.

2.17. אمانת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים

פללי 2.17.1

- 2.17.1.1. אמתת השירות היא כלי בידי עורך המכרז והמזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, לתחזוקה שוטפת ולפיקוח על הספק בקיום תנאי המכרז.
- 2.17.1.2. במידה והספק הזוכה לא יעמוד בדרישות השירות המפורטות במכרז, יתנהג שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב יהיה רשאי עורך המכרז להחליף את הספק הזוכה, ולשכור את שירותיו של ספק רשום או זוכה אחר לצורך אספקת השירותים על פי המכרז, כמו כן רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות של הספק הזוכה, ולממש כל זכות המוקנית לו.

2.17.2. פיצויים מוסכמים

2.17.2.1. במידה והספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות במסמכי המכרז ישלם הספק פיצויים מוסכמים לעורך המכרז ו/או למזמין כמפורט להלן.

2.17.2.2. אין בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז לכל תרופה אחרת בגין אי עמידה בדרישות המכרז או הפרת ההסכם, ובכלל זה פיצויים בגין נזק.

2.17.2.3. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז או המזמין יכול להיעשות בכל דרך שהיא ובכלל זה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין). בנוסף, עורך המכרז יוכל קיזוז פיצויים מוסכמים מהערבות של הספק הזוכה.

2.17.3. לוח זמנים ורמת השירות הנדרשת לאספקת השירותים

2.17.3.1. לוח הזמנים ורמת השירות הנדרשת, תוך פירוט הפיצוי בגין חריגה מרמת השירות, מפורטת בטבלה שלהלן. במניין זמני התגובה לא יילקחו בחשבון עיכובים אשר נגרמו על ידי המזמין או מי מטעמו, המתנה לליווי בטחוני בשירות באזורי יו"ש, ומצבי חירום/אסון אם יוכרזו כחוק..

2.17.3.2. שירותים נדרשים במהלך "תקופת ההתארגנות" ובמהלך "תקופת המעבר" – שירותים חד פעמיים

מס'	הנושא	רמת שירות נדרשת (ימים קלנדריים אלא אם כן נאמר אחרת)	פיצוי מוסכם
1.	התאמת נפחי האחסון לנפחים הנדרשים בעקבות זכייה בסל מסוים	תוך 90 יום קלנדריים	1,000 ₪ לכל יום איחור
2.	הכנת תוכנית עבודה להתאמת נפחי האחסון בהתאם לזכייה	תוך 10 ימי עבודה ממועד ההודעה על הזכייה	500 ₪ לכל יום איחור
3.	דיווח תקופתי על ההתקדמות בהקמת המגנזה והתאמתה לדרישות המכרז	כול 20 ימי עבודה ממועד ההודעה על הזכייה	500 ₪ לכל יום איחור
4.	הכנת תוכנית עבודה עם המזמין להעברה וקליטת החומר הארכיוני בהתאם לזכייה	תוך 10 ימי עבודה ממתן ההצהרה על תקינות המגנזה	500 ₪ לכל יום איחור
5.	ביצוע הסבה של מאגר המידע למערכת המידע של הספק	תוך 60 ימי עבודה מקבלת קובצי המידע מהספק הנוכחי	500 ₪ לכל יום איחור
6.	סיום העברת החומר הארכיוני (חד פעמי) מספקי גניזה נוכחיים	עד תום תקופת המעבר ו/או תקופה אחרת שנקבעה באישור עורך המכרז	500 ₪ לכל יום איחור

2.17.3.3. שירותים שוטפים במהלך תקופת ההתקשרות

מס'	הנושא	רמת שירות נדרשת (ימים קלנדריים אלא אם כן נאמר אחרת)	פיצוי מוסכם
1.	אספקת מיכלי גניזה חדשים	תוך 3 ימי עבודה ממועד הפניה של המזמין	100 ₪ לכל יום איחור

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 09-2022 לאספקת שירותי גניזה עבור משרדי הממשלה
גרסה 3-2 מיום 25.01.2023
דף 81 מתוך 160

מס'	הנושא	רמת שירות נדרשת (ימים קלנדריים אלא אם כן נאמר אחרת)	פיצוי מוסכם
2.	מיון ואריזה באתר המשרד המזמין (בהתאם לדרישה)	הגעת העובדים למזמין עד 5 ימי עבודה ממועד הפניה של המזמין וסיום על פי תוכנית עבודה מאושרת על ידי המזמין	100 ₪ לכל יום איחור
3.	איסוף החומר הארכיוני מיחידות המזמין למגנה	תוך 3 ימי עבודה ממועד הפניה של המזמין	150 ₪ לכל יום איחור
4.	בדיקת החומר הארכיוני, קליטתו, מפתוחו <u>הבסיסי</u> ואחסונו	עד 3 ימי עבודה ממועד האיסוף מהמזמין	150 ₪ לכל יום איחור
5.	בדיקת החומר הארכיוני, קליטתו, מפתוחו <u>המלא</u> ואחסונו	עד 5 ימי עבודה ממועד האיסוף מהמזמין	150 ₪ לכל יום איחור
6.	מפתוח משלים / שינוי למפתוח קיים	עד 5 ימי עבודה ממועד הדרישה של המזמין	150 ₪ לכל יום איחור
7.	הפקת דוח המפרט את רשימת יחידות התיק המיועדות לביעור	בחודש נובמבר בכל שנה	150 ₪ לכל יום איחור
8.	ביעור מיכלים בשלמותם ומסירתם למיחזור	עד 14 ימי עבודה ממועד אישור המזמין לביצוע הביעור	150 ₪ לכול יום איחור
9.	ביעור יחידות תיק ממיכלים, מיפתוח ואריזה מחדש	עד 30 ימי עבודה ממועד הפניה של המזמין	150 ₪ לכול יום איחור
10.	עדכון מערכת המידע בעקבות ביעור או גריעת החומר	תוך שבוע ממועד אישור המזמין לביצוע הביעור או הגריעה	500 ₪ לכל יום איחור
11.	הכנת חומר ארכיוני להפקדה בארכיון המדינה במתקן הגניזה או באתר המשרד המזמין	סיום על פי תוכנית עבודה מאושרת על ידי המזמין כאמור בנספח 2.6	100 ₪ לכל יום איחור
12.	שליפה פיזית רגילה	תסופק ביום שלמחרת (תוך יום עבודה אחד) ממועד הפניה של המזמין ובלבד שהתקבלה עד לשעה 15:00. פניות שהתקבלו לאחר השעה 15:00 יסופקו תוך 2 ימי עבודה.	50 ₪ לכל שעת איחור
13.	שליפה פיזית דחופה עד 10 יחידות תיק באותה הזמנה	עד 4 שעות ממועד הפניה של המזמין	100 ₪ לכל שעת איחור
14.	שליפה באמצעות דואר אלקטרוני / פקס (מספר העמודים לסריקה / שליחה בפקס לא יעלה על 30)	עד 4 שעות ממועד הפניה של המזמין	100 ₪ לכל שעת איחור
15.	שליפה מעבר לזמני הפעילות: א פיזית - עד 10 יחידות תיק באותה הזמנה ב דוא"ל - עד 5 יחידות תיק באותה הזמנה ובלבד שמספר העמודים לסריקה לא יעלה על 150 עמודים	עד 4 שעות ממועד הפניה של המזמין	150 ₪ לכל שעת איחור
16.	החזרת שליפות למגנה	עד 3 ימי עבודה ממועד ההודעה של המזמין	100 ₪ לכל יום איחור
17.	הספקת דוחות לפי דרישה	תוך 5 ימי עבודה מדרישת המזמין/עורך המכרז	200 ₪ לכל יום איחור

מס'	הנושא	רמת שירות נדרשת (ימים קלנדריים אלא אם כן נאמר אחרת)	פיצוי מוסכם
18.	התאמות מערכת המידע	תוך שישה שבועות מקבלת דרישת המזמין	1,000 ₪ לכל שבוע איחור מתום השבוע השני 1,000 ₪ לכל יום איחור
19.	אישורים שנתיים	אחת לשנה החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות	500 ₪ לכל יום איחור
20.	אובדן יחידת תיוק שהוזמנה בעבר והוחזרה לספק, אך לא הוחזרה על ידו למיכל הנכון	תוך 14 ימי עבודה ממועד הפניה של המזמין	1,500 ₪ ליחידת תיוק
21.	גרימת נזק ליחידת תיוק בשל תנאי אחסון ו/או שינוע שאינם נאותים	במהלך כל ימות השנה	1,000 ₪ ליחידת תיוק
22.	אי עמידה בלוי"ז שנקבע למסירת המיכלים בסיום תקופת ההתקשרות	עד תום תקופת המעבר ו/או תקופה אחרת שנקבעה באישור עורך המכרז	500 ₪ לכל יום איחור
23.	בעבור אי הפעלת מד טמפרטורה ולחות או חריגה מתנאי הטמפרטורה ו/או הלחות הדרושים בשיעור של מעל 20%	במהלך כל ימות השנה	300 ₪ ליום
24.	אי עמידה בתנאי האחסון, הבטיחות ו/או הביטחון של החומר	במהלך כל ימות השנה	1,000 ₪ לביקורת

2.17.3.4. חישוב שעת איחור/יום איחור הינו מהמועד בו השירות היה אמור להתבצע ועד קבלת השירות בפועל. חישוב שעות האיחור/ ימי האיחור יהיה על בסיס ימי ימים קלנדריים אלא אם כן נאמר אחרת.

2.17.3.5. יובהר כי המזמין יודיע בטרם הטלת הקנס על כוונה לקנוס את הספק בגין אי עמידה בדרישות המכרז ותינתן לספק הזכות להגיב על הטלת הקנס.

2.17.3.6. עורך המכרז או המזמין יהיו רשאים, בהתאם לשיקול דעתם, להפחית מגובה הפיצוי בגין אי עמידה ברמת השירות המפורטת לעיל בטבלה.

2.17.3.7. עורך המכרז רשאי לקבוע את הפיצוי המוסכם בשים לב למהות הפרה, היקפה, והשפעתה על עבודתם התקינה של המזמינים.

2.17.3.8. חילוקי דעות במידה ונתגלו בין המזמין לספק, יובאו לדיון בפני עורך המכרז.

2.18. דיווחים שוטפים

2.18.1. הספק ימציא לעורך המכרז על פי דרישתו, מעת לעת, דוחות הנוגעים למכרז בכתב, במבנה, בפורמט ומועדי הגשה כפי שייקבעו על ידי עורך המכרז.

2.18.2. עורך המכרז והמזמין, או מי מטעמם, יהיו רשאים לערוך על פי שיקול דעתם או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת הציוד והשירותים שיסופקו בהתאם להוראות המכרז.

- 2.18.3. הספק ימסור לעורך המכרז, למזמין או למי שימונה מטעמם כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם הם רלוונטיים לאספקת השירותים, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.
- 2.18.4. הספק יאפשר לעורך המכרז, למזמין או למי שימונה מטעמם לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו. באם נדרשת כניסה לאתרי הספק, יתואם הביקור מראש, הספק מתחייב להיענות לבקשת ביקור כאמור בתוך 7 ימי עבודה.
- 2.18.5. הספק, באמצעות איש הקשר שימנה, יגיש למזמין או לעורך המכרז, על פי דרישתם, דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות אשר ייקבעו על ידם.

נספח 2.1 - תוכנית עבודה להתאמת נפחי האחסון בהתאם לזכייה

יש למלא את הנספח עבור כל סל בנפרד – לאחר הזכייה

(נספח זה מיועד לספקים שלא מתאפשר להם לקלוט את כל כמות המכלים בסל בהתאם לזכייתם ונדרשים לבצע עבודות להקמת מתקן אחסון חדש)

תאריך: _____

לכבוד

מנהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

שם הספק:	
שם נציג הספק:	

מספר הסל בו אני נדרש לבצע עבודות להתאמת נפחי האחסון הוא: _____

להלן פירוט אודות המתקנים הקיימים והיקף המכלים הזמינים לקליטה מיידית בסל הנ"ל:

מספר המיכלים הזמינים לקליטה מיידית	מספר המיכלים הקיימים	כתובת מתקן הגניזה
		מספר המיכלים לקליטה מיידית (סה"כ)

להלן פרטים על מתקן אחסון החדש (בהקמה):

	כתובת מתקן האחסון החדש
	מספר המיכלים לקליטה במתקן החדש
	העבודות יחלו ביום:
	העבודות יסתיימו ביום:
	תיאור העבודות הנדרשות:

- ידוע לי כי התאמת נפחי האחסון לנפחים הנדרשים בעקבות זכייה בסל מסוים צריכים להסתיים תוך 90 ימים קלנדריים לאחר הודעת עורך המכרז על תחילת ההתקשרות. איחור בהשלמת העבודה עשוי להיות כרוך בתשלום פיצוי מוסכם לעורך המכרז כאמור במסמכי המכרז.
- בסיום ביצוע העבודות וקבלת האישורים, יש להגיש את הצהרת הספק על עמידתה של המגנוזה בדרישות להפעלתה, והתאמת ונפחי האחסון לאחר סיום עבודות ההקמה כאמור בנספח 2.2.

חתימה וחותמת מורשה חתימה מטעם הספק

נספח 2.2 - הצהרת הספק על עמידתה של המגנזה בדרישות להפעלתה, והתאמת נפחי האחסון לאחר סיום עבודות ההקמה

יש למלא את הנספח עבור כל סל בנפרד – לאחר הזכייה

נספח זה מיועד לאישור מתקני האחסון שבידי הספק. ספקים שמתאפשר להם לקלוט את כל המיכלים שבסל, נדרשים למלא נספח זה. ספקים שמתאפשר להם לקלוט רק חלק מהמיכלים שבסל ימלאו נספח זה וגם את נספח 2.1

תאריך: _____

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע למכרז לאספקת שירותי גניזה עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המכרז") המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

1. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע (יש לסמן X בפסקה המתאימה):
אני זוכה במכרז בסל מספר: _____

מספר המיכלים בסל הוא _____

מתוך כמות המיכלים שבסל מצויים בחזקתי _____ מיכלים (רלוונטי עבור ספקים שמחזיקים במיכלים של לקוחות ממשליים).

נפח האחסון במתקני האחסון שברשותי מאפשרים קליטה מיידית של _____ מיכלים נוספים שבסל / סלים בהתאם לזכייתי במכרז.

ביום _____ הסתיימו עבודות ההקמה וההתאמה של המגנזה. מתקני האחסון שברשותי עומדים בכל הדרישות שבמכרז ובתקנים המחייבים להפעלתם. נפח האחסון שבמתקני האחסון מאפשר קליטה מיידית של _____ מיכלים שבסל / סלים בהתאם לזכייתי במכרז.

נספח 2.3 - תוכנית עבודה להובלה וקליטת החומר הארכיוני מהספק הנוכחי

תאריך: _____

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

שם הספק: _____

שם נציג הספק: _____ טל' _____ מייל: _____

שם המשרד: _____ שם נציג המשרד: _____
טל' _____ מייל: _____ מספר סל: _____

העברת החומר תואמה עם הספק הנוכחי חברת _____ ביום: _____

מאגר המידע של המשרד נימסר ו/או יימסר (מחק את המיותר) לידי הספק

ביום: _____

הסבת מאגר המידע למערכת המידע של הספק תסתיים ביום: _____

החומר יועבר בימי השבוע: _____

בכול אחד מימי ההובלה יועברו מהספק הנוכחי _____ מיכלים בממוצע.

הובלת החומר וקליטתו במגנזה תחל ביום: _____ ותסתיים ביום: _____

כאן יש לפרט את אופן התיאום והדיווח למשרד:

לתשומת לב של הספקים, במכרז נקבעו לוח זמנים מפורט ביחס לכלל הפעולות הנדרשות לביצוע בתקופת המעבר.

איחור בהשלמת העבודה עשוי להיות כרוך בתשלום פיצוי מוסכם למשרד כאמור במסמכי המכרז.

חתימה נציג המשרד

חתימת נציג הספק

נספח 2.4 - מפרט טכני למיכל ארכיוני סטנדרטי

1. כללי:

מיכל ארכיוני סטנדרטי מיועד לאחסון יחידות תיוק המכילים רשומות נייר

2. מידות המיכל:

מידות חיצוניות למיכל סטנדרטי במצב מקופל הינם [mm] 270x310x385 לערך.
מידות חיצוניות למכסה רוחב (הקיפול הכפול על הדופן הקצרה של המכסה) הינם [mm] 65x320x405 לערך.

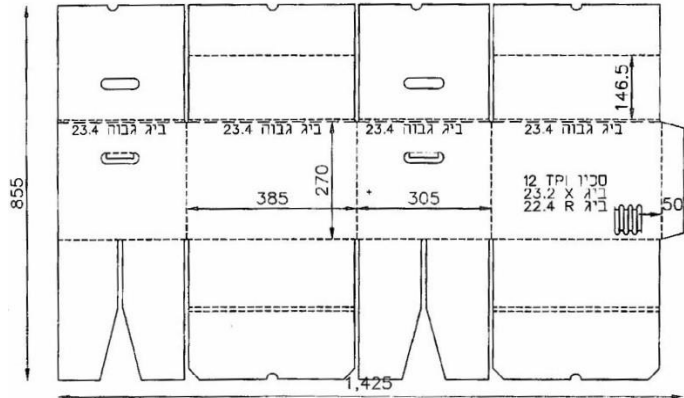
3. חומר ונתונים טכניים לייצור המיכל:

- ↩ קרטון גלי, לא ממוחזר מסוג קראפט.
- ↩ ייצור הקרטון יתבצע בהתאם לתקן ישראלי מספר 588.
- ↩ הקרטון למיכל המיועד להפקדה בארכיון המדינה יהיה מצופה משני צדדיו בנייר נטול-עץ, ניטרלי (PH 7-8), בצבע לבן. הציפוי יהיה חטיבה אחת ויוצמד במהלך ייצור הקרטון.
- ↩ משקל מרחבי של הקרטון $\frac{gr}{m^2} = 500 - 550$.
- ↩ חוזק פקיעה = $1600 KPa$ - נקבע בניסוי כפיפה ובודק את הלחץ על הקרטון עד לשבירה.
- ↩ עמידות בלחיצה = $\frac{KN}{m} = 2500$ - נקבע בניסוי לחיצה אנכית על הגלים שבקרטון ובתנאים סטנדרטיים.
- ↩ עמידות מקסימאלית בפני חום ואש.
- ↩ עמידות מקסימאלית בפני רטיבות.

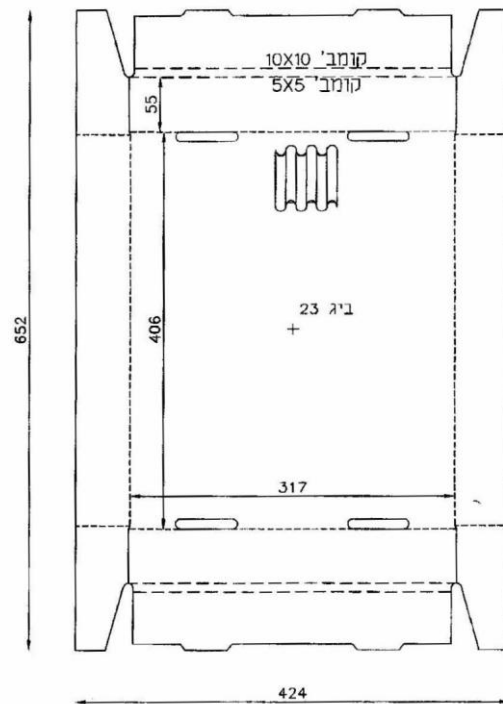
4. אישור מכון התקנים:

על המציעים במכרז להמציא אישור מכון התקנים של היצרן, לגבי החומר והנתונים הטכניים לייצור המיכל.

סקיצה של בסיס מיכל.



סקיצה של מכסה



נספח 2.5 - דיווח למזמין על סיום קליטת המיכלים שבמשלוח

- ← בעת קליטת חומר חדש מהמזמין, הספק מחויב בקבלת אישור המזמין על תקינות קליטת החומר במגנזה.
- ← המזמין יאשר את המשלוח, לאחר קבלת דוח קליטה (תכולה), השלמת הטיפול במידע החסר, תיקוני הקלדה, רישום שגוי ו/או חריג.
- ← הספק לא יקבל תמורה על משלוח שהמזמין טרם העביר את אישורו הסופי על תקינות קליטתו כמפורט בנספח זה.
- ← ניתן לאשר את הדיווח כאמור באמצעות מערכת המידע של הספק או בדוא"ל.

תאריך המשלוח:

שם המזמין:

שם היחידה:

תיאור החומר:

מספר המיכלים:

סוג האריזה:	
-------------	--

הריני מאשר בזאת:

רשימת יחידות התיק שבמשלוח החומר כמפורט לעיל נקלט במערכת המידע במגנזה

הספק השלים את המידע החסר, ביצע תיקוני הקלדה וטיפול ברישום שגוי או חריג

דוח הקליטה הועבר לידי נציג המזמין

חתימה נציג המזמין

חתימת נציג הספק

נספח 2.6 - תוכנית עבודה להפקדת חומר ארכיוני בארכיון המדינה

תאריך: _____

נציג המזמין: _____

נציג הספק: _____

מספר המיכלים להפקדה: _____

שם היחידה אצל המזמין: _____

תיאור העבודה הנדרשת: _____

ההפקדה תואמה עם נציג ארכיון המדינה ביום: _____

תיקי מנילה ומיכלים יסופקו ע"י המזמין עד ליום: _____

תואמה הדרכה לביצוע ההפקדה במשרדי הספק ביום: _____

הכנת החומר להפקדה תחל ביום: _____

הכנת החומר להפקדה תסתיים ביום: _____

איחור בהשלמת העבודה עשוי להיות כרוך בתשלום פיצוי מוסכם למזמין כאמור במסמכי המכרז

חתימת נציג הספק

נספח 2.7 - הנחיות להפקדת חומר ארכיוני פיזי בארכיון המדינה

רקע

- 1. חומר ארכיוני שגרתי:**
 - 1.1 היקף גדול מכלל החומר הארכיוני המתנהל במוסדות המדינה ניתן לביעור בתום תקופה מוגדרת. תקופות שמירה לכל סוג תיעוד, ונושא תיעוד, נקבעו בתקנות ובתקנות והנחיות חוק הארכיונים, על מנת לאפשר, נגישות ושליטה על המידע השגרתי, צמצום הדרגתי של היקף התיעוד על פי סדר חשיבותו, חסכון בעלויות האחסנה והתנהלות חוקית.
 - 1.2 עם תום מועדי השמירה האמורים רשאים מוסדות המדינה לבער את התיעוד השגרתי באישור ארכיון המדינה.
- 2. חומר ארכיוני היסטורי:**

היקף קטן וידוע מכלל החומר הארכיוני המתנהל בגופי הממשל הינו בעל ערך לשמירה לצמיתות מבחינה מנהלית, משפטית והיסטורית, גם הוא נקבע בהנחיות, ועליו להיות מופקד בארכיון המדינה מתוקף המסגרת החוקית המפורטת בנוהל זה.
- 3. חומר ארכיוני שלא נקבעו לגבי תקופות שמירה:**

נושאי תיעוד שלא נקבעו להם מועדי שמירה בתקנות חוק הארכיונים ובהנחיותיו, דינם אינו מוגדר עד אשר יקבע בתהליך ייעודי של קביעה וגיבוש תקופות שמירה.

מטרת/ות הנוהל

הגדרת תהליך ופירוט הפעולות בהן יש לנקוט בהפקדת תיעוד ארכיוני פיסי לשמירה לצמיתות של מוסדות המדינה בארכיון המדינה

הבסיס החוקי לנוהל

1. חוק הארכיונים תשט"ו-1955
2. החלטת ממשלה מספר 823 מיום 17.9.1967
3. הנחיות היועץ המשפטי לממשלה 1.5.1975 – מספר הנחיה 3.1003 (60.215)
4. החלטת ממשלה מספר 178 מיום 16.11.1980
5. החלטת ממשלה מספר 202 מיום 15.12.1983
6. החלטת ממשלה מספר 237 מיום 25.12.1983
7. החלטת ממשלה מספר 1076 מיום 17.11.1985
8. נציבות שירות המדינה - כללים נהלים והנחיות למנהלים כלליים ומוקבליהם בשירות המדינה – התשע"ג-2013

קהל היעד

מוסדות מדינה כהגדרתם בחוק הארכיונים

אחריות וסמכות

אגף ממשל – מחלקת הפקדות

הגדרות

1. מוסדות מדינה – לרבות תאגיד ממלכתי או ממשלתי וכן מוסד ממלכתי שהוקם על פי חיקוק, שהממשלה, באישור ועדת החינוך והתרבות של הכנסת, הכריזה עליהם בצו כמוסד המדינה לעניין חוק זה.
2. חומר ארכיוני – כל כתב על גבי כל מצע (נייר/דיגיטלי/אור קולי) המצוי, או היה מצוי, ברשותו של מוסד ממוסדות המדינה או בכל מקום שהוא ויש בו עניין לחקר העבר, העם, המדינה או החברה, או שהוא קשור לזכרם או לפעולתם של אנשי שם.
3. הפקדה פיסית – אוסף של תיעוד פיזי (נייר, אודיו ויזואלי וכדו') בנושא מסוים ו/או מיחידה מסוימת, המסודר בתיקים ו/או מכלים ייעודיים ונועד לשמירה לצמיתות.
4. תהליך הפקדה – תהליך ההכנה וההעברה של סדרה או סדרות של תיעוד ארכיוני לשמירה לצמיתות בארכיון המדינה.
5. גוף מפקיד – משרד ממשלתי, או מוסד מדינה אחר, המפקיד תיעוד ארכיוני פיזי המיועד לשמירה לצמיתות על פי חוק הארכיונים ותקנותיו.
6. האחראי לניהול רשומות – עובד הממונה על ניהול תקין של רשומות המוסד בכפיפות להוראות ארכיון המדינה.
7. רשימת הפקדה – רשימה מפורטת המלווה את ההפקדה ומתארת את תכולתה. רשימת ההפקדה הינה קובץ ממוחשב (אקסל) המסודר על פי תבנית של הארכיון, ומורכבת מגיליון "כותרת" ומגיליון "פרטי התיקים".
([לינק לקובץ עדכני](#)).

פירוט תהליך העבודה

1. כללי:
- 1.2 נוהל זה מיועד להפקדת חומר ארכיוני ניירי המאורגן בתיקים/קלסרים, והפקדתם תתבצע על פי הכללים המפורטים בו.
- 1.3 הפקדת תיעוד פיסי מסוג אחר כגון: תצלומים, מפות, סרטים, תקליטים, בולים וכו', יבוצע לפי הוראות מיוחדות, שיינתנו בהתאם לאופיו של התיעוד.
- 1.4 התיעוד יועבר לארכיון המדינה במחזורי הפקדה שלמים, המסודרים בהתאם ל**סידור המקורי** בו נוצרו או נוהלו, וזאת, רק לאחר תיאום מוקדם עם נציג הארכיון וקבלת אישור מראש.
- 1.5 טרם העברת התיעוד יש ליצור רשימת מצאי בדוח אקסל ייעודי – "רשימת ההפקדה לחומר ניירי" – הנמצאת באתר האינטרנט של ארכיון המדינה
- 1.6 רשימה זו בנויה כבסיס נתונים מוכן להזנה במערכת התפעולית של הארכיון ומאפשרת לארכיון לקלוט בצורה תקינה את נתוני התיעוד המיועד לשמירה לצמיתות.
- 1.7 יש להקפיד על מילוי כל שדות החובה, על פי הסברים המלווים את הרשימה, ואין למחוק או לשנות את סדר השדות בקובץ.
- 1.8 על הגוף המפקיד למסור את רשימת ההפקדה בצירוף מפתח התיק ועזרי התמצאות אחרים, ששימוש בעבודה השוטפת.
- 1.9 יש להקפיד על ניסוח קריא וברור על גבי התיקים, ובהתאמה גם בקובץ האקסל.
חוסר אפשרות לקרוא את הנתונים, או אי התאמה בין התיקים לקובץ הנתונים, לא יאפשר לארכיון להשלים את הפקדת התיקים בארכיון.

2. הכנת ההפקדה הפיסית בגוף המפקיד

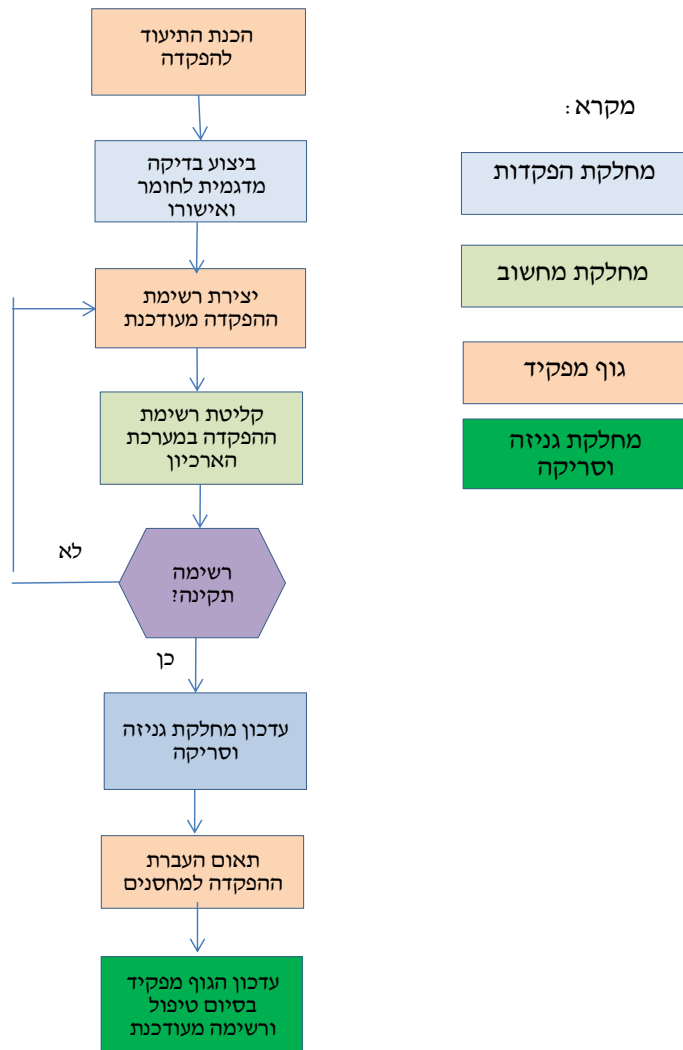
- 2.1. נציג מוסד המדינה, האחראי על ניהול רשומות בגוף המפקיד, יודיע למחלקת ההפקדות על כוונתו להפקיד תיעוד בארכיון המדינה.
- 2.2. ככל שנמצא כי התיעוד הארכיוני אכן מיועד להפקדה, אחראי הרשומות, בסיוע נציג ארכיון המדינה, ינחה את היחידה הרלוונטית בסידור התיעוד וברישומו להפקדה.
- 2.3. תיעוד ארכיוני שאינו מאורגן ומסודר, יש לסדר לפי הקריטריונים הבאים:
 - 2.3.1. הפרדה לפי יחידות ארגוניות.
 - 2.3.2. הפרדה לפי סוגי הפריטים (מסמכים, תצלומים, מפות, תיעוד אודיו ויזואליים, פרסומים וכו').
 - 2.3.3. סדר כרונולוגי – סידור מסמכים בתיקים יתבצע מהמסמך המוקדם ביותר למסמך המאוחר ביותר תוך ביצוע הפרדה על פי תקופות כהונה.
- 2.4. התיעוד המיועד להפקדה יועבר לתיקי ארכיב תקינים, העשויים קרטון מנילה 240 גר' לפחות, עם מנגנון סגירה עשוי פלסטיק. תיעוד המצוי בקלסרים לא יתקבל בארכיון אלא באישור מיוחד. הזמנת תיקי מנילה ומכלים תיקנים תעשה על ידי הגוף המפקיד - ניתן לקבל מהארכיון את המפרטים הטכניים.
- 2.5. מומלץ להוציא מהתיעוד המתוכנן להפקדה אטבי מתכת, סיכות המוצמדות לנייר, גומיות, כיסויי ניילון וכד'. שכן הם עלולים לפגוע בנייר לאורך תקופת שמירתו הארוכה.
- 2.6. תיעוד הנמצא בקלסרים או תיקים עבים יש לפצל לתיקי מנילה תקינים לפי סדר כרונולוגי, כך שהכרך הראשון יכיל את התיעוד המוקדם יותר וכן הלאה.
- 2.7. אין לאחד בין תיקים מקוריים – יש להקפיד על ערך המקור - כל תיק עומד בפני עצמו.
- 2.8. כאשר יש מידע רב ומועיל על גבי כריכת התיק המקורית, שעתידה להתחלף בעקבות המעבר לתיקי מנילה, יש לצלמה ולצרף את הצילום לדף הראשון בתיק החדש.
- 2.9. על גבי כריכות תיקי המנילה ירשמו הפרטים הבאים:
 - 2.9.1. שם הגוף היוצר – שם המוסד/המשרד והיחידה הארגונית יוצרת התיעוד.
 - 2.9.2. כותרת התיק.
 - 2.9.3. הסימול המקורי של התיק כפי שנוהל במוסד/במשרד.
 - 2.9.4. תקופת פעילות התיק - טווח תאריכי התיעוד שנמצאים בתיק.
 - 2.9.5. מספר זיהוי חדש של התיק – מס' המיכל ומס' התיק - אלו הם מספרים חדשים שנובעים ממיקומו היחסי של התיק במיכל ומשתקפים ברשימת ההפקדה כל תיק ראשון במיכל יישא את הספרה 1 וכך הלאה.
 - 2.9.6. כל מידע מועיל אחר הרשום על גבי כריכת התיק המקורי.
- 2.10. התיקים, שהוכנו להפקדה, יועברו למכלי ארכיון תקינים ויונחו בתוכם כשגב התיק כלפי מטה ופיתחו הקשור בשרוך כלפי מעלה.
- 2.11. יש לנצל את מלא נפח המיכל, כך שיהיה ניתן לשלוף את התיקים מבלי לפגום בתיק או במיכל. (יש להשאיר רווח של מידת כף יד בין התיק האחרון לצד המיכל)
- 2.12. המכלים יכוסו במכסה מיכל תיקני.
- 2.13. בצדו של המיכל ירשמו הפרטים הבאים:
 - 2.13.1. שם הגוף המפקיד.

- 2.13.2. שם היחידה בגוף המפקיד.
- 2.13.3. כמות התיקים שנמצאים במיכל. (דוגמא: מ-1 עד-17).
- 2.13.4. מס' המיכל - מספר רץ של סך המכלים המופקדים דוגמא: מיכל מס' 1 יהיה הראשון אחרי 2 וכן הלאה.
- 2.14. יש להקפיד למספר כל מיכל ואת התיקים המצויים בו. כל תיק במיכל מספר 1 יתחיל מהספרה 1 ויסיימו במספר התיקים שנכנסים למיכל(1-12). המיכל הבא יתחיל ממיכל מספר 2 והתיק הראשון בו יקבל מספר 1 וכן הלאה
- 3. הכנת רשימת הפקדה בגוף המפקיד**
- 3.1. האחראי לניהול רשומות יכין את רשימות הפקדה בפורמט אלקטרוני שיאפשר את קליטת המידע ישירות למערכת המידע בארכיון המדינה. הרשימה תתבסס על קובץ excel שהוכן על ידי ארכיון המדינה, המהווה בסיס נתונים מוכן להזנה.
- 3.2. רשימת הפקדה מכילה פרטים לגבי תיעוד המידע המיועד להפקדה והיא מרוכזת בקובץ מסוג "excel", הבנוי משני גיליונות:
- 3.2.1. גיליון "כותרת" – מכיל רשימת מידע כללי המתאר את הפקדה.
- 3.2.2. גיליון "תיקים" – מכיל מידע על התיקים בהפקדה.
- 3.3. **דגשים להכנת רשימת הפקדה אלקטרונית:**
- כאשר עורכים את רשימת הפקדה יש לזכור שהרשימה מיועדת למשתמשים בעתיד ולכן שמות הנושאים, האירועים והפריטים חייבים לתת מידע מלא וברור:
- 3.3.1. על רשימת הפקדה לשקף בשלמות את התיעוד המיועד להפקדה בארכיון
- 3.3.2. שם הפקדה צריך להיות ממצה.
- 3.3.3. יש להקפיד על שמות תיקים נכונים וברורים – יש לוודא כי קיימת התאמה מלאה בין הנתונים המוזנים בקובץ לבין התיעוד הניירי המיועד להפקדה.
- 3.3.4. על תיאור הפקדה להכיל את כל הנושאים המרכזיים שנמצאים בהפקדה.
- 3.3.5. יש להקפיד על תאריכים נכונים.
- 3.3.6. יש להקפיד על מילוי שדה סיווג (סיווג בטחוני) ורגישות (צנעת פרט) – יש לוודא שסיווג תוכן התיעוד ורגישותו תואמים את הרשום ברשימת הפקדה.
- 3.3.7. יש לשמור על אחידות שמות הנושאים.
- 3.3.8. יש להימנע מרישום של ראשי תיבות בעברית או באנגלית. **ניתן לרשום ראשי תיבות בעברית שנהגים כמילים (צה"ל, הנ"ל וכיוצא בזה).**
- 3.3.9. יש להשלים שמות מלאים של בעלי תפקידים.
- 3.3.10. שדה "כמות מכלים" בגיליון "כותרת" יהיה מותאם לסך המכלים המופיעים בגיליון "תיקים".
- 3.3.11. אסור לבצע שינוי במבנה העמודות של קובץ רשימת הפקדה.
- 3.4. יש לערוך רשימות נפרדות במקרים הבאים:
- 3.4.1. לכל יחידת משנה במשרד. כגון לשכת שר, לשכת מנכ"ל, מחלקת..., אגף... וכו'.
- 3.4.2. במידה והגורם המפקיד שימש במספר תפקידים ממלכתיים יש לערוך רשימה נפרדת לכל תקופות כהונה או תפקיד.

- 3.4.3. כאשר התיעוד מסווג מבחינה ביטחונית או בעל רגישות מיוחדת – קליטת תיעוד זה דורש עמידה בהוראות נפרדות, ואינו נכלל במסגרת מכרז זה.)
- 3.4.4. לתיעוד פיזי אחר כגון: תיעוד אור קולי, מפות, כרזות, תצלומים וכו'.
4. **תיאום הפקדה מול ארכיון המדינה**
- 4.1. לאחר מילוי קובץ ההפקדה, הגורם המפקיד יעביר את הרשימות ההפקדה למחלקת ההפקדות בארכיון המדינה, לצורך בדיקה ואישור. ובמידת הצורך יוחזרו לגורם המפקיד לתיקון.
- 4.2. עותק של הרשימה יישאר בידי היחידה המפקידה.
- 4.3. לאחר קבלת אישור תקינות הרשימות, יינתן אישור עקרוני להפקדת התיעוד בארכיון.
- 4.4. תיאום העברת ההפקדה למחסני ארכיון המדינה יתבצע מול איש קשר ייעודי ממחלקת גניזה וסריקה.
5. **תהליך העברת ההפקדה הפיסית לארכיון המדינה**
- 5.1. מועד ההפקדה המדויק – יום ושעה, יתואם בין הגוף המפקיד לנציג מחלקת גניזה וסריקה.
- 5.2. במידה ומדובר על משלוח המורכב ממספר הפקדות במקביל או הפקדה מעל 30 מכלים, על נציג ארכיון המדינה להיות נוכח בעת ההעמסה של המכלים לרכב ההובלה.
- 5.3. הובלת התיעוד המופקד תעשה באחריות המפקיד, בכלי רכב מכוסה, נקי ומתאים להובלת תיעוד ארכיוני.
- 5.4. המכלים צריכים להיות מרותקים לרצפת הרכב, כדי למנוע את שחיקתם ונפילתם בעת ההובלה.
- 5.5. הגורם המפקיד אחראי ללוות ולמדף את מכלי ההפקדה במחסן – מובילי התיעוד יכניסו את המכלים למחסני הארכיון ויעמידו אותם על המדפים לפי הוראות עובדי מחסן הגניזה בארכיון המדינה.
- 5.6. כדי לקבל אישור כניסה למחסני ארכיון המדינה על נציג הגוף המפקיד לעדכן את נציג הארכיון בשמות האנשים שיילוו את ההפקדה.
6. **הפקת רשימות הפקדה לאחר קליטתן בארכיון המדינה**
- 6.1. לאחר המידוף ושיוך המכלים למערכת הממוחשבת של ארכיון המדינה, תישלח לגוף המפקיד הודעה לסיום הטיפול בהפקדה בתוספת רשימה סופית של הפריטים שנקלטו.
- 6.2. רשימת הפקדה זו תשמש את הגוף המפקיד בבואו לדרוש תיעוד לעיון חוזר.

נספח ב' לנוהל ההפקדה – תרשים זרימה

תרשים זרימה - שלבי פעולה לקליטת הפקדה פיזית



3. פרק 3 – חוברת ההצעה

3.1 הנחיות למענה המציע למכרז

- 3.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז ורק אותו יש להגיש על נספחיו. אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז.
- 3.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז.
- 3.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות לעורך המכרז בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א למסמכי המכרז.
- 3.1.4 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא ל פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- 3.1.5 תוקף ההצעה הוא ל- 180 יום מהמועד האחרון להגשה. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 120 ימים, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת מציעים כספקים זוכים במכרז. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.
- 3.1.6 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים.
- 3.1.7 הצעת המציע תכלול את כל המרכיבים הנדרשים על מנת לספק את השירותים המבוקשים במכרז.

3.2 הנחיות בדבר אופן הגשת המענה למכרז

- 3.2.1 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את המענה שלו באמצעות מילוי והגשת פרק 3 זה על כל נספחיו לתיבת המכרזים, בהתאם לאופן ההגשה המפורט בסעיף [1.10.51-10-5](#) למסמכי המכרז ובסעיף [3.2.23-2-2](#) כדלקמן.

3.2.2 קבצים שיש להעלות למערכת "תיבת המכרזים הדיגיטלית" לצורך הגשת הצעה:

סוג מסמך בתיבה	הדרישה במכרז	שם השדה כפי שהוא מופיע בתיבת המכרזים הדיגיטלית	הנחיות הגשה
הצעת מחיר	נספח 5	הצעת המחיר	חובה לצרף קובץ זה, בהתאם לתבנית EXCEL המופיעה בהנחיות הנספח.
1	"פרק 3 - חוברת ההצעה"	חוברת ההצעה PDF	חובה לצרף את פרק 3 "חוברת ההצעה" כקובץ PDF, ללא נספחים, מלא וחתום.
2	"פרק 3 - חוברת ההצעה"	חוברת ההצעה WORD	חובה לצרף את פרק 3 "חוברת ההצעה", כקובץ WORD, ללא נספחים, מלא כנדרש.
3	נספח 1	נספח 1 - אישור עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים	חובה לצרף את האישור בפורמט PDF.
4	נספח 2	נספח 2 - העתק רישיון עסק	חובה לצרף קובץ PDF ובו אישורי כלל המגנות אשר המציע מפעיל לצורך השירותים.
5	נספח 3	נספח 3 - אישור רו"ח	חובה לצרף קובץ PDF מלא וחתום כנדרש.

הנחיות הגשה	שם השדה כפי שהוא מופיע בתיבת המכרזים דיגיטלית	הדרישה במכרז	סוג מסמך בתיבה
על המציע לצרף קובץ בשדה זה, אך ורק אם הוא מגיש הצעה למקבץ ספציפי זה. הקובץ יוגש לפי תבנית EXCEL המופיעה בהנחיות הנספח.	נספח 4 - ניסיון המציע עבור מקבץ 1 סלים קטנים	נספח 4	6
על המציע לצרף קובץ בשדה זה, אך ורק אם הוא מגיש הצעה למקבץ ספציפי זה. הקובץ יוגש לפי תבנית EXCEL המופיעה בהנחיות הנספח.	נספח 4 - ניסיון המציע עבור מקבץ 2 סלים בינוניים	נספח 4	7
על המציע לצרף קובץ בשדה זה, אך ורק אם הוא מגיש הצעה למקבץ ספציפי זה. הקובץ יוגש לפי תבנית EXCEL המופיעה בהנחיות הנספח.	נספח 4 - ניסיון המציע עבור מקבץ 3 סלים גדולים	נספח 4	8
שדה זה אינו חובה. ניתן לשימוש המציע במידת הצורך, לשיקולו.	אחר	אין	9

3.2.3 הנחיות נוספות להגשה

- 3.2.3.1 במידה ולא תהיה זהות בין תוכן המסמכים שנדרשו להגשה פעמיים (פעם אחת בפורמט PDF ופעם אחת בפורמט WORD), יהיה רשאי עורך המכרז לקבוע על פי שיקול דעתו הבלעדי, לגבי כל רכיב מרכיבי ההצעה איזה קובץ יחייב את המציע.
- 3.2.3.2 יובהר כי יש להגיש את פרק 3 בלבד וכי אין צורך להגיש את חוברת המכרז או את מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה למכרז.
- 3.2.3.3 בהגשת הצעות דיגיטליות אין צורך להגיש עותק פיזי של ההצעה.
- 3.2.3.4 יודגש, כי חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לפסילתה של ההצעה או לניקוד נמוך של ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- 3.2.3.5 אין לשנות את דרישות עורך המכרז. שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז.
- 3.2.4 אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של נוהל המכרז או נספחים אלה בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על-פי הנוסח המעודכן.

3.3. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוגמה ח"פ)
שם מלא :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
טלפון :	
דוא"ל :	

3.4. **מקבצים וסלים עבורם מוגשת ההצעה**

- 3.4.1. יש לסמן בטבלה להלן את המקבצים והסלים אליהם מוגשת ההצעה.
- 3.4.2. מציע המעוניין להגיש הצעה ליותר ממקבץ אחד של סלים (לצורך דוגמה: מציע המעוניין להגיש הצעה לסל גדול, ומעוניין להגיש הצעה גם לסל בינוני או מציע המעוניין להגיש הצעה ל- 2 סלים בינוניים, ומעוניין להגיש הצעה גם לסל קטן) יסמן בטבלה מטה את הסלים אליהם הוא מעוניין להגיש את הצעתו. במקרה זה המציע יהיה רשאי להציג לקוח זהה עבור יותר מסל אחד.
- 3.4.3. מציע המגיש הצעה למקבץ 3 – סלים גדולים, לא יוכל להגיש הצעה למקבץ 1 – סלים קטנים, ולהיפך.
- 3.4.4. יובהר כי העמידה בתנאי הסף לגבי היקף הלקוחות ומספר המיכלים תבחן בהתאם לדרישות בסל אליו המציע מעוניין להגיש הצעה (כלומר- אפשר שלקוח כלשהו שיוגש עבור שני גדלי סלים שונים יבחן פעמיים בהתאם לתנאי הסף של כל גודל סל).
- 3.4.5. מציע אחד יכול לזכות לכל היותר ב- 4 סלים בסה"כ בכל המקבצים.
- 3.4.6. לא תתאפשר זכייה של מציע אחד בכל הסלים במקבץ יחיד כלשהו.

יש לסמן X במקום המתאים בהתאם למקבץ וסל ההגשה		
תיאור הסל	מספר סל	מקבץ סלים
מוסדות בריאות- אזור ירושלים והדרום	סל 3 <input type="checkbox"/>	□ מקבץ 1 (סלים קטנים)
משרדים ממשלתיים- אזור מרכז	סל 6 <input type="checkbox"/>	
משרדים ממשלתיים- ארצי	סל 12 <input type="checkbox"/>	
משרדים ממשלתיים- ארצי	סל <input type="checkbox"/> 1615	
מוסדות בריאות- אזור מרכז	סל 4 <input type="checkbox"/>	□ מקבץ 2 (סלים בינוניים)
משרדים ממשלתיים- אזור מרכז	סל 5 <input type="checkbox"/>	
משרדים ממשלתיים- אזור ירושלים	סל 7 <input type="checkbox"/>	
משרדים ממשלתיים- ארצי	סל 8 <input type="checkbox"/>	
משרדים ממשלתיים- ארצי	סל 13 <input type="checkbox"/>	
משרדים ממשלתיים- ארצי	סל <input type="checkbox"/> 1514	
מוסדות בריאות- אזור חיפה	סל 1 <input type="checkbox"/>	□ מקבץ 3 (סלים גדולים)

יש לסמן X במקום המתאים בהתאם למקבץ וסל ההגשה		
מקבץ סלים	מספר סל	תיאור הסל
	<input type="checkbox"/> סל 2	מוסדות בריאות- אזור צפון
	<input type="checkbox"/> סל 9	משרדים ממשלתיים- ארצי
	<input type="checkbox"/> סל 10	משרדים ממשלתיים- ארצי
	<input type="checkbox"/> סל 11	משרדים ממשלתיים- ארצי
	<input type="checkbox"/> סל 14	משרדים ממשלתיים- ארצי

3.5. הוכחת עמידה בתנאי הסף

3.5.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט בפרק 1 למכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

3.5.2. בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בכלל תנאי הסף המפורטים בפרק 1 של מסמכי המכרז, כמפורט להלן:

3.5.2.1. תנאי סף מנהליים

3.5.2.1.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין. מובהר כי היה והמציע הינו שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.

3.5.2.1.2. המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

3.5.2.1.3. רישיון עסק

3.5.2.1.3.1. המציע בעל רישיון עסק למגנזה המוצעת על ידו תקף למועד האחרון להגשת הצעות, על שמו, לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 והתקנות והצווים שמכוחו, מהרשות המקומית בו ממוקם עסקו.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח 2 לפרק זה.

3.5.2.1.3.2. ככל שהמציע מפעיל יותר ממגנזה אחת לצורך מתן השירותים למכרז זה, יגיש העתק רישיון העסק הרלוונטי עבור כל מגנזה בהתאם לפירוט המגנות בסעיף [3.6.1.23-6.1-2](#).

3.5.2.2. תנאי סף מקצועיים

תנאי הסף המקצועיים נבחנו בנפרד עבור כל סל אליו הגיש המציע מועמדות לעיל.

תנאי הסף המקצועיים מובאים בפרק 1 למסמכי המכרז.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים יש:

למלא את נספח 4, עבור כל מקבץ בנפרד, להוכחת מחזור ההכנסות.

למלא את נספח 5, טבלה נפרדת עבור כל מקבץ הכלול בהצעה (להלן: "הטבלה"), להוכחת הניסיון.

בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מגיש את הצעתו למקבץ 1 – סלים קטנים

3.5.2.2.1 תנאי סף עבור מקבץ 1 - סלים קטנים (עד 100,000 מיכלים לסל)

3.5.2.2.1.1. במועד האחרון להגשת הצעות למכרז למציע ניסיון במתן שירותי גניזה בכל אחד מהסעיפים שלהלן ובמלואם:

3.5.2.2.1.2. מספר המכלים המאוחסנים במגנוה של המציע הוא לפחות 50,000 מיכלים.

3.5.2.2.1.3. המציע מספק שירותי גניזה לחמישה לקוחות שונים לפחות.

3.5.2.2.1.4. מספר המיכלים המאוחסנים, עבור כל אחד מהלקוחות המוצגים בסעיף ~~1.3.6.1.1.21-3-6-1-1-2~~ לא פחות מ- 5,000 מיכלים.

3.5.2.2.1.2. למציע מחזור הכנסות כספי שנתי בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2019-2021), בהיקף כספי של לפחות 300,000 ₪ לא כולל מע"מ.

בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מגיש את הצעתו למקבץ 2 – סלים בינוניים

3.5.2.2.2 תנאי סף עבור מקבץ 2 - סלים בינוניים (מעל 100,000 מיכלים לסל ועד 180,000 מיכלים לסל)

3.5.2.2.2.1. במועד האחרון להגשת הצעות למכרז למציע ניסיון במתן שירותי גניזה בכל אחד מהסעיפים שלהלן ובמלואם:

3.5.2.2.2.2. מספר המכלים המאוחסנים במצטבר במגנוה של המציע הוא לפחות 150,000 מיכלים.

3.5.2.2.2.3. המציע מספק שירותי גניזה לחמישה לקוחות שונים לפחות.

3.5.2.2.2.4. מספר המיכלים המאוחסנים, עבור כל אחד מהלקוחות המוצגים בסעיף ~~1.3.6.3.1.21-3-6-2-1-2~~ לא פחות מ- 10,000 מיכלים.

3.5.2.2.3. למציע מחזור הכנסות כספי שנתי בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2019-2021), בהיקף כספי של לפחות 2,000,000 ₪ לא כולל מע"מ.

בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מגיש את הצעתו למקבץ 3 – סלים גדולים

- 3.5.2.2.1 **תנאי סף עבור מקבץ 3 - סלים גדולים (מעל 180,000 מיכלים לסל)**
- 3.5.2.2.1.1 במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז למציע ניסיון במתן שירותי גניזה בכל אחד מהסעיפים שלהלן ובמלואם:
- 3.5.2.2.1.2 מספר המכלים המאוחסנים במגוזה של המציע הוא לפחות 250,000 מיכלים.
- 3.5.2.2.1.3 המציע מספק שירותי גניזה עבור שלושה לקוחות שונים לפחות.
- 3.5.2.2.1.4 מספר המיכלים המאוחסנים, עבור כל אחד מהלקוחות המוצגים בסעיף [1.3.6.4.1.24-3.6-3-1-2](#) לא פחות מ- 20,000 מיכלים.
- 3.5.2.2.2 למציע מחזור הכנסות כספי שנתי בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2019-2021), בהיקף כספי של לפחות 4,000,000 ₪ לא כולל מע"מ.
- 3.5.2.3 ככלל שהמציע מבקש להכיר בניסיון או היקף פעילות של יישות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז בסעיף [1.3.34-3.3](#) למסמכי המכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות העסקית הרלוונטית בעסקיו.

3.6 הצהרת המציע - נתונים מקצועיים

3.6.1 הצהרת המציע על מספר מיכלים מקסימלי

3.6.1.1 המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה- מספר המיכלים המקסימלי שהוא מעוניינים לזכות בו, ושאותו הוא מתחייב להיות מסוגל לקלוט ולספק ככל שיזכה בסל/ים אליו הגיש הצעתו הינו:

(במילים) _____	הצהרה על מספר המיכלים המקסימלי לזכייה
(במספרים) _____	
מיכלים	

3.6.1.2 מגנזות פעילות

מספר המיכלים הנ"ל הינו בהתאם להצהרת המציע כי המגנזות המפורטות מטה הינן מגנזות פעילות נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה על- ידו ובבעלותו, וכן כי מגנזות אלו ישמשו אותו למתן השירותים מתוקף מכרז זה אם יוגדר כזוכה:

שם המגנזה	כתובת	שטח המגנזה במ"ר	מספר מיכלים מאוחסנים (נוכחי)	מספר מיכלים צפוי זמינים לקליטה

3.6.1.3 מגנזות עתידיות

בכוונה המציע להגדיל את נפח האחסון בכ- _____ מיכלים, על מנת לעמוד במספר המיכלים המקסימלי לאחסון המוצהר, בכל בהתאם לסעיף 2.7.1.1 ולנספח 2.1 בפרק 2 לעיל.

3.6.1.4 יובהר כי המציע מתחייב להעמיד מתקני אחסון עבור כמות המיכלים הנ"ל ובהתאם לזכייתו עם הודעת עורך המכרז על תחילת תקופת ההתקשרות.

3.6.2 תיעוד המציע לסלי המכרז

3.6.2.1 הטבלה מטה מפרטת את מספרי הסלים, שיוך כל סל לסוג המקבץ (קטן/ בינוני/ גדול) ותיאור הסל.

3.6.2.2 המציע יסמן בטבלה מטה בעמודה "סל רלוונטי" את הסל/ים בהם הוא מעוניין להגיש הצעתו.

3.6.2.2-3.6.2.3

3.6.2.3.3.6.2.4 הגשת הצעה למספר מקבצי סלים

3.6.2.3.1.3.6.2.4.1 מציע אחד יכול לזכות לכל היותר ב- 4 סלים בסה"כ בכל המקבצים. המציע יסמן את

הסלים אליהם הוא מעוניין להגיש את הצעתו, בחוברת ההצעה – פרק 3.

3.6.2.3.2.3.6.2.4.2 מציע המגיש הצעה למקבץ 3 – סלים גדולים, לא יוכל להגיש הצעה למקבץ 1 – סלים

קטנים, ולהיפך. אין מניעה כי מציע המגיש הצעה לסל גדול או קטן, יגיש הצעה גם לסל הבינוני.

3.6.2.3.3.3.6.2.4.3 יובהר כי לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לגבי היקף הלקוחות ומספר המיכלים,

ניתן להציג לקוח זהה עבור יותר ממקבץ אחד (כלומר- אפשר שלקוח כלשהו שיוצג בהצעה ישמש הן לצורך עמידה בסל גדול והן לצורך עמידה בסל בינוני).

3.6.2.3.4.3.6.2.4.4 לא תתאפשר זכייה של מציע אחד בכל הסלים במקבץ יחיד כלשהו.

3.6.2.4.3.6.2.5 אם המציע סימן יותר מסל אחד עליו לתעדף בטבלה מטה את כל הסלים שסומנו על

ידו כך שהסל המתועדף הכי גבוה ימוספר בספרה (1) ולאחריו ידורגו כל הסלים בסדר יורד.

מס' סל	סוג מקבץ	תיאור הסל	סל רלוונטי (סמן V אם כן)	תעדוף המציע
1	3- גדול	מוסדות בריאות- אזור חיפה	<input type="checkbox"/>	
2	3- גדול	מוסדות בריאות- אזור צפון	<input type="checkbox"/>	
3	1- קטן	מוסדות בריאות- אזור ירושלים והדרום	<input type="checkbox"/>	
4	2- בינוני	מוסדות בריאות- אזור מרכז	<input type="checkbox"/>	
5	2- בינוני	משרדים ממשלתיים- אזור מרכז	<input type="checkbox"/>	
6	1- קטן	משרדים ממשלתיים- אזור מרכז	<input type="checkbox"/>	
7	2- בינוני	משרדים ממשלתיים- אזור ירושלים	<input type="checkbox"/>	
8	2- בינוני	משרדים ממשלתיים- ארצי	<input type="checkbox"/>	
9	3- גדול	משרדים ממשלתיים- ארצי	<input type="checkbox"/>	
10	3- גדול	משרדים ממשלתיים- ארצי	<input type="checkbox"/>	
11	3- גדול	משרדים ממשלתיים- ארצי	<input type="checkbox"/>	
12	1- קטן	משרדים ממשלתיים- ארצי	<input type="checkbox"/>	
13	2- בינוני	משרדים ממשלתיים- ארצי	<input type="checkbox"/>	
14	3- גדול	משרדים ממשלתיים- ארצי	<input type="checkbox"/>	
15	2- בינוני	משרדים ממשלתיים- ארצי	<input type="checkbox"/>	
15	1- קטן	משרדים ממשלתיים- ארצי	<input type="checkbox"/>	

3.7. התחייבויות נוספות של המציע

בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר ומתחייב כי:

3.7.1. הצהרות המציע בעת הגשת הצעה

3.7.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על-ידי עורך המכרז באתר האינטרנט, הוא הבין את כל האמור בהם, מסכים להם והצעתו עומדת בכל דרישות המכרז.

3.7.1.2. למציע לא יהיו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי הצעה או בהבהרות שניתנו לנו.

3.7.1.3. נכון ליום מתן תצהיר זה המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.

3.7.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז, ולמיטב ידיעת המציע אין בביצוע האמור בהצעה על-ידי המציע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי של המציע, לבין עורך המכרז וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יהיה עליו להודיע על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי ולדאוג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.

3.7.1.5. הצעה היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה כקבוע במסמכי המכרז.

3.7.1.6. ידוע לנו כי תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות והכרה כ"ספק זוכה" הינו החלטת ועדת המכרזים והמצאת כל המסמכים הנדרשים בהקשר זה, לרבות אישורים על קיום ביטוחים, ערבות ביצוע ועותקי ההסכם, על נספחיהם, חתומים על ידינו ע"פ תנאי המכרז, במסגרת לוחות הזמנים אשר יקבעו לכך על ידי עורך המכרז.

3.7.1.7. הצעה זו מוגשת בתום לב.

3.7.2. אי תיאום הצעות במכרז

3.7.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על-ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

3.7.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

3.7.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

3.7.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

3.7.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

3.7.2.6. המציע מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.

3.7.3. זמינות השירותים וביצוע שינויים והתאמות

3.7.3.1. המציע רשאי לפי כל דין ואו הסכם לספק את המפורט בהצעתו, ואין בכך כל הפרה של זכויות קנין של צד שלישי כלשהו.

3.7.3.2. כל ציוד המוצע בהצעה זו וכן כל ציוד שיוספק במסגרת המכרז יהיה בייצור שוטף ואין למציע מידע על או חשש להפסקת הייצור במהלך תקופת ההסכם או תקופת השירות. כמו כן, כל הרכיבים הנדרשים לצורך מתן שירותי אחריות ותחזוקה יהיו בייצור שוטף בכל תקופת ההסכם ותקופת השירות ואין למציע מידע או חשש להפסקת ייצורם במהלך תקופת אלה.

3.7.3.3. יש למציע הידע הדרוש לביצוע שינויים והתאמות לציוד ועל פי הוראות והנחיות היצרן. שינויים והתאמות אלה ישתלבו בציוד כך שלא ימנעו תחזוקה ושירות לציוד, ושדרוגו על פי הוראות היצרן בעתיד, ואף ימשיכו לפעול לאחר שדרוג מסוג זה.

3.7.4. עצמאות המציע

3.7.4.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

3.7.4.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

3.7.4.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

3.7.5. העדר ניגוד עניינים –

3.7.5.1. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, חשש לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע או בעלי עניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

3.7.6. זכויות קניין

המציע רשאי לפי כל דין והסכם למכור את המוצרים המוצעים על-ידו במכרז, ולמיטב ידיעתו אין בכך כל הפרה של זכויות קנין של צד שלישי כלשהו.

3.7.7. עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. אי צירוף נספח כאמור מהווה הצהרה כי המציע אינו עסק בשליטת אישה.

3.9. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	אישור עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים – יצורף על ידי המציע (לא קיים נוסח במסמכי המכרז)	אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס, על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק. ניתן להוריד מאתר רשות המיסים.
נספח 2	העתק רישיון עסק – יצורף על ידי המציע (לא קיים נוסח במסמכי המכרז)	רישיון עסק למגננה המוצעת תקף למועד האחרון להגשת ההצעות, לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 והתקנות והצווים שמכוחו, מהרשות המקומית בו ממוקם עסקו (קבוצה 6, פריט 6.1 - מקום המיועד לאחסנה). ככל שהמציע מפעיל יותר ממגננה אחת לצורך מתן השירותים למכרז זה, יגיש העתק רישיון העסק הרלוונטי עבור כל מגננה.
נספח 3	אישור רו"ח	אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועי בעניין מחזור הכנסות כספי, בהתאם לנוסח המצ"ב.
נספח 4	ניסיון המציע	המציע ישלים בנספח זה, בטבלה נפרדת עבור כל סל, נתונים אודות לקוחותיו, היקף המיכילים המאוחסנים וכל פירוט רלוונטי אחר לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים, בהתאם לסל/ים ולמקבאים אליו מגיש הצעתו.
נספח 5	הצעת המחיר	המציע ישלים שיעורי ההנחה בהתאם לנדרש לסל/ים אליהם מעוניין להגיש הצעתו. לתשומת לב המציע, נספח זה יוגש בקובץ נפרד משאר חוברת ההצעה ונספחיה.

*אופן הזנת הנספחים בתיבת המכרזים הדיגיטלית, הינו כמפורט בסעיף 3.2.23-2-2.

3.10. אישור המציע

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

- 3.10.1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- 3.10.2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותרמת מורשה החתימה
תאריך	שם מלא	חתימה וחותרמת מורשה החתימה
תאריך	שם מלא	חתימה וחותרמת מורשה החתימה

3.11. אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי החתומים לעיל ביחד/לחוד על ההצעה במכרז, הם מורשי החתימה כדין עבור המציע _____ למכרז זה.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותרמת
-------	-------------	---------------

נספח 1 - אישור עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

יש לצרף אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס, על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק.
לצורך כך ניתן להוריד את האישור [מאתר רשות המיסים](#).

נספח 2 – העתק רישיון עסק

רישיון עסק למגנזה המוצעת תקף למועד האחרון להגשת הצעות, לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 והתקנות והצווים שמכוחו, מהרשות המקומית בו ממוקם עסקו (קבוצה 6, פריט 6.1 - מקום המיועד לאחסנה).

ככל שהמציע מפעיל יותר ממגנזה אחת לצורך מתן השירותים למכרז זה, יגיש העתק רישיון העסק הרלוונטי עבור כל מגנזה.

**נספח 3 - אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות
הכספיים או חוות דעת רואה חשבון על אודות מידע ממערכת
הכספים של המציע**

**על המציע לצרף את האישור הרלוונטי, עבור כל מקבץ אליו הוא מגיש הצעתו
יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון ויוגש במסמך מקור**

תאריך: _____

לכבוד _____

(שם המציע) _____

**הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות
הכספיים)¹ 31.12.2019 עד 31.12.2021**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו
לאשר כדלקמן:

- הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
- יש למחוק את המיותר מבין סעיפים ~~2.12~~ ו- ~~2.22~~:
 - הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע לימים 31.12.2019, 31.12.2020 ו- 31.12.2021 בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע לימים 31.12.2019, 31.12.2020 ו- 31.12.2021 בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
- יש למחוק את המיותר מבין סעיפים ~~3.13~~ ו- ~~3.23~~ ~~3.23~~:
 - דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 44 להלן.
- בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף _____ במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

רואי חשבון

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנהלי ביקורת / בנהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע²

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף "מחזור הכנסות כספיים" כאמור בתנאי הסף במקבץ 1 / במקבץ 2 / במקבץ 3 למכרז [יש להשאיר את הסעיף הרלוונטי בהתאם למקבץ/ים אליו/הם מוגשת ההצעה], המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערה:

נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.

² אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות הלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנהלי ביקורת / בנהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

נספח 4 - ניסיון המציע

המציע ישלים הנתונים הנדרשים עבור המקבץ או המקבצים אליהם המציע מבקש להגיש הצעתו הוכחת תנאי סף מקצועיים עבור מקבץ 1- סלים קטנים (עד 100,000 מיכלים לסל) במועד הגשת ההצעות למכרז למציע ניסיון במתן שירותי גניזה בכל אחד מהסעיפים שלהלן ובמלואם:

1. מספר המכלים המאוחסנים במגננה של המציע הוא מעל _____.
2. המציע מספק שירותי גניזה עבור לפחות 5 לקוחות שונים. מספר המיכלים המאוחסנים, עבור כל אחד מהלקוחות הנ"ל הינו לפחות 5,000 מיכלים.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, המציע מתבקש להשלים הנתונים בהתאם לתבנית להלן:


תבנית נספח 4 -
ניסיון המציע.xlsx

*תבנית זו תפורסם גם בעמוד המכרז, באתר מינהל הרכש הממשלתי.

הוכחת תנאי סף מקצועיים עבור מקבץ 2 – סלים בינוניים (מ- 100,000 מיכלים לסל עד 180,000

מיכלים לסל):

במועד הגשת ההצעות למכרז למציע ניסיון במתן שירותי גניזה בכל אחד מהסעיפים שלהלן
ובמלואם:

מספר המכלים המאוחסנים במגנזה של המציע הוא מעל _____.
המציע מספק שירותי גניזה עבור לפחות 5 לקוחות שונים.
היקף המיכלים המאוחסנים, עבור כל אחד מהלקוחות הנ"ל הינו לפחות 10,000 מיכלים לשנה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, המציע מתבקש להשלים הנתונים בהתאם לתבנית להלן:



תבנית נספח 4 -
ניסיון המציע.xlsx

*תבנית זו תפורסם גם בעמוד המכרז, באתר מינהל הרכש הממשלתי.

הוכחת תנאי סף מקצועיים עבור תנאי סף עבור מקבץ 3 - סלים גדולים (מעל 180,000 מיכלים

לסל):

במועד הגשת ההצעות למכרז למציע ניסיון במתן שירותי גניזה בכל אחד מהסעיפים שלהלן
ובמלואם:
מספר המכלים המאוחסנים במגנזה של המציע הוא מעל _____.
המציע מספק שירותי גניזה עבור לפחות 3 לקוחות שונים.
היקף המיכלים המאוחסנים, עבור כל אחד מהלקוחות הנ"ל הינו לפחות 20,000 מיכלים לשנה.
לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, המציע מתבקש להשלים הנתונים בהתאם לתבנית להלן:



תבנית נספח 4 -
ניסיון המציע.xlsx

*תבנית זו תפורסם גם בעמוד המכרז, באתר מינהל הרכש הממשלתי.

נספח 5 - הצעת המחיר

לכבוד
משרד האוצר - החשב הכללי

הנדון: הצעת מחיר עבור מכרז פומבי מס' 09-2022 לאספקת שירותי גניזה עבור משרדי
הממשלה ויחידות הסמך

שם המציע: _____ מס' ח.פ. _____

הצעת המציע לסלי המכרז:

הטבלה מטה מפרטת את מספרי הסלים, שיוך כל סל לסוג המקבץ (קטן/ בינוני/ גדול) ותיאור הסל. המציע יסמן בטבלה מטה בעמודה "סל רלוונטי" את הסלים אליהם הוא מעוניין להגיש הצעתו. המציע ישלים בעמודה "אחוז הנחה לאחסנה רגילה ועבור השירותים השוטפים" אחוז ההנחה המוצע על ידו לסל הרלוונטי בהתאם למפורט במסמכי המכרז – פרק 1. המציע ישלים בעמודה "אחוז הנחה לאחסנה עמוקה" אחוז ההנחה המוצע על ידו לסל הרלוונטי בהתאם למפורט במסמכי המכרז – פרק 1. תשומת לב המציע להנחיות עורך המכרז כאמור בפרק 1 למסמכי המכרז, בדבר הגשת הצעה למספר מקבצי סלים. אחוזי ההנחה יופחתו ממחירי המקסימום כפי שהוגדרו בסעיף ~~2.11.11~~ 2.11.11 למסמכי המכרז.

המציע מתבקש להשלים הנתונים בהתאם לתבנית להלן:

השתנה קוד שדה



תבנית נספח 5 -
הצעת המחיר.xlsx



תבנית נספח 5 -
הצעת המחיר.xlsx

*תבנית זו תפורסם גם בעמוד המכרז, באתר מינהל הרכש

הממשלתי.

הערות כלליות

1. אחוזי ההנחה המוצעים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ויחייבו את הספק בכל תקופת ההתקשרות.
2. אחוז הנחה לאחסנה רגילה עבור השירותים השוטפים - על המציע להגיש לכל סל אחוז הנחה עבור אחסנה רגילה (בטווח 0%-100%), אחוז ההנחה המוצע יחול על מחירי המקסימום עבור כל הפריטים הכלולים בשירותים השוטפים.
3. אחוז הנחה לאחסנה עמוקה - על המציע להגיש לכל סל אחוז הנחה לאחסנה עמוקה (בטווח 0%-100%). אחוז ההנחה המוצע יחול על רכיב האחסנה העמוקה כשיעורו באותו הסל, וזאת בנוסף להנחה שתיתן באותו הסל לשירותים השוטפים.
4. יובהר כי סך ההנחות (רגילה + עמוקה) שיגיש המציע לא יעלה על 100%.

5. כל אחוזי ההנחה הינם עד עשירית האחוז (ספרה אחת אחרי הנקודה בלבד). במקרה של הזנת נתונים שונים אני מסכים כי עורך המכרז רשאי לתקן את הצעתי תוך עיגול לערך הקרוב בהתאם לכללי עיגול מקובלים.

אישור המציע לנספח הצעת המחיר

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי:

ביום _____ הופיעה בפני הרשומים להלן, אשר זיהה/תה את עצמו/ה בת.ז, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתמו בפני על התצהיר דלעיל:

ת.ז.	שם מלא
ת.ז.	שם מלא
ת.ז.	שם מלא

החתומים לעיל על הצעה במכרז מרכזי מספר 09-2022 לאספקת שירותי גניזה עבור משרדי הממשלה, הינו/ם מורשה/י חתימה כדין עבור המציע _____ למכרז זה.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 09-2022 לאספקת שירותי גניזה עבור משרדי הממשלה
גרסה 2-3 מיום 25.01.2023-12-25
דף 123 מתוך 160

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

4. פרק 4 – הסכם ההתקשרות

הסכם התקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 2023.

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר
(להלן: "עורך המכרז")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז פרסם מכרז מרכזי מספר 09-2022 לאספקת שירותי גניזה עבור משרדי הממשלה, יחידות סמך וגופים נלווים מסוימים (להלן: "המכרז"), לאספקת הטובין והשירותים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "הטובין והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, ומעוניין לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בספק כספק זוכה במכרז לצורך אספקת הטובין והשירותים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
 - 1.1.1.1. **נספח א'** – מסמכי המכרז;
 - 1.1.1.2. **נספח ב'** – ההצעה של הספק במכרז;
 - 1.1.1.3. **נספחים ג'1 ו-ג'2** – ערבות ביצוע;
 - 1.1.1.4. **נספח ד'** – אישור על דרישות ביטוח;
 - 1.1.1.5. **נספח ה'** – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים;
 - 1.1.1.6. **נספח ו'** – אבטחת מידע והגנה בסייבר;
 - 1.1.1.7. **נספח ז'** – טבלת סעיפי פיצוי מוסכמים (SLA) - אבטחת מידע וסייבר.
- 1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3. בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים לעורך המכרז באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תהיה כהגדרתה במסמכי המכרז.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
 - 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.
 - 3.1.2. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז.
 - 3.1.3. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.
 - 3.1.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, יפעל הספק באופן יעיל ומהיר לצורך התאמת השירותים לדרישות הדין, והוא יישא בעלויות הכרוכות בשינויים אלו.
 - 3.1.5. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
 - 3.1.6. הספק יימנע מלפעול במטרה לפגוע או לחתור תחת זכויות המזמינים על פי הסכם זה.
 - 3.1.7. כל מי שיקח חלק במתן אספקת הטובין והשירותים מטעמו במסגרת המכרז הינו מוסמך ומוכשר לתפקידו.
 - 3.1.8. הוא ישתף פעולה עם עורך המכרז ועם כל מזמין שיתקשר עמו, מכוח המכרז.

3.1.9 הוא ימסור לעורך המכרז, למזמין או למי שימונה מטעמם כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם הם רלוונטיים לאספקת השירותים, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.

4. שירותים חיוניים ומצב חירום

4.1. מצב חירום, מרגע הכרזתו על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל, רשות החירום הלאומית (רח"ל) או כל מי שמוסמך לכך בהתאם לכל דין (להלן: "מצב חירום"), או לחלופין, במצב שהוגדר על ידי עורך המכרז כמצב כוננות מוגברת כגון: אסון טבע, אסון לאומי, התפרצות של מגיפה, מצב לחימה, הערכות למלחמה או למצב צבאי (להלן: "מצב כוננות"), הספק ימשיך באספקת הטובין/השירותים באופן סדיר, ובהתאם לחובותיו לפי הסכם זה.

לעניין סעיף זה, מצב חירום כולל רק מצבי חירום שהוכרזו לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות.

4.2. מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה שבו כתוצאה ממצב חירום, מצב כוננות או אירוע של כוח עליון ("force majeure") לספק יש קושי באספקת טובין או שירות מסוים או בעמידה בחובה אחרת שלו בהתאם להסכם זה, יפנה הספק לעורך המכרז מראש, או במקרים חריגים בהם הדבר לא התאפשר, מיד ובסמוך לרגע בו נודע הקושי לספק, לצורך יידוע עורך המכרז וקבלת אישורו, לתקופה מוגבלת בזמן, לסטייה מחובותיו בהתאם למכרז. במקרה כאמור, רשאי עורך המכרז לדחות את הבקשה או לאשרה לפרק זמן מוגבל, או לאשרה בתנאים, ובכלל זה תנאי לפיו במהלך התקופה כאמור יוכל המזמין לרכוש את השירותים הנדרשים מספק חלופי.

"כוח עליון" לעניין סעיף זה: מלחמה, פלישת מדינת אויב, פעולת מדינה אויבת או קרבות, התקוממות, מגפה, אסון טבע וכל נסיבה אחרת אשר לספק לא היתה שליטה עליה והוא לא יכול היה, באופן סביר, לצפות אותה ביחס להתקשרות זו עם ממשלת.

5. סודיות והיעדר ניגוד עניינים

5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

5.2. ככל שיידרש סיווג בטחוני לצורך העברה לספק של מידע הנוגע להתקשרות, יעמיד הספק נציגים מטעמו עם הסיווג הנדרש, ויקפיד כי מידע כאמור יישמר רק אצל בעלי הסיווג המתאים.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק אחראי לוודא ולהבטיח בכל האמצעים העומדים לרשותו, כי בעלי תפקידים אצל הספק וקבלני משנה שלו אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמינים (לרבות במסגרת מתן שירותי תמיכה, שרותי מומחים, שרותי סיוע באירוע אבטחה וכיוצ"ב), ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות מוחלטת ולא יגלו לאף גורם את המידע אליו נחשפו.

5.4. חשיפה או גילוי של מידע כאמור בסעיף זה, בין במעשה ובין במחדל, שלא בהתאם להסמכה מפורשת מראש ובכתב של עורך המכרז, מהווים הפרה של חובת הסודיות של הספק, ועלולים להוות עבירה פלילית בהתאם לחוק הישראלי, ובפרט בהתאם לסעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכן בהתאם לכל חקיקה רלוונטית אחרת בהתאם לסוג המידע שייחשף (לדוגמא: מידע פרטי, מידע הנתון תחת חיסיון לפי החוק הישראלי וכיוצ"ב).

5.5. מבלי לגרוע מחובותיו לשמירה על סודיות כמפורט בסעיף זה, בכל הנוגע לביצוע ההתקשרות מול מזמינים ממשלתיים בעלי רגישות בטחונית, ייתכנו דרישות נוספות בדבר אופן מימוש חובות הספק, או בקרה על ידי גופים מוסמכים, לפי כללי ביטחון או סדרי ביטחון וזאת להבטחת עמידת הספק בחובותיו לשמירה על סודיות כמפורט במכרז. דרישות כאמור יועברו על ידי עורך המכרז במקרים הרלוונטיים.

5.6. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז או המזמין כלשהו.

5.7. בכל מקרה שייוצר חשש שהספק, עובד שלו או גורם אחר מטעמו עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים ביחס לאספקת השירותים למזמינים, יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.8. הספק מתחייב להחתים כל אחד מבעלי התפקידים המוזכרים בסעיף 2.5 במסמכי המכרז ובהצעתו, על הצהרת סודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יחולו שינויים בזהות בעלי התפקידים דלעיל, הספק מתחייב להחתים את בעלי התפקידים החדשים אצלו על ההתחייבות בנספח ה'.

6. סיווג בטחוני של נותני השירותים מטעם הספק

6.1. אתרי המזמינים מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג בלמ"ס וכלה בסודי ביותר. המזמין יודיע לספק בעת פנייתו לקבלת שירותים האם נדרש הספק להעמיד נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני נדרש.

6.2. הספק נדרש לדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן השרות לידי קב"ט המזמין, לצורך קבלת אישור בטחוני נדרש אם אין ברשותו נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה בהתאם לדרישת המזמין

6.3. המזמין ישמור לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים המוצעים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים (להלן: "זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.2. אין ולא יהיה באספקת השירותים למזמינים ובשימוש שיעשו המזמינים בשירותים, משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו בהתאם לכלל דין. הספק יודיע לעורך המכרז בכל מקרה שבמסגרת הליך משפטי נטען כי שימוש שעושים המזמינים בשירותים יש בו משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו.

7.3. נודע לספק, כי בשימוש שעושים המזמינים בשירותים יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו, בניגוד להוראות הדין, הספק יעשה כל מאמץ על מנת להעמיד לרשות המזמינים, ללא תוספת עלות, רכיב או שירות, שאין בשימוש בהם לגרום פגיעה בזכויות קניין רוחני, כאשר תכונותיו של

- הרכיב או השירות החלופיים אינן נופלות מאלה של הרכיב או השירות מפרי הזכות. הספק יודיע למזמינים על סיבת החלפת השירות או הרכיב. בכל מקרה, יחדל הספק מאספקת השירות שיש בו משום פגיעה בזכויות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, ויזכה את המזמין בגין הסכום ששילם עבור השירות שהופסק.
- 7.4. בנוסף, בכל מקרה שבו יטען צד שלישי במסגרת הליך משפט כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמינים מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי (להלן: "טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנוקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.
- 7.5. עורך המכרז יודיע לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. ככל שהספק אינו צד לתביעה אשר במסגרתה הועלתה טענת ההפרה, יפעל עורך המכרז לצרפו כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי עורך המכרז לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך. במקרה שהמזמין יבחר לייצג את עצמו, הוא ימנע מלהודות בטענות התובע, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.
- 7.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ישפה את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק, אובדן, עלות, תשלום או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למזמין בקשר עם טענת ההפרה. חובת השיפוי של הספק כאמור, לא תחול במקרים הבאים:
- 7.6.1. טענת ההפרה נובעת משימוש שעשה המזמין תוך סתירה מהקבוע בהסכם זה, כאשר הפעולה שיש בה סתירה של ההסכם היא שגרמה בפועל להפרת הזכויות לקניין רוחני.
- 7.6.2. ככל שיקבע ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת בפסק דין חלוט שלא עוכב ביצועו, כי הפרה הזכויות לקניין רוחני אינה נובעת משימוש שעשה המזמין בשרותי המזמין כשלעצמם, אלא שההפרה הינה תולדה משילוב של אותו שירות עם תוצר או שירות שסופק ע"י גורם חיצוני להסכם זה או שפותח על ידי המזמין בעצמו.
- 7.7. זכויות הקניין הרוחני בתוצרים שיכין הספק בהתאם לדרישת עורך המכרז או המזמינים מכוח ההסכם זה, יהיו בבעלות המזמין ולספק לא תהיה בהם זיקת בעלות כלשהי.

8. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 8.1. היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחסי מזמין ספק ואינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- 8.2. עורך המכרז, או המזמינים אינם המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 8.3. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו.
- 8.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מנהלית מוסמכת קבעה בפסק דין חלוט שלא עוכב ביצועו כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, הנובעת מהכרה במזמין כמעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי ההסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 8.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה נגד עורך המכרז או מזמין, יודיע המזמין לספק על קיומה של

התביעה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לספק להתגונן. ככל שבכוונת עורך המכרז או המזמין להתפשר עם התובע, תימסר הודעה על כך לספק מראש.

9. כללי תשלום

9.1. תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלמו המזמינים לספק את התשלומים להם הוא זכאי בהתאם להצעת המחיר שהוגשה במענה למכרז, לצריכת הטובין/השירותים בפועל ולכללי המכרז (להלן: "התמורה").

9.2. לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין הנדרש ממנו על פי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משני או תשלומים לצדדי ג', רישויים מיוחדים שמחירם אינו כלול במחיר השירות, הכשרת אנשי (לרבות צד ג'), סיווג בטחוני עבורם, או כל הוצאה אחרת למעט אם נקבע אחרת באופן מפורט במסמכי המכרז.

9.3. במקרה בו יהיו שינויים במיסים או בהיטלים החלים על הספק ביחס למחיר השירותים או הטובין, וככל ששינויים אלו אינם בשיעור מע"מ, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

9.4. כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק ידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום. בכלל זה ימציא הספק לעורך המכרז ולמזמינים, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים:

9.4.1. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים.

9.4.2. אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

9.5. המטבע לתשלום הוא שקל חדש.

9.6. הספק הזוכה ירכז את כל ההזמנות המאושרות של המזמין ברבעון לחשבונית מרכזת אחת שתשלח למזמין אחת לרבעון.

9.7. החשבונית המרכזת הרבעונית תוצא רק בהתאם להזמנות מאושרות החתומות ע"י מורשי החתימה של המזמין.

9.8. יחד עם זאת, המזמין רשאי לפטור ספק מהגשת חשבונית מרכזת או להורות על הגשת חשבוניות בכל אופן אחר, מראש ובכתב.

9.9. המזמין יבדוק ויאשר את החשבון. ככל שימצא חיוב שלא תואם את השירותים כפי שנדרשו על ידי המזמין ועל מנת שלא לעכב את יתרת התשלום רשאי המזמין לקזז את הסכום שנמצא במחלוקת עד לברור סופי של מהות החיוב. מובהר כי סכום שיתברר כי קוזז שלא כדין יוחזר לספק הזוכה.

9.10. הספק ידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. לצורך כך יחתום הספק על חוזה שימוש

בפורטל הספקים בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם 7.12.5 – פורטל ספקים, ויבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא הספק אישור שהוא עושה כבר שימוש בפורטל הספקים, והכל כאמור בהוראת תכ"ם 7.12.5 – פורטל ספקים העדכנית.

9.10.1. עבור משטרת ישראל – בפורטל הספקים של משטרת ישראל.

9.10.2. עבור מזמינים אחרים – בהתאם לדרישה של מזמין, ידרש הספק במערכות ממוחשבות נוספות לצורך הגשת חשבוניות באופן מקוון, לרבות פורטל ספקים אחר. במערכות ממוחשבות אלו יחולו הוראות אחרות או נוספות לאלו של פורטל הספקים הממשלתי. לצורך שימוש במערכות אלו, יחתום הספק על כל הסכם שיידרש, ויעמוד בתנאי המערכת ובכלל זה יישא בעלויות הכרוכות בשימוש במערכת.

9.11. כללי התשלום המפורטים לעיל, לרבות מועדי התשלום, יהיו בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.

9.12. הוראות הנוגעות להיבטים של רכש שירותים או התחייבויות כספיות המחייבות את המזמינים תהיינה תקפות רק אם הן הוזמנו ואושרו בחתימתם של מורשי החתימה מטעם המזמינים.

10. אחריות לנזקים

10.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן, נזק או הפסד מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

10.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין אובדן, נזק או הפסד מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או ברשלנות חמורה ושהאחריות בגינה מוטלת על המזמין לפי דין.

10.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

10.4. ככל שיחויב המזמין, הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק, מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה), עובד של המזמין, צד שלישי כלשהו, מבטח או מכל מקור אחר.

11. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

11.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.2. אישור עורך המכרז כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.

11.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי עורך המכרז טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

11.4. מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מותנית.

12.2. הספק ימסור ערבות ביצוע עבור כל סל בגינו זכה במכרז, סך הערבות לכל סל יחושב על פי כמות המיכלים לסל (כמפורט בסעיף ~~1.1.34-1-3~~ למסמכי המכרז) במכפלת מחיר הזכייה (נטו) של הספק למיכל ארכיב רגיל (באחסון רגיל) במכפלת 5%.

12.3. ערבות ביצוע תהיה בהתאם לאמור:

12.3.1. ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'2 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול

הוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

12.4. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת [תכ"ם 7.3.3 ערבויות](#).

12.5. למען הסר ספק, על מציע להתעדכן בהנחיות ההוראה כאמור, טרם הגשת הערבות הנדרשת.

12.6. הערבות תהיה בתוקף עד 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות. ככל שעורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות או יודיע על תקופת מעבר, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה כך שהערבות תעמוד בתוקפה למשך 90 הימים שלאחר תום התקופה הרלוונטית.

12.7. בנוסף, המזמין ראוי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בשלושה חודשים נוספים, מעבר לאמור לעיל, במקרה בו הדבר יידרש על מנת להבטיח מילוי חובותיו של הספק.

12.8. ככל שהספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, ראוי עורך המכרז לחלט את הערבות כולה או חלקה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ככל שחולטה הערבות או חלקה במהלך תקופת ההתקשרות, יידרש הספק לחדש את הערבות, ולמסור ערבות בגובה המפורט לעיל, כתנאי להמשך ההתקשרות.

12.9. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר עורך המכרז את הערבות לספק.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב לקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד', וזאת לאורך תקופת ההתקשרות.

13.2. הביטוח הנדרש הוא בבחינת דרישה מינימאלית המוחלת על הספק ואין בו משום אישור עורך המכרז על היקף וגודל הסיכון לאירוע ביטוחי. על הספק לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים מעבר לדרישות הביטוח המפורטות במסמך הביטוח, לרבות היקף הכיסויים וגבולות האחריות בהתאם לניהול הסיכונים של הספק בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

14. הפסקת ההתקשרות

- 14.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם או במסמכי המכרז, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, במקרה כאמור, יחולו הכללים הבאים:
- 14.1.1. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה המזמינים ועורך המכרז רשאים להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 14.1.2. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 14.1.3. עורך המכרז יוכל להכריז על תקופת מעבר, כהגדרתם במסמכי המכרז.
- 14.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהודעה מוקדמת של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 14.2.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 14.2.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי או לרכוש הספק;
- 14.2.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 14.2.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושקיום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 14.2.5. אם הספק פשט את הרגל, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.
- 14.3. בכל מקרה בו הופסקה או בוטלה ההתקשרות עם הספק, ישלמו המזמינים לספק את התמורה בעד השירותים שנרכשו וסופקו על ידי הספק בפועל בהתאם להוראות ההסכם, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

15. הפרת ההסכם

- 15.1. הפרת יסודית של ההסכם - אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם (להלן: "הפרה יסודית"): :
- 15.1.1. הפרת הסעיפים המפורטים בהסכם זה תחת הכותרות הבאות: התחייבויות והצהרות הספק; שירותים חיוניים ומצב חירום; סודיות והיעדר ניגוד עניינים; קניין רוחני וזכויות יוצרים; אחריות לנזקים; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם; ערבות ביצוע וביטוח.
- 15.1.2. חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז.
- 15.1.3. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות המכרז וההסכם.
- 15.1.4. שינוי מחירים ביחס למפורט במכרז ובהצעה שהגיש הספק.
- 15.1.5. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

15.1.6. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

15.1.7. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יפעל עורך המכרז בהתאם למפורט להלן:

15.1.8. עורך המכרז יאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 10 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה בכתב מאת עורך המכרז, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע עורך המכרז בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 21 יום על הפסקת ההתקשרות.

15.1.9. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית צפויים המזמינים או עורך המכרז להיפגע באופן מידי, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא הודעה מוקדמת, וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לחלט את ערבות הביצוע, וכל סעד או פיצוי אחר כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

15.2. הפרת הסכם שאינה יסודית –

15.2.1. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה

15.2.1.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יתאפשר לספק לתקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת עורך המכרז, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע עורך המכרז לבטל בהתאם לנסיבות העניין.

15.2.1.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת בכתב של 180 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם לפי שיקול דעתו.

15.2.1.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז.

בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, יביא הספק לאישור עורך המכרז כיצד בכוונתו לעמוד בחובותיו לפי הסכם זה באופן המיטיב בנסיבות העניין. פעל הספק בהתאם לאופן שאושר על ידי עורך המכרז לא יופעלו כנגדו הסעדים הקבועים בהסכם זה בגין הפרת ההסכם. **16. שימוע טרם ביטול הסכם**

16.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו בכוונת עורך המכרז להורות על ביטול ההסכם מכל אחת מעילות הביטול אשר פורטו לעיל, למעט ביטול מידי כתוצאה מהפרה יסודית וחשש לפגיעה מיידית, יערוך עורך המכרז לספק שימוע, אשר יערך בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת עורך המכרז, במסגרתו יוכל הספק להציג את טענותיו.

16.2. בכל מקרה של הפרת הסכם יעמדו לרשות עורך המכרזים כל אחד מהסעדים הבאים, ביחד ולחוד:

15.2.2. פיצויים מוסכמים –

15.2.2.1. בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

15.2.2.2. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז או המזמין יכול להיעשות בכל דרך שהיא ובכלל זה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין). בנוסף, עורך המכרז יוכל קזו פיצויים מוסכמים מהערבות של הספק הזוכה.

15.2.3. קיזוז ועכבון –

15.2.3.1. לעורך המכרז ולמזמינים תהיה זכות לקזו מסכומים שהם חייבים לספק על פי ההסכם, כנגד כל חוב שהספק חייב לאחד מהם לפי הסכם זה, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו עורך המכרז והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

15.2.3.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי עורך המכרז או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

15.2.4. חילוט ערבות –

15.2.4.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין או עורך המכרז עקב כל הפרה של הספק ביחס לתנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין או לעורך המכרז או למזמינים מהספק, ובכלל זה פיצויים.

15.2.4.2. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

15.2.4.3. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנוק שנגרם לעורך המכרז בפועל.

15.2.4.4. חולטה ערבות הביצוע כאמור, כולה או מקצתה, יעביר הספק לעורך המכרז תוך 20 ימי עבודה, ערבות ביצוע חדשה במקומה, או ערבות נוספת כך שהסכום הכולל של הערבויות יהיה בסכום ערבות הביצוע המקורית טרם חילוטה, והעומדת בכל שאר תנאי הערבות המפורטים במסמכי המכרז.

15.3. רכש מספק חלופי –

15.3.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמינים אינו ניתן לרכישה, ירכשו אותו המזמינים מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז, אף אם לא הופסקה ההתקשרות. לאחר תיקון ההפרה ולאחר שעורך המכרז קבע כי ניתן לשוב לרכוש את השירות מהספק, המזמינים לא ירכשו שירותים נוספים מהספק החלופי, למעט הרחבות ותוספות לשירותים שנרכשו ממנו בתקופת ההפרה.

15.4. לספק תינתן הודעה בכתב 14 ימים מראש, לפחות, בטרם יפעיל עורך המכרז את הסעדים העומדים לרשותו לפי סעיף זה.

16. תרופות מצטברות

16.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם

זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

16.2. ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

17. שינויים בהסכם

כל שינוי בהסכם יעשה בהסכמת הצדדים ובאמצעות חתימה על תוספת להסכם זה. בתוספת יפורטו השינויים מההסדרים הקבועים בהסכם זה.

18. כתובות הצדדים והודעות

18.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני שהגדירו הצדדים, אלא אם הסכימו הצדדים בכתב אחרת. הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה לאחר יום עבודה אחד מיום שליחתו.

18.2. במקרה של משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

18.3. כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים;

18.4. כתובת הספק: _____;

18.5. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

19. הדין החל ומקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם או לאספקת השירותים נשוא ההסכם, או בכל תביעה הנובעת או הקשורה להתקשרות או ניהולה זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול עליהם החוק הישראלי.

20. שונות

20.1. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

21. ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק:

עורך המכרז:

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם עורך המכרז

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 09-2022 לאספקת שירותי גניזה עבור משרדי הממשלה
גרסה 2 מיום 25.12.2022
דף 137 מתוך 160

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם עורך המכרז

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם עורך המכרז

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 09-2022 לאספקת שירותי גניזה עבור משרדי הממשלה
גרסה 2 מיום 25.12.2022
דף 138 מתוך 160

נספח א' להסכם ההתקשרות – מסמכי המכרז

הושאר ריק ביודעין.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 09-2022 לאספקת שירותי גניזה עבור משרדי הממשלה
גרסה 2 מיום 25.12.2022
דף 139 מתוך 160

נספח ב' להסכם ההתקשרות – הצעת הספק

הושאר ריק ביוזעין.

נספח ג' להסכם ההתקשרות – כתב ערבות

ג' 1 – כתב ערבות הצעה

הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן
"החייב"), בקשר עם מכרז מרכזי 09-2022 לאספקת שירותי גניזה – סל מספר _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום או
במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימות מורשה חתימה וחותמת הבנק

שם מלא

תאריך

ג'2 - תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות: _____

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות: _____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"): _____

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות: _____

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד ששך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח ד' להסכם ההתקשרות – דרישות ביטוח

אין להגיש ביטוחים כלשהם בשלב הגשת ההצעות - אסמכתאות בנושא ביטוח יוצגו רק על ידי המועמד לזכייה ועל ידי הספק הזוכה כמפורט בנספח זה

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובת ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך, ולהציג למשרד האוצר את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו על פי פקודת הנויקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים התש"מ 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- ו. הביטוח מורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה הוא מבוטל.
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה את חבות הספק על פי הדין בשל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו, ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר אספקת שירותי גניזה עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים כולל גם איסוף חומר ארכיוני, הובלה, קליטה, מפתוח ואחסון החומר, מיון ואריזה, שמירה ואחסון החומר, ביעור החומר, איתור, שליפה והמצאה, ניהול ובקרה של כלל החומר הארכיוני באמצעות מערכת מידע, הסבת מאגר המידע למערכת המידע של הספק, שמירת הקבצים המקוריים וגיבוי החומר, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
1. מרמה ואי יושר של עובדים.
 2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 3. אחריות צולבת, אולם לא יכוסף תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך.
 4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוח כל הסיכונים שחורה בהעברה

- א. הפוליסה תהיה על בסיס כל הסיכונים כולל טעינה ופריקה, פריצה ושוד. הכיסוי יתייחס למסמכים, קלטות גיבוי, מדיה אלקטרונית וכל רכוש אחר שנמסר לספק ע"י מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך להעברה במסגרת השירותים.
- ב. גבול האחריות על בסיס נזק ראשון שלא פוחת מסך של 400,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. במסגרת הכיסוי הביטוחי ניתן כיסוי ולא תחול כל הגבלה, חריג או סייג לגבי:-
- טעינה ופריקה של כלי הרכב;
 - נפילה ושמיטת מטען;
 - נזקים מבלימת פתע;
 - נזק על ידי מטען אחר;
 - נזקי מים;
 - נזק בודון.
- ד. הביטוח מורחב לכלול כיסוי לשחזור מסמכים שניזוקו בזמן ההעברה בתת גבול אחריות שלא פוחת מסך 150,000 ₪ למקרה ולתקופה.
- ה. תגמולי הביטוח המגיעים למבוטח בגין אובדן או נזק לרכוש שנמסר לספק, על ידי מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך וישולמו להם בלבד אלא אם חשב משרד האוצר יורה אחרת בכתב למבטח.

5. ביטוח אש מורחב הכולל הוצאות שיחזור מסמכים

ביטוח אש מורחב למסמכים, קלטות גיבוי, מדיה אלקטרונית וכל רכוש אחר שנמסר לספק ע"י מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך לאחסון וגניזה במסגרת השירותים לרבות כנגד סיכוני נזקי טבע רעידת אדמה, פריצה ושוד.
הביטוח יכלול כיסוי בגין שחזור מסמכים בגבול אחריות ייעודי למדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך שלא יפחת מסך 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר על בסיס נזק ראשון.
תגמולי הביטוח המגיעים למבוטח בגין אובדן או נזק לרכוש שנמסר לספק, על ידי מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך וישולמו להם בלבד אלא אם חשב משרד האוצר יורה אחרת בכתב למבטח.

6. ביטוח סייבר

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח חבות סייבר עקב האירועים המפורטים להלן:
1. חבות Cyber Media/Multimedia כלפי צד שלישי;
 2. חבות בדבר הפרת פרטיות כלפי צד שלישי;
 3. הפרת סודיות כלפי צד שלישי;
 4. חבות Cyber Security כלפי צד שלישי;
- ב. הפוליסה תכסה אובדן או נזק סייבר לצד ראשון (הספק) – הוצאות שהוצאו על ידי המבוטח לצורך שיקום הרשת של המבוטח או לנתונים השמורים ברשת של המבוטח והתאוששות כולל כיסוי ל:
1. ניהול אירועי סייבר ומשברים, תמיכה ליווי וייעוץ.
 - ג. גבול האחריות לא יפחת מסך - 4,000,000 ₪ או \$ 1,000,000 ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
 - ד. הכיסוי על פי פרק החבות כלפי צד שלישי יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
1. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות צד ב' כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך;
 2. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
 3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי צד ב' והפועלים מטעמו.

7. ביטוחים נוספים

- א. הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים) וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ב. כלי הרכב שבהם יבצע הספק שימוש במסגרת ההתקשרות יבוטחו, בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל;

8. כללי

- בפוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (צד ג', מעבידים, רכוש, אחריות מקצועית, רכוש במעבר וסייבר) יכללו התנאים הבאים:**
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות המקצועית וסייבר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי, בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור תחום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- ד. **מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינם/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י אינם/ים אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיה ללא הסתייגויות.**
- ה. מדינת ישראל - משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפי ביטוח אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- ו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ז. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך או מי מטעמם להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם זה.

ט. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אולם מוסכם כי הצגת אישור ביטוח תוך 3 ימי עסקים מאת החידוש לא תהווה הפרה יסודית של ההסכם, ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את כל התנאים הנדרשים על פי נספח זה.

נספח ה' להסכם ההתקשרות – הסכם סודיות

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר להתקשרות על ידי _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") למכרז מרכזי מספר 09-2021 לאספקת שירותי גניזה עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. נכון למועד החתימה על תצהיר זה, לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' להסכם ההתקשרות - נספח אבטחת מידע והגנה בסייבר

1. הגדרות ייעודיות לנספח זה

- 1.1. **אירוע אבטחה** – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, מהימנות או סודיות של מידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית בהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. **גורמי שרשרת האספקה** – יצרני חומרה, תוכנה או ספקי שירותים לספק, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם למכרז.
- 1.3. **מזמין** – בהתאם להגדרתו במסמכי המכרז או ההתקשרות.
- 1.4. **מידע** – לרבות כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, רשומה, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד, לוגיקה.
- 1.5. **מידע מאוחסן** – מידע של מזמין אשר נשמר או תועד על ידי הספק באמצעות אמצעי או כלי טכנולוגי כלשהו או מידע שנוצר על ידי עיבוד של מידע של מזמין ובלבד שניתן לשייך או לקשר בצורה כלשהי בין המזמין ובין המידע לאחר העיבוד.
- 1.6. **מידע רגיש** – מידע אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין כרגיש.
- 1.7. **עורך המכרז** – בהתאם להגדרתו במסמכי המכרז או ההתקשרות, או מי מטעמו.
- 1.8. **שירות חיוני** – אחד מאלה:
 - 1.8.1. שירותים המסופקים על ידי מזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לאזרח או למשק.
 - 1.8.2. שירות של מזמין הנדרש לתפקוד התקין של המזמין או הממשלה.
- 1.9. **תקיפת סייבר** – אירוע אבטחה שמטרתו לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה בהם הספק או מזמין עושים שימוש, או לגרום לשיבוש בשירותים הניתנים על ידי הספק או המזמין, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה למידע של המזמין.

2. כללי

- 2.1. האמור בנספח זה אינו גורע מהאמור במסמכי המכרז וההתקשרות.
- 2.2. הספק מודע לכך כי המידע של המזמינים, המערכות המשמשות לאחסון, העברת ועיבוד המידע הינם בעלי רגישות גבוהה הן מבחינה תפעולית והן מבחינת ביטחון מידע למזמינים ולאזרחי ותושבי מדינת ישראל, ולא יהיו לספק טענות בשל כך.

- 2.3. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות, הרשתות והחומרה המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמינים, על תקינותם, אמינותם (Integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.4. הספק מתחייב לא למסור לכל צד אחר כלים או סיוע טכנולוגי בפיענוח כלי אבטחה המשמשים לצורך מתן שירותים למזמינים, ובכלל זה כלי הצפנה כגון חותמות ומפתחות הצפנה המשמשים לצורך הגנה על מידע, לרבות מידע מאוחסן או כלים או נתונים המשמשים לגישה למערכות, ללא רשות מראש ובכתב של עורך המכרז.
- 2.5. הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז לצורך אספקת שירותים באופן מאובטח, ובכלל זה יעביר לידי עורך המכרז כל מידע רלוונטי, בהתאם למפורט בנספח זה, לצורך כך. עורך המכרז יהיה מחויב להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בנספח זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך לטעמו לרבות לצורך ניהול ההתקשרות, הערכת סיכונים, וקביעת פעולות נדרשות.
- 2.6. כל האמור בנספח זה יהיה תקף עבור עובדי הספק, קבלני משנה ועובדים ארעיים מטעמו, והאחריות על עמידה בחובות אלו תהיה על הספק ועל מי מטעמו ביחד ולחוד.

3. סיווג בטחוני

- 3.1. גישה למידע שהמזמין קבע שהוא מסווג ביטחונית (להלן: "מידע מסווג") או לאתר שהמזמין קבע שהוא מסווג ביטחונית (להלן "מתקן מסווג") תהיה אך ורק לעובדי הספק או לקבלני משנה בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן או הוכר על ידי הגורם המוסמך על פי הוראות הדין ושאושרו על ידי עורך המכרז או המזמין.
- 3.2. לצורך קבלת הכשר בטחוני זה, יגיש כל אחד מנותני השירותים המיועדים לתת את השירותים המבוקשים בפעילות זו, טרם ביצוע העבודות, טפסים, שאלונים והצהרות לפי דרישת עורך המכרז או המזמין כשהם חתומים כנדרש, ויהיה נכון לעמוד בבדיקת התאמה להכשר הביטחוני הנדרש.
- 3.3. לפני ביצוע העבודה יעביר הספק לנציג המזמין ועל גבי טופס סטנדרטי של המזמין את כל הפרטים האישיים של העובדים אשר יספקו את השירותים המבוקשים, או יבצעו את העבודה או יהיו בעלי גישה למידע מסווג למערכות המזמין וזאת לצורך קבלת אישורי כניסה. חובת קבלת אישורי כניסה תחול גם על עובדים אקראיים של החברה (נהגים, סבלים וכד').
- 3.4. על הספק לוודא כי לעובדיו או למי מטעמו, הניגשים למידע מסווג או הנכנסים לאתר מסווג יהיה לכל הפחות את ההכשר הביטחוני הנדרש והמאושר על ידי עורך המכרז או המזמין.
- 3.5. טיפול במידע מסווג יבוצע אך ורק במתקנים, מחשבים ומצעי זיכרון בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי הגורם הממלכתי המוסמך על פי הוראות הדין ולאחר אישור המזמין או עורך המכרז.
- 3.6. העברת מסמכים בסיווג הגבוה מ"בלתי מסווג" או המכילים תוכן שהוגדר על ידי עורך המכרז כ"רגיש", עבודה עליהם ואחסנתם יבוצעו בהתאם להרשאות ולהנחיות פרטניות שעל הספק לקבל מעורך המכרז טרם הטיפול בהם.

3.7. ככל שהוגדרו במסמכי ההתקשרות דרישות הנוגעות לסיווג ביטחוני של מתקניו, על הספק לעמוד בדרישות אלו ברציפות לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל עוד יש בידי מידע מסווג או מידע שהוגדר על ידי עורך המכרז כ"רגיש".

3.8. הספק מתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע ההתקשרות אשר הוגדר בהתאם לכללי ההתקשרות, ללא תלות במתן הכשר ביטחוני לעובד זה או אחר, או במקרה של הרחקת או פסילת עובדים או קבלני משנה לביצוע, לפני העבודה או במהלכה. בכל מקרה שבגלל דרישת סיווג בטחוני, הספק סבור כי צפוי עיכוב בביצוע ההתקשרות, עליו להודיע על כך מראש לעורך המכרז והמזמין, ולבקש את אישורו לדחייה כאמור.

3.9. המזמין או עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בפירוט הנימוק או הסבר כלשהו לספק והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. במידת האפשר, בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז או המזמין, יינתן פירוט על סיבת הפסילה.

3.10. הספק מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד מחייבת העמדה של עובד אחר מטעמו ובעל הכשר ביטחוני מתאים (גם עובד זמני) תוך 15 ימי עבודה. במקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו עורך המכרז, יידרש הספק להעמיד עובד אחר מטעמו תוך פרק זמן קצר יותר שלא יפחת מ-48 שעות.

3.11. בעת גישה לאתרי המזמינים, הספק ועובדיו יהיו כפופים להנחיות הביטחון התקפות בכל אחד מאתריהם בהתאם להנחיות קב"ט המזמין, לפני תחילת העבודה ובמהלכה.

4. ממונה אבטחת מידע מטעם הספק

4.1. הספק ימנה גורם מקצועי בכיר מטעמו הכפוף להנהלת הספק בעל ידע ומיומנות בתחום אבטחת מידע והגנה בסייבר, כממונה אבטחת מידע.

4.2. ממונה זה יהיה אחראי לכל נושא הקשור בהגנה על מידע וטיפול באירועי סייבר, דלף מידע, ועמידת הספק בכל הדרישות הרלוונטיות, ובכלל זה יספק אסמכתאות בתחום אבטחת המידע, פרטיות והגנה בסייבר ומימוש תנאי ההתקשרות וההסכם אצל הספק וקבלני המשנה מטעמו.

4.3. לרשות ממונה הגנת הסייבר יעמדו המשאבים והסמכויות הנדרשות לביצוע תפקידיו בהתאם להוראות המכרז.

4.4. יש לעדכן את עורך המכרז בזהות הממונה ובאופן ההתקשרות עמו. בכל מקרה של החלפת הממונה יש לעדכן את עורך המכרז תוך 5 ימי עבודה בזהות הגורם המחליף ופרטי הקשר עמו.

4.5. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע דרישה להכשר בטחוני, ברמה נדרשת לצורך ביצוע ההתקשרות, בהתאם לקביעת עורך המכרז, עבור ממונה זה.

5. שמירה על המידע

5.1. עורך המכרז והמזמינים הם הבעלים הבלעדיים של המידע, לרבות המידע המאוחסן. הספק לא יעשה במידע המאוחסן כל פעולה אלא ברמה המינימאלית הנדרשת לצורך אספקה תקינה של השירותים הנרכשים במסגרת ההסכם ובכלל זה שיפור הגנת הסייבר של תשתית הספק או השירותים, לחיוב בגינם ולמימוש חובותיו של הספק לפי ההסכם.

- 5.2. הספק מבין כי כל חשיפה, פגיעה, נזק, מניעת גישה, אבדן של מידע רגיש או חשיפה של מידע לצד שלישי עלול לגרום לעורך המכרז, למזמינים ולמשתמשים, וכן לצדדי ג' נזקים כבדים. בהתאם הספק יהיה מחויב לשמור על המידע הרגיש בהתאם לסטנדרטים הגבוהים בהתאם למקובל בשוק, ולא להעבירו לידי צד שלישי כלשהו, בהתאם להוראות נספח זה.
- 5.3. מבלי לגרוע מחובות הספק, הספק ינקוט באמצעי הזהירות הנדרשים על-מנת לוודא שהגישה למידע ניתנת אך ורק לעובדים מורשים של הספק אשר גישה למידע זה נדרשת להם לצורך אספקת השירותים למזמינים. על הספק להבטיח כי החשיפה והשימוש במידע לגורמים המורשים יהיו במידה המינימלית המתחייבת לצורך אספקת השירות באופן תקין, ובהתאם לחובותיו של הספק. הספק ידריך את הגורמים המורשים במטרות השימוש במידע, ובאשר לחובות המוטלות עליהם בהתאם לדין ולהוראות הסכם זה כתוצאה מהחשיפה למידע.
- 5.4. כל המידע המאוחסן הנוגע להתקשרות זו יישמר במערכות מאובטחות ומוגבלות לגישה של מורשים בלבד, בהתאם להוראות ההסכם ונספח זה.
- 5.5. הספק ומי מטעמו מתחייבים בזה כי ישמרו בסודיות מלאה ומוחלטת כל מידע לרבות נתונים או סודות מסחריים על אודות מזמין, עורך המכרז או ממשלת ישראל שיגיעו לידיעתם במישרין או בעקיפין או יופקו על ידם עקב מתן השירותים המבוקשים על פי המכרז.
- 5.6. הספק ומי מטעמו מתחייבים שלא לגלות במישרין או בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע העבודה הנדרשת על ידי המזמין; הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ינקטו את כל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה שבה יהיה אגור. כל חריגה מהוראה זו תתבצע אך ורק באישור מראש ובכתב של עורך המכרז או המזמין וזאת למעט מידע המצוי בנחלת הכלל או מידע שיש חובה למסרו ע"פ דין.
- 5.7. חובות הספק כלפי המידע הרגיש יחולו כל עוד המידע מצוי אצלו, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 5.8. המידע המאוחסן ישמר במלואו בגבולות מדינת ישראל, אלא אם כן ניתן אישור עורך המכרז או המזמין.
- 5.9. מבלי לגרוע מחובת הספק בכל מקום אחר, הספק יהיה אחראי על שמירה, הגנה ושלמות המידע הרגיש במערכותיו, והוא לא ייגש אליו, לא יאפשר לאחר לגשת אליו, לא יעשה בו שום שימוש או שינוי, ולא יתיר כל שימוש או שנוי, בין במעשה ובין במחדל, שאינו מותר בהתאם להוראות הדין הישראלי ובהתאם להוראות ההסכם ונספח זה.
- 5.10. המידע המאוחסן יהיה בהשגחתו של עובד הספק או קבלן המשנה המוסמך לראותו או לעסוק בו.
- 5.11. הדפסה, אחסון ומשלוח של מידע שבידי הספק יהיו על פי הנחיות עורך המכרז או המזמין.
- 5.12. ככל שעורך המכרז או המזמין קבע כי מידע מסוים הוא בעל רגישות מוגברת, מידע זה לא יועבר בתוך אשר לא אושר על ידי עורך המכרז או המזמין מראש. סעיף זה לא יחול על מידע בסיווג שמור ומעלה אשר אין להעבירו בדוא"ל כלל.

- 5.13. הספק ידאג לתפעל ולעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי אבטחת מערכתיו, אשר באמצעותן הוא מספק שירותים למוזמינים, תהיה לפי הסטנדרטים המחמירים הנהוגים בשוק תוך הפעלת האמצעים הטכנולוגיים החדשים ביותר (state of the art) אשר וישודרגו ויעודכנו באופן תדיר תוך התקנת טלאי (patch) אבטחת מידע או עדכונים קריטיים בהקדם האפשרי. בנוסף, עורך המכרז רשאי לתת הנחיות נוספות לאבטחת מידע והגנה בסייבר והספק ישתף פעולה עם הנחיות אלה. ככל שהנחיות כאמור משיתות על הספק עלויות חריגות, הוא יפנה לעורך המכרז לצורך בחינתן.
- 5.14. על המערכות אשר באמצעותן הספק מספק שירותים למוזמינים לקיים לפחות את הדרישות הבאות:
- 5.14.1. זיהוי משתמש באמצעות שם משתמש וסיסמה חזקה המשתנה לפחות כל 90 ימים, עם בקרה על מורכבות הסיסמה ומניעת חזרות. חזק ברמת (Two Factor Authentication) 2FA.
- 5.14.2. מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.
- 5.14.3. אמצעי הגנה מפני קוד זדוני ומתקפות Zero Day המתעדכן תדיר.
- 5.14.4. הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.
- 5.14.5. מערכת איתור התקפות רשתיות.
- 5.14.6. על כל מחשב נייד המחזיק חומר נשוא מכרז זה להגן על הגישה לדיסק הקשיח באמצעות סיסמה או טביעת אצבע ברמת ה-BIOS. להיות מוגן על ידי מערכת הצפנת דיסק (Whole Disk Encryption).
- 5.15. הספק יציג לעורך המכרז, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.
- 5.16. כל המידע המאוחסן יגובה באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנו. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.
- 5.17. הספק יבצע תהליכים מקובלים לבחינת רמת המהימנות של עובדיו, קבלני משנה וספקיו תוך הפעלת תכנית לאיתור ומענה לאיומי אבטחה אשר מקורם בגורם הפנימי.
- 5.18. הספק יעביר למזמין ועורך המכרז, לפי בקשתם, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.
- 5.19. עם סיום ההתקשרות, הספק ימסור למזמין גיבוי מלא, בפורמט סטנדרטי של כל המידע המאוחסן, כל מצע מידע נייד (כגון מדיה אופטית, קלטת, כרטיס זיכרון, Flash Drive וכו') וכן כל מקור וההעתק של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים המבוקשים. מיד לאחר אישור המזמין על תקינות המידע שהתקבל, ובכפוף להוראת הדין, ישמיד הספק את כלל החומרים שיוותרו בידיו ויבצע מחיקה מלאה (Wipe) של כלל נתוני המזמין.
- 5.20. התחייבויות הספק על פי סעיף זה הן תנאי מהותי להתקשרות והן מחייבות את עובדי הספק לסוגיהם ומי מטעמו המעורבים בפרויקט, לרבות קבלני משנה.
- 5.21. **עמידה בדרישות חוק, תקנות ותקני אבטחת מידע**
- 5.21.1. ככלל, על הספק ועל מערכתיו לעמוד בכל דרישות הדין הרלוונטיות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ומבלי לגרוע מיתר התחייבויות הספק, מערכתיו יענו על כל דרישות אבטחת המידע ואחרות

המפורטות בגרסתם ומהדורתם העדכנית ביותר של החוקים, התקנות, התקנים וההנחיות המפורטים להלן:

- 5.21.1.1. הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- 5.21.1.2. הוראות כל דין המתייחס למערכות ממוחשבות, ובפרט – חוק המחשבים, התשנ"ה-1985, חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 וכל דין רלוונטי אחר.
- 5.21.1.3. תקן אבטחת מידע ISO 27001.

5.22. איסור פלילי

- 5.22.1. חשיפה או גילוי של מידע מאוחסן בניגוד להוראות נספח זה, בין במעשה ובין במחדל שלא בהתאם להסכמה מפורשת ובכתב של עורך המכרז, מהווים הפרה של חובת הסודיות של הספק לפי הסכם זה, ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 5.22.2. בנוסף, ובהתאם לסוג המידע שנחשף, גילוי של מידע מאוחסן, בין במעשה ובין במחדל, שלא בהתאם להוראות נספח זה או הוראות הדין, עלולה להוות עבירה פלילית בהתאם לחוק הישראלי, בהתאם לסוג המידע שייחשף (לדוגמא: מידע פרטי, מידע הנתון תחת חיסיון לפי החוק הישראלי, מידע שיש בו כדי לפגוע בביטחון המדינה וכיוצ"ב).

6. התמודדות עם אירועים וביקורות

6.1. כללי

- 6.1.1. מבלי לגרוע מהאמור במסמך זה, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה מסכים הספק על שיתוף פעולה עם עורך המכרז והמזמינים כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצועה התקין של ההתקשרות.
- 6.1.2. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז, ואשר לדעת עורך המכרז מסכנים את המידע, המערכות או התהליכים של המזמינים, בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

6.2. חובת דיווח

- 6.2.1. הספק מתחייב להודיע לעורך המכרז והמזמינים, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה, בדגש על אירוע אשר מסכן מידע, מערכות או תהליכים של מזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
 - 6.2.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
 - 6.2.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות מזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של מזמין או בקוד המשמש אותו.
 - 6.2.1.3. ניסיון להחדרת קוד זדוני למערכות המזמין או למערכת המסופקת למזמין.

- 6.2.1.4. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על מזמין.
- 6.2.1.5. חולשה או חשיפה שאותרה במערכות שסופקו למזמינים או בשירותים המסופקים להם.
- 6.2.2. במקרה כאמור, על הספק להודיע לעורך המכרז והמזמינים על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. יודגש כי חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות עורך המכרז. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- 6.2.2.1. אופן הטיפול באירוע והאמצעים הננקטים באופן מיידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המיידי. לחילופין, עבור מערכות המותקנות באתרי המזמינים, לפרט את הפעולות אשר על המזמינים לנקוט על מנת למזער את הסיכונים הגלומים באירוע ואת הדרכים לאבחן האם החולשה או החשיפה מומשה.
- 6.2.2.2. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, סקירת היסטוריית האירוע הידועה וכד'.
- 6.2.2.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 6.2.2.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 6.2.2.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 6.2.2.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים בעתיד.
- 6.2.2.7. כל מידע אחר שיידרש על ידי המזמין לצורך ניתוח האירוע.
- 6.2.3. יובהר כי חובת הדיווח המפורטת בסעיף [6.2.6-2](#) לעיל תוגבל לכלל המידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמינים, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 6.2.4. הספק יחתים את גורמי שרשרת האספקה על התחייבות להודיע לעורך המכרז ולמזמינים, ביחד או לחוד, בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה, כמפורט בסעיף [6.2.6-2](#), אשר מסכן מידע או מערכות של הספק או המזמינים ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור תהיה כמפורט בסעיף [6.2.2.6-2](#) לעיל.
- 6.3. **ביקורת תקופתית**
- 6.3.1. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע ביקורת תקופתית אודות עמידת הספק בדרישות אבטחת המידע, הפרטיות והסייבר במסגרת אספקת השירותים למזמינים. ביקורת זו תתבצע במתקני הספק, בהודעה מראש של לפחות 7 ימי עבודה, או בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנה בסייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי עורך המכרז.
- 6.3.2. ככל שלדעת עורך המכרז יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל עורך המכרז בדרך המפורטת להלן:
- 6.3.2.1. עורך המכרז יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.

6.3.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, אשר אינו תלוי בספק והמאושר על ידי עורך המכרז, ויעביר לעורך המכרז את דו"ח הבדיקה המקורי והמלא כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

6.3.2.3. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני. במקרה זה, יתאם עורך המכרז את ביצועה עם הספק תוך שבדיקה זו תבוצע בהתאם לנושאים המוגדרים בנספח זה. יובהר כי אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

6.3.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה לעורך המכרז לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת. למען הסר ספק, החלטת עורך המכרז לגבי אופן ביצוע הביקורת ומימון העלויות תהיה מכרעת.

6.4 ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

6.4.1. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר, גם אם לא דווחה על ידי הספק, המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמינים, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

6.4.1.1 מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק:

6.4.1.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת סייבר כמפורט בסעיף 6.2.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת לעמוד על הפגיעה באספקת השירותים או המוצרים למזמין.

6.4.1.1.2. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהספק כי יבצע בדיקה או פעולה במערכותיו המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לוודא כי לא מתקיים אירוע כאמור. יובהר כי כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור עורך המכרז או המזמין.

6.4.1.1.3. ככל שעורך המכרז מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את אבטחת המערכות או המידע של המזמינים, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה עורך המכרז רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, יהיה עורך המכרז רשאי לבצע בדיקה של מערכותיו של הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים, לבצע בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין, להתמודד עם אירוע האבטחה ולאבחן את אופן התקיפה, המערכות שנפגעו, ההשפעה על מתן השירות, ולבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם ולהנחות את הספק בדרכים לצמצם סיכונים אלו ועוד, וזאת באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשותו.

6.4.1.2 מסלול ב' – סיוע של מינהל הרכש בהתמודדות עם האירוע:

- 6.4.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה אך ורק לבקשת הספק ובהסכמה מפורשת ובכתב שלו למעט במקרים המפורטים בסעיף ~~6.4.1.1.3~~ 6.4.1.1.3 לעיל, בהם פעילות במסלול זה תשולב עם הטיפול באירוע על ידי הספק.
- 6.4.1.2.2. עורך המכרז רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסייע לספק לבצע בדיקה של מערכתיו הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים, לבצע בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין, להתמודד עם אירוע האבטחה ולאבחן את אופן התקיפה, המערכות שנפגעו, ההשפעה על מתן השירות, ולבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם ולהנחות את הספק בדרכים לצמצם סיכונים אלו ועוד, וזאת באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשותו, והכל ביחס לשירותים הניתנים על ידו בהתאם להסכם זה ולצורך המשך אספקתם.
- 6.4.1.2.3. יובהר כי אין בסיוע של עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק או להטיל על עורך המכרז כל אחריות.
- 6.4.2. לצורך סיוע כאמור, הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות עורך המכרז ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. למזמינים, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 6.4.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה לעורך המכרז לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

נספח ז' להסכם ההתקשרות
סעיפי פיצויים מוסכמים (SLA) – אבטחת מידע וסייבר

סעיפי פיצויים מוסכמים (SLA)

#	האירוע	סעיף הדרישה	תיאור חריגה	פיצוי מוסכם
1	החלפת ממונה אבטחת מידע מטעם הספק ללא עדכון עורך המכרז.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 4.4	כל חריגה	100 נה לכל יום עבודה או חלקו עד ל-5 ימי העבודה הראשונים. 500 נה לכל יום או חלקו מעבר לכך.
2	אי-דיווח מידי על אירוע אבטחה.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.2	כל חריגה	עבור 24 שעות ראשונות, ללא פיצוי. 500 נה לכל יום או חלקו מעבר לכך. לסכומים אלו יתווסף סכום של 10,000 נה ככל ועורך המכרז או המזמין גילו אודות האירוע כתוצאה מפרסום פומבי או ממקור אחר.
3	אי-עמידת הספק בדרישה להעברת דוחות ודיווחים.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.3.1	מעבר ל-21 ימי עבודה ממועד הבקשה	250 נה לכל יום עבודה או חלקו עד ל-5 ימי העבודה הראשונים. 1,000 נה לכל יום או חלקו מעבר לכך.
4	חוסר הסכמה לתיאום מועד ביצוע ביקורת במתקני הספק במסגרת סד הזמנים הנדרש על ידי עורך המכרז.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.3.1	מעבר ל-14 ימי עבודה ממועד הבקשה לביצוע התיאום	250 נה לכל יום עבודה או חלקו עד ל-5 ימי העבודה הראשונים. 1,000 נה לכל יום או חלקו מעבר לכך.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 09-2022 לאספקת שירותי גניזה עבור משרדי הממשלה
גרסה 2 מיום 25.12.2022
דף 160 מתוך 160

5	אי-עמידת הספק בדרישה לביצוע פעולות בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי עורך המכרז	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.3.2	מעבר ל-30 ימי עבודה ממועד הבקשה	250 נה לכל יום עבודה או חלקו עד ל-5 ימי העבודה הראשונים. 1,000 נה לכל יום או חלקו מעבר לכך.
6	אי-עמידת הספק בדרישה להעברת מסמכים או פירוט בהתאם לדרישת עורך המכרז במקרה של חשש לתקיפת סייבר.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.4.1.1.2	מעבר ל-8 שעות ממועד הבקשה	100 נה לכל שעה או חלקה עד ל-8 השעות הראשונות. 500 נה לכל שעה או חלקה מעבר לכך.
7	אי-מתן היתר לעורך המכרז לבצע בדיקה של מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים במקרה של חשש לתקיפת סייבר.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.4.1.1.3	מעבר ל-24 שעות ממועד הבקשה	100 נה לכל שעה או חלקה עד ל-24 השעות הראשונות. 500 נה לכל שעה או חלקה מעבר לכך.